

教 务 通 知

2025 年第 14 期（总第 338 期）

2025.10.27

德州学院教务处

各教学单位：

现将 2025—2026 学年第 1 学期 9-10 周教务处有关工作通知如下：

一、教务工作

（一）关于学生查询教务信息的通知

近期发现部分学生通过非官方渠道（如德院助手 pro 公众号等）查询到的课表、学分信息等与我校教务管理系统不一致，现特通告如下：

我校学生课表、学分等教务信息查询，均以我校教务管理系统（即德州学院教学综合信息服务平台）显示结果为准，教务处未授权任何其他渠道（其他公司、团体或个人开发、发布、运营的第三方软件、微信公众号或小程序等）获取同学们的教务信息。

教务管理系统登录地址为：

<http://211.64.47.165/jwglxt/xtgl/login-slogin.html>

请各位同学使用自己的账号和密码登录进行相关信息的查询，并保管好自己的账号和密码。

联系人：王文彬 韩坤凌，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

二、基础教育工作

（一）关于走访慰问实习支教师范生的工作

为传递学校对实习支教师范生的关怀与支持，深入了解支教学生在教学、生活及思想成长等方面的实际情况，学校定于 10 月 27 日—11 月 3 日分赴庆云、乐陵、宁津等县市区中小学开展走访慰问实习支教师范生及听课相关工作，具体时间等安排另行通知。

联系人：闫明、虞靓，联系电话：8985681，办公室：厚德楼 1110 房

间。

（二）关于组织开展第十四届山东省师范类高校学生从业技能大赛种子选手指导培育工作

为扎实做好 2026 年第十四届山东省师范类高校学生从业技能大赛备赛工作，现组织开展种子选手指导培育工作。请各师范专业教学单位及指导教师对种子选手每月开展的指导培育情况进行统计报送（统计时间从 10 月 27 日至 11 月底，12 月、2026 年 1 月单独报送），并定期赴种子选手支教学校进行听评课。11 月工作台账请于 11 月 21 日前发送至 dzxyjcjy@163.com。

附件 1：----学院第十四届山东省师范类高校学生从业技能大赛种子选手指导培育工作台账

联系人：闫明、虞靓，联系电话：8985681，办公室：厚德楼 1110 房间。

（三）关于在支教学校开展同上美育大课活动的工作

为深入开展美育浸润行动，充分发挥学校美育教育资源，提高基础教育中小学生艺术素养，定于 11 月 17 日至 21 日在师范生支教中小学开展同上美育大课活动。

请各师范专业教学单位结合自身专业特点和工作实际，从声乐、舞蹈、美术、器乐、诗词鉴赏、化学结构、地理科学、生命科学等方向遴选 1 个主题（每个学院遴选 1 个），统一进行教学设计、制作 PPT，安排支教师范生磨课、备课，并与支教单位协调，利用相关专业课上课或课后延时时间开展活动。请于 11 月 25 日下午下班前，将美育大课活动开展概况（附件 2）、照片、PPT 打包发送至 dzxyjcjy@163.com。

附件 2：美育大课活动开展概况

联系人：闫明、虞靓，联系电话：8985681，办公室：厚德楼 1110 房间。

（四）关于凝练学科专业美育特点，培育“美育+创新”课程的工作

为提升学生美育素养，促进美育实践与专业协同发展，丰富校园文化生活，促进学生身心健康，请各教学单位在现有美育课程基础上，挖掘凝练学科专业特点，紧扣“审美化教学”主线，突出学科内在美感与教学设计的融合，着手培育“美育+创新”的专业或公共选修课课程，推动课堂教学从审美经验向专业渗透转变。

请于11月28日前将附件3《已开设美育课程及“美育+创新”课程建设申报表》的excel表格和盖章的PDF扫描件发送至dzxyjcjy@163.com。教务处将根据申报情况协助进行重点建设，并在条件成熟时作为专业或公共选修课，面向所在教学单位或全校师生开放。

附件3：《已开设美育课程及“美育+创新”课程建设申报表》

联系人：闫明、虞靓，联系电话：8985681，办公室：厚德楼1110房间。

三、实践教学工作

（一）关于启动2026届本科毕业论文（设计）工作的通知

本科毕业论文（设计）是本科教学关键的实践性环节，是检验学生专业知识掌握程度、综合应用能力及学术素养的核心载体，也是学校学位授予资格认证的重要依据。为贯彻落实教育部、山东省教育厅关于本科毕业论文（设计）抽检工作的最新要求，进一步规范工作流程、强化质量管控、杜绝学术不端行为，根据《德州学院学士学位论文（毕业设计）工作管理办法》（德院校办字〔2020〕18号）等文件精神，现就2026届全日制本科生毕业论文（设计）工作部署如下：

1. 总体要求

质量导向：以提升人才培养质量为核心，确保毕业论文（设计）选题符合专业培养目标，研究过程规范、成果具有一定理论价值或实践意义，坚决杜绝抄袭、篡改、伪造、代写、买卖论文等学术不端行为。

实践聚焦：突出学校应用型办学定位，理工农医类专业毕业论文（设计）需在实验实习、行业一线或社会实践中完成的比例不低于90%，人文社科类专业不低于65%。

全程管控：依托知网毕业论文管理系统，对选题、开题、写作、查重、评阅、答辩、归档等全环节实行信息化监控，各教学单位需制定详细工作计划，明确时间节点与责任分工。

2. 各环节工作安排

1) 选题工作

①选题要求

坚持“一人一题”，选题需紧密结合专业核心能力培养需求，避免题目陈旧、范围过大/过小、文不对题等问题，原则上不得与近两届（2024

届、2025 届) 选题重复或雷同。

鼓励选题来源于教师科研课题、企业实际需求、社会热点问题, 优先支持具有应用价值的设计类、调研类、实验类课题, 强化学生解决实际问题的能力。

选题确定后不得随意变更, 确需调整的, 须由学生提交书面申请, 经指导教师签字、教学单位毕业论文领导小组审批后方可执行。

②时间节点与流程

2025 年 11 月 30 日前, 各教学单位完成课题征集与审核, 通过知网毕业论文管理系统发布选题, 组织学生完成选题“双选”(学生填报志愿、指导教师确认)。

2025 年 12 月 15 日前, 各教学单位汇总《2026 届本科毕业论文(设计)选题统计表》(电子版), 发送至指定邮箱 dzxysjjxk@163.com, 同时在系统内完成选题信息录入与核对。

2) 开题工作

①开题要求

学生需在指导教师指导下撰写开题报告, 内容包括选题背景与意义、文献综述、研究内容与方法、研究计划与进度、参考文献(不少于 10 篇, 含适量外文文献)等, 确保研究思路清晰、可行性强。

各教学单位以专业或基层教学组织为单位, 组建开题审核小组(成员不少于 3 人, 均需具备讲师及以上职称), 采用现场答辩或线上答辩形式, 对学生选题的合理性、研究方案的可行性进行审核, 提出修改完善意见。

②时间节点与流程

2026 年 1 月 15 日前, 学生完成开题报告初稿, 经指导教师审核后提交至审核小组。

2026 年 1 月 31 日前, 各教学单位完成全部学生开题答辩, 指导学生根据答辩意见修改开题报告。

2026 年 2 月 20 日前, 学生在知网毕业论文管理系统上传修改后的开题报告及《开题答辩记录表》, 由指导教师审定通过后, 完成开题工作。

针对参加 2026 年全国硕士研究生招生考试的学生, 开题工作可适当延后, 最晚不得晚于 2026 年 3 月 31 日完成, 相关教学单位需单独备案并跟踪进度。

3) 写作与过程指导

①写作规范

毕业论文（设计）需严格遵循《德州学院学士学位论文（毕业设计）撰写规范》（详见附件），字数控制在6000-8000字（特殊专业可根据学科特点适当调整，需报教务处备案），正文前需附200字左右中文摘要及3-5个关键词，同时提交英文摘要与关键词。

涉及实验的课题，学生需如实记录实验数据、整理实验报告；涉及设计的课题，需提交符合国家标准图纸或设计方案；涉及调研的课题，需附调研问卷、访谈记录等原始材料。

②指导要求

指导教师需具备讲师及以上职称（或相当职称的科研、工程技术人员），原则上每位教师指导学生数不超过15人，鼓励联合企业、行业专家开展“双导师”指导。

指导教师需制定阶段性指导计划，每两周至少与学生开展1次线上或线下指导，重点关注研究进度、内容质量、学术规范，填写《指导过程记录表》，确保指导留痕。

2026年4月15日前，学生完成论文初稿并提交指导教师，指导教师需在10个工作日内反馈修改意见；2026年5月1日前，学生完成论文定稿，提交教学单位进行查重与抽检。

4) 查重与抽检

①查重要求

毕业论文（设计）需通过学校指定的查重系统检测，除去本人引用文字复制比不得超过学校规定标准（具体标准由各教学单位根据学科特点制定，报教务处备案），查重不合格的学生需在指导教师指导下修改，修改后重新查重，直至合格。

②抽检安排

答辩前抽检：2026年5月5日前，各教学单位按当年拟答辩人数10%的比例组织抽检，采用“双盲”评阅（隐去作者及导师姓名），每篇论文评审专家不少于3人。若2位及以上专家评审不合格，认定为“存在问题论文”，学生需修改后参加复审；复审仍不合格的，需重新开题。

答辩后抽检：学校将于2026年6月组织全校性抽检，抽检不合格的论文取消答辩成绩，学生需按要求修改并重新答辩，具体流程参照答辩前抽检规定。

5) 答辩与成绩评定

①答辩组织

各教学单位成立答辩委员会（由 5-7 名具备高级职称的教师组成），根据答辩人数分设若干答辩小组（每组 5-7 人，设组长 1 人、秘书 1 人），指导教师不得参加所指导学生的答辩工作（回避制）。

2026 年 5 月 20 日前，各教学单位完成答辩资格审核，向教务处报送普检合格学生名单及答辩安排；2026 年 5 月 31 日前，完成全部学生答辩工作。

答辩流程包括学生报告（10-15 分钟）、答辩小组提问（10-15 分钟）、小组评议、成绩评定，答辩全过程需录音录像，答辩记录由秘书整理归档。

②成绩评定

采用四级评分制：优秀（ $90 \leq X \leq 100$ ）、良好（ $75 \leq X < 90$ ）、及格（ $60 \leq X < 75$ ）、不及格（ $X < 60$ ），优秀率原则上不超过本专业答辩人数的 15%。

成绩由指导教师评分（权重 30%）、评阅教师评分（权重 30%）、答辩小组评分（权重 40%）综合确定，答辩委员会对优秀、不及格及有争议的成绩进行复评，最终核定结果需在系统内公示 3 个工作日。

6) 归档与总结

①材料归档

2026 年 6 月 15 日前，各教学单位按档案管理要求整理归档材料，包括：选题登记表、开题报告、论文（含电子版）、实验/调研原始材料、查重报告、评阅意见、答辩记录、成绩汇总表等，保存期限不低于 4 年。

②工作总结

2026 年 6 月 30 日前，各教学单位完成毕业论文（设计）工作自查自评，形成书面总结报告（含工作亮点、存在问题、改进措施），连同《优秀学士学位论文推荐表》（按答辩人数 5% 推荐）报送教务处实践教学科。

3. 系统操作与技术支持

系统开放时间：2025 年 11 月 10 日起，知网毕业论文管理系统（入口：德州学院主页-教务教学-毕业论文管理系统）正式开放。

角色操作要求

教学秘书：登录系统后选择“2025-2026 学年”，完成学生信息录入、指导教师信息维护、专业负责人设置等。

指导教师：在系统内下达任务书、审核开题报告、审核论文初稿，填写指导评语与评分等。

学生：登录系统激活账号，完成选题确认、开题报告提交、论文上传等操作。

4. 保障措施

组织保障：各教学单位需成立毕业论文（设计）领导小组，由单位负责人任组长，明确专人统筹协调工作，定期召开工作推进会，及时解决过程中出现的问题。

学术诚信教育：各教学单位需在 2025 年 12 月前组织学术诚信专题培训，明确学术不端行为处理办法（如抄袭、代写等情节严重者，给予开除学籍处分；已获学历/学位证书的，依法撤销），引导学生树立正确学术观。

监督检查：教务处将不定期对各教学单位工作进展进行抽查，重点检查选题质量、指导记录、查重抽检情况，对工作落实不到位的单位进行通报，限期整改。

请各教学单位、指导教师及全体 2026 届学生高度重视毕业论文（设计）工作，严格按照本通知及相关文件要求，扎实推进各环节工作，确保高质量完成 2026 届本科毕业论文（设计）工作任务！

附件 1: 2026 届本科毕业论文（设计）选题统计表

附件 2: 德州学院本科毕业论文（设计）开题答辩记录表

附件 3: 德州学院毕业论文（设计）撰写规范不带批注

附件 4: 德州学院毕业论文（设计）撰写格式规范

附件 5: 德州学院学士学位论文（毕业设计）撰写规范

附件 6: 德州学院学士学位论文（毕业设计）评价指标体系

附件 7: 德州学院学士学位论文（毕业设计）工作管理办法

联系人：冯瑞宁，联系电话：8985586，办公室：厚德楼 1109 房间。

（二）关于加强实习安全管理工作的通知

为确保我校实习教学工作的顺利进行，防范安全责任事故发生，根据《德州学院实习教学管理办法》（德院校办字〔2020〕18 号）相关要求，现就进一步加强实习安全工作通知如下：

1. 提高思想认识，明确工作责任

各教学单位要深刻认识实习安全工作的重要性，牢固树立“生命至上、

安全第一”理念，强化风险意识和底线思维，坚决克服麻痹思想，明确任务措施，细化责任分工，以高度责任感抓好实习安全各项工作。

2. 压实主体责任，健全管理体系

1) 强化组织领导。各教学单位要切实承担起实习安全管理的主体责任，成立实习安全工作领导小组，需指定专人负责安全工作，确保师生实习时的人身安全以及其他方面的安全。

2) 严格规范实习协议的签订与管理。严格规范实习协议的签订与管理，协议须明确学校、实习单位、学生本人在实习安全方面的具体责任和义务，特别是实习单位对学生实习期间的安全管理、劳动保护、保险购买、岗位风险告知等核心条款。

3) 落实指导教师职责。各教学单位并选派经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的教师管理、指导学生实习。指导教师须全面掌握学生实习动态，定期进行安全巡查与沟通指导，及时识别并报告安全隐患。

3. 强化源头防控，严把安全关口

1) 建立实习单位准入和安全评估机制。优先选择管理规范、安全设施完善、信誉良好的单位。严禁安排学生到存在重大安全隐患、不具备安全生产条件或资质不全的单位实习。

2) 做实岗前安全培训。各教学实习前需组织必要的安全教育培训。未经安全培训或培训考核不合格者，不得进入实习岗位。

3) 完善保险保障。确保为所有实习师生购买覆盖实习期间的人身意外伤害保险。明确理赔流程，保障学生权益。

4. 细化过程管理，筑牢安全防线

1) 排查安全隐患。要“防”字当头，组织对实习过程中可能遇到的人身安全、个人信息安全、财产安全、交通安全、住宿安全、食品卫生安全、社交安全等方面的风险隐患进行梳理，有针对性地进行排查，确保相关人员“知安全、会避险”。要从实习单位资质、安全管理水平、工作环境、硬件设施条件等方面排查实习场所风险隐患。

2) 严格实习纪律管理。要求学生严格遵守实习单位和学校的安全管理规定、操作规程。严禁学生违规操作设备、擅离职守、私自外出、晚归或不归。实习期间如需变更地点或岗位，须履行严格的审批程序。

3) 关注特殊时段与场景。加强对夜间实习、异地实习、野外实习等

特殊情况的重点监控，制定针对性安全预案。原则上不安排学生单独值夜班或从事夜间户外作业，确需安排的，须确保有完善的安全保障措施和紧急联络机制。提醒学生注意上下班途中交通安全，尽量结伴同行。

4) 重视身心健康。关注实习学生可能面临的工作压力、人际适应等心理问题，提供必要的心理支持与疏导。实习单位应提供符合卫生标准的食宿条件和必要的生活便利。

各教学单位要深刻认识实习安全管理工作的特殊性和重要性，将安全责任落实到岗、明确到人，通过强化安全教育、严格过程管理、完善应急机制等举措，切实保障实习工作安全有序开展。

联系人：冯瑞宁，联系电话：8985586，办公室：厚德楼 1109 房间。

(三) 关于规范新建实习实训基地申报工作的通知

为进一步规范新建实习实训基地申报工作，现将有关事项通知如下：

1. 建设原则

坚持实习实训与就业双基地建设，坚持示范引领，坚持覆盖多个学科专业的综合性原则，提高已建实习实训基地的利用率，积极与头部企业、链主企业等共建实习实训平台，充分满足应用型人才的实践培养需求。

2. 实习单位要求

1) 各教学单位在选定实习实训企业前，应实地考察该企业的资质情况、诚信状况、管理水平和实习条件保障等，形成书面报告。

2) 各教学单位选择的实习企业应符合以下条件：

(1) 合法经营，无严重违法失信记录；

(2) 管理规范，近 3 年无违反安全生产相关法律法规记录，无实习安全管理重大责任事故记录；

(3) 实习条件完备，符合学科专业培养要求，符合一线生产实际；

(4) 其他法律法规规章或文件等要求须具备的条件。

3. 需提供的材料清单

1) 新建实习实训基地申报表（附件 1）。

2) “企业信用信息公示报告”，学院可通过“国家企业信用信息公示系统（<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）查询并下载，需先注册登录—输入企业名称—点击“查询”，进入界面后，点击右侧“发送报告”发送至注册邮箱。

3) 合作协议。

4) 合作单位相关资质证明(取得的荣誉、认证等)。

5) 新建实习实训基地申报汇总表(附件2)。

6) 合作单位为党政机关、科研院所、医院、学校等行政部门和事业单位的,可参照此要求申报,合作单位信用信息报告学院可通过“信用中国”(https://www.creditchina.gov.cn)查询并下载。

以上材料请厚德楼1119房间,电子版发dzxysjjxk@163.com。教务处审核后再通过云上德院OA系统进行审批,审批通过的基地正式签约启用。

附件8: 新建实习实训基地申报表

附件9: 新建实习实训基地申报汇总表

联系人: 冯瑞宁, 联系电话: 8985586, 办公室: 厚德楼1109房间。

四、学籍管理工作

(一) 2025级新生学籍卡填写

2025级新生(含2024级辅修)《德州学院学籍档案卡》(每生一式三份)将于本周发放至各教学单位,请各教学单位组织新生按以下要求填写并存档。

填写说明:

(1) 此表需本人填写,不允许他人代填,填表时一律用黑色或蓝黑色钢笔、中性笔填写。

(2) 各项内容要填写真实、详细、准确、完整,字迹工整,不能漏填、涂改,如无此类情况须填写“无”。

(3) 姓名必须与“注册学籍数据”一致。

(4) 学号用阿拉伯数字填写,不能擅自省略。

(5) 2025级本、专科、专升本新生报到日期为“9月6日”。

(6) “毕业时间”“是否退役士兵大学生”两项暂不填写,待到学生毕业后根据实际情况填写。

(7) 根据学号尾号在对应的“入学照片”处粘贴入学后由学校统一采集的一寸正面免冠彩照,教学单位在照片一角加盖教学单位公章。

(8) 各层次、专业(班级)必须分册装订和保管,每册按学号小号在上、大号在下的顺序排好。

(9) 本表右下角的“第 页”暂不填写。

(10) 请各教学单位于11月5日前组织2025级新生填写完成学生个人相关信息,粘贴学校统一采集的入学照片,交由教学单位统一保存,教

学单位在入学照片处加盖单位公章。学生在校期间，教学单位根据学生情况不断完善“学生在校学籍情况”，按学号尾号在对应位置粘贴该生学历照片，同时在学历照片一角加盖单位公章；本表一式三份，一份装入学生档案，一份教学单位留存，一份交学校档案管理部门存档。

(11) 学籍异动学生情况处理：

①休学、保留学籍、延长修业年限学生，其学籍档案卡随毕业班级入册存档；

②退学、转学、取消学籍、开除学籍学生，其学籍档案卡随离校时在所在班级入册存档；

③转专业学生，在办理转专业手续的同时，由原专业所在教学单位将该生学籍档案卡转交转入专业所在教学单位进行存档。

联系人：宋平 王贵祥，联系电话：8985680，8985824 办公室：厚德楼 1108 房间。

五、考试工作

(一) 关于开展“逐梦研途·学习月”考研主题系列活动的通知

为进一步加强学风建设，助力学生清晰规划考研目标、全面提升考研竞争力，学校特开展“逐梦研途·学习月”考研主题系列活动。结合各年级学生特点，现将活动有关要求通知如下：

1. 活动对象

全体在校学生

2. 活动时间

2025 年 11 月

3. 活动内容及各年级侧重点

1) 大一学生：考研规划引导

各学院需依托主题班会、学长学姐经验分享会等多元载体，助力大一学生全面认知考研价值与路径，引导其结合专业特色与个人兴趣，提前锚定大学学业方向、勾勒考研初步蓝图，为后续考研征程筑牢早期根基。（活动时间：第一周）

2) 大二学生：学科竞赛推动

各学院需积极组织大二学生参与各类与考研关联紧密的学科竞赛，如数学竞赛、政治类竞赛等。通过竞赛锻炼学生的学科思维与知识应用能力，加深对专业知识的理解，为考研备考提前积累知识与经验。（活动时间：

第二周)

3) 大三学生：考研讲座精准助力

各学院要邀请考研专家、优秀校友等举办考研主题讲座，内容涵盖考研方向定位、院校专业遴选、复习方法点拨等核心环节，为大三学生答疑解惑，助力他们明确考研目标、理清备考路径。（活动时间：第三周）

4) 大四学生：考研冲刺组织

各学院要为大四学生搭建考研冲刺服务平台，可开展考研冲刺每日打卡、全真模拟考试、“一对一”精准帮扶等针对性活动，营造浓厚的考研冲刺备考氛围，助力大四学生全情投入考研备战。请严格按照《2026届毕业生考研服务指导工作方案》要求抓好落实。

（二）相关要求

1. 各学院需高度重视此次“逐梦研途·学习月”考研主题系列活动，紧密结合自身实际情况，精心谋划、周密组织，确保活动实效。请各学院将活动日程安排表（见附件1）于10月31日前发送至工作邮箱：dzxykszx@163.com。

2. 活动开展期间，各学院需做好宣传推广工作，及时梳理总结活动经验与成果，并于12月5日前将活动图片及总结材料报送至工作邮箱：dzxykszx@163.com。

教 务 处

2025年10月27日

主 题 词：教务 通知

编辑印刷：徐涛

审 核：王华丽 宋广元 范克胜

德州学院教务处

2025年10月27日印发