

教 务 通 知

2025 年第 13 期（总第 337 期）

2025.10.13

德州学院教务处

各教学单位：

现将 2025—2026 学年第 1 学期 7-8 周教务处有关工作通知如下：

一、教务工作

（一）关于 2025-2026 学年第 1 学期学分制学生核对学分的通知

2025-2026 学年第 1 学期学生的主修专业学分、重修学分、辅修专业学分已通知学生本人在教务系统查询，现需在纸质版签字确认。教务处通过教务系统导出学生选课学分数据发送到各教学单位，请各教学单位对选课学分异常情况（与同班同学学分相比差距较大）进行重点核对，看是否存在少选、漏选或学籍异动等情况；如发现有以上情况，请在选课任务名单调整模块或个人配课模块进行调整，按实际学分修读情况进行调整后上报。

请学生所在教学单位参考附件 1 中主修正修学分、主修重修学分核对签字表，双专业、双学位、微专业开设学院参考附件 2 中的辅修学分、辅修重修学分核对签字表（辅修学分为 0 的请核实是否退报，如未退报请开课部门重点核实），组织学生核对签字，如有不准确的情况，请填写学分更正表（附件 3、附件 4）后通过教务系统进行个人配课调整，并修改修读学分后再签字，**如有遗漏的学生请联系教务科单独报送。**附件 1、附件 2 将通过电子表格下发，各教学单位打印后请学生签字，**保证学生本人确认。**针对在籍不在校的学生（如在外实习学生、临时请假学生、未返校学生等），各教学单位要通知到学生本人，需经学生本人确认、同意后，只能由教学科研事务办公室主任、辅导员或班主任代签，不得由班长或其他学生代签。本着谁签字谁负责的原则，严禁在学生本人不知情或经过学生本人同意的情况下由他人代签。各教学单位请将核对无误后的附件 1-6

电子版和签字盖章扫描 pdf 版于 10 月 17 日下班前发送至邮箱 dzxyjwk2024@163.com。教务处核对无误后将学分数数据转财务处进行收费核算。

学分核对范围：全校学分制收费学生（含延长修业年限的学分制收费学生，不含结业学生）；

以下情况不参与主修正修学分、主修重修学分核对签字（请在主修学分签字表中删除），但辅修学分按实际修读的课程学分确认签字：

1. 中外合作、校企合作等实行学年制收费的学生；
2. 公费师范生；
3. 本学期不在籍学生（如退学、注销学籍、开除学籍、转学（出）、休学、保留学籍等）。

附件 1：2025-2026-1 学期主修正修学分、主修重修学分核对签字表

附件 2：2025-2026-1 学期辅修学分、辅修重修学分核对签字表

附件 3：2025-2026-1 学期主修学分更正表

附件 4：2025-2026-1 学期辅修学分更正表

附件 5：2025-2026-1 学期学分核对情况汇总（主修）

附件 6：2025-2026-1 学期学分核对情况汇总（辅修）

联系人：王文彬 韩坤凌，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

（二）关于查询和预约使用空闲教室的操作说明

为了提升师生查询或预约使用空闲教室的便捷性，让师生更快速地获取所需信息，现可通过如下方式进行查询：

（1）学生：学生可以通过教务系统信息查询菜单中的查询空闲教室功能，选择教学楼、周次、具体节次进行查询。详细操作步骤见附件 7。

（2）教师：教师可以登录云上德院，在办事大厅选择教务处内多媒体教室申请事项进行查询、预约使用。详细操作步骤见附件 8。

附件 7、8 已上传教务处网站办事流程栏目，请通知师生下载查看。

联系人：王文彬 王雪峰，联系电话：8985870 8105921，办公室：厚德楼 1107 房间 0328 房间。

二、学籍管理工作

（一）2025 级新生学籍注册信息核对工作

2025 级新生学信网学籍注册工作已完成, 请各教学单位组织安排 2025 级新生登录中国高等教育学生信息网(学信网)或学信网微信公众号或学信网 APP, 同时登录德州学院教学综合信息服务平台, 查询核对个人学籍信息。

1. 核对流程:

(1) 学信网

登录中国高等教育学生信息网网址(<https://www.chsi.com.cn/>)或学信网微信公众号或学信网 APP, 注册学信账号, 进入学信档案, 核对学籍信息, 具体流程详见附件 1、附件 2。

账号注册过程中遇到技术问题, 可参考学信网信息核对问题解决方法(见附件 4), 或登录学信网微信公众号-帮助中心-问题咨询寻找解决办法。

(2) 德州学院教学综合信息服务平台

登录“德州学院教学综合信息服务平台”, 点击信息查询-查询个人信息, 查看核对“基本信息”及“学籍信息”。

(3) 提交勘误申请

如学信网或德州学院教学综合信息服务平台学籍信息错误, 由学生本人向所在学院提交手写书面勘误申请(A4 版签字摁手印), 后期视情况补充相关佐证材料; **未提交勘误申请者, 默认为该生学籍信息无误。**

2. 工作要求

各教学单位根据学生提交的勘误申请汇总填写《2025 级新生注册信息核对勘误情况汇总表》(见附件 3), 由学生本人、经办人、教学单位负责人签字, 加盖教学单位公章(每页左上角), 于 10 月 23 日前将汇总表及签字盖章的扫描件发送至 dzxyxj@126.com。

附件 1: 学信网(电脑版)查看学籍信息流程

附件 2: 学信网微信公众号、APP 查看学籍信息流程

附件 3: 2025 级新生注册信息核对勘误情况汇总表

附件 4: 学信网信息核对问题解决方法

联系人: 宋平 王贵祥, 联系电话: 8985680, 8985824 办公室: 厚德

楼 1108 房间。

（二）在校生学籍数据查询

我校在校生学籍信息已通过中国高等教育学生信息网注册完毕，请各教学单位通知本单位学生通过中国高等教育学生信息网（<http://www.chsi.com.cn>）、学信网微信公众号或学信网 APP 查看个人学籍信息，如有问题由学生本人向所在学院提交手写书面勘误申请（A4 版签字摁手印），由教学单位汇总后集中反馈给教务处学籍管理科。

附件 1：学信网（电脑版）查看学籍信息流程

附件 2：学信网微信公众号、APP 查看学籍信息流程

附件 4：学信网信息核对问题解决方法

联系人：宋平 王贵祥，联系电话：8985680，8985824 办公室：厚德楼 1108 房间。

（三）2026 届预毕（结）业生学业问题告知工作

《2026 届预毕业生学业问题告知书》本周发放至各教学单位，请各教学单位于 10 月 31 日前组织召开 2026 届预毕（结）业生专题班会，详细解读，确保每一位学生理解学业问题告知书全部内容，切实处理好学业问题。组织学生在《2026 届预毕业生学业问题告知书》（以下简称“学业问题告知书”）（一式两份）、《2026 届预毕（结）业生“学业问题告知书”解读、签字情况确认单》（以下简称“确认单”）上签字。具体要求如下：

1. 《学业问题告知书》及《确认单》均需要学生本人签字，不能代签。
2. 学业问题告知书（一式两份），学生签字后一份学院留存，一份学生保存。
3. 《确认单》由教学单位先填写预毕业生名单，打印出来后组织学生签字。
4. 签字后的《学业问题告知书》（一份）及《确认单》由教学单位自行存档，以便后期查证使用。

附件 5：xx 学院 2026 届预毕（结）业生“学业问题告知书”解读、签字情况确认单

联系人：宋平 王贵祥，联系电话：8985680，8985824 办公室：厚德楼 1108 房间。

（四）2026 届预毕（结）业生图像信息采集

根据《关于进一步加强高等学校毕业生图像采集信息安全管理工作的通知》（教学服〔2022〕10号）要求，为保障国家人才信息安全，保护学生个人隐私，毕业生图像信息采集从2023届毕业生起，学信网启用基于图像采集码的加密采集传输模式。学信网为每名预毕业生提供专属加密的二维码（简称采集码），学生在采集环节出示采集码，切实保护学生个人隐私。

根据新华社山东分社的安排，我校2026届预毕（结）业图像信息采集时间安排在10月25日（周六）进行，具体工作要求如下：

1. 采集对象：2026届预毕（结）业生，即2022级本科、2023级专科以及2024级专升本。

2. 采集集合地点：1组-4组博文楼北门，5组-7组博文楼西门

3. 各学院分组及采集时间：另行通知。

4. 采集要求：

（1）参加采集的预毕业生请提前登录学信网下载采集码，下载方式见附件6；

（2）预毕业生需按照《图像信息采集着装要求》（附件7）提前做好准备，学信网在上传学历照片时会自动检测，不符合要求的照片无法上传学信网，该生学历亦无法注册，由于着装问题导致学历无法注册的，责任由学生本人承担。

（3）各教学单位按学生人数安排负责图像信息采集的教师，带领学生提前10分钟到位并严格按照采集时间安排表顺序排队等候，禁止喧闹。负责教师要确保全程陪同，负责学生秩序维护，采集前提前检查好学信网采集码是否已下载、学生是否化妆，是否佩戴美瞳、着装是否符合图像采集要求等，确保图像信息采集工作的顺利进行；教学单位填写《2026届预毕（结）业生图像信息采集学院负责人一览表》（附件8）于10月20日17:00前发送至邮箱dzxyxj@126.com。

（4）各教学单位以班级为单位进行采集。采集前以班级为单位提前打印学生名单（附件9），严格按照名单上的顺序排队采集，采集完成后直接与新华社结算采集费用，每个班级安排1名班级负责人，采集前将采集名单交予工作人员，一个班级采集结束，清点采集人数，由班级负责人扫码缴纳与新华社结算整个班级的图像采集费用（15元/生），此次不参加现场采集的学生请在备注栏进行标识。

(5) 学生需出示采集码进行图像采集, 出示采集码后需按“出示采集码顺序”排队, 严禁插队、乱站队, 拍摄时向摄影师报“姓名”, 避免出现人和信息不符的现象。

(6) 延长修业年限的学生, 学信网已经上传学历照片的不要参加此次采集, 避免学历照片混乱。

请各教学单位负责教师周密安排, 带领学生按时到位, 有序拍摄, 确保图像信息采集工作的顺利开展。

附件 6: 加密采集学生获取采集码流程

附件 7: 图像信息采集着装要求

附件 8: 2026 届预毕(结)业生图像信息采集学院负责人一览表

附件 9: 2026 届预毕(结)业生图像信息采集名单(各组均以班级为单位)

联系人: 宋平 王贵祥, 联系电话: 8985680, 8985824 办公室: 厚德楼 1108 房间。

三、考试工作

(一) 关于 2026 届本科预毕业生考研报名情况统计的通知

根据 2026 年全国硕士研究生考试招生工作日程安排, 研究生网上报名时间为 2025 年 10 月 10 日至 10 月 13 日, 正式报名时间为 2025 年 10 月 16 日至 10 月 27 日, 因校领导要不时地抽调考研报名数据, 所以我们分三个时间点统计上报:

时间点 1: 2025 年 10 月 15 日, 上报考研预报名情况;

时间点 2: 2025 年 10 月 21 日, 上报考研报名情况;

时间点 3: 2025 年 10 月 26 日, 上报考研报名情况。

为全面掌握学生考研报考情况, 请各教学单位统计 2026 届本科预毕业生考研报名情况, 填写《德州学院 2026 届预毕业生考研预报名情况一览表》(附件 1); 《德州学院 2026 届各专业毕业生考研预报名情况一览表》(附件 2), 分别将 10 月 15 日、10 月 21 日和 10 月 26 日的统计数据发送到考试中心邮箱 dzxykszx@163.com。

附件 1: 德州学院 2026 届预毕业生考研预报名情况一览表

附件 2：德州学院 2026 届各学院预毕业生考研报名情况一览表

联系人：戚永刚，刘笑君 联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1114 房间。

教 务 处

2025 年 10 月 12 日

主 题 词：教务 通知

编辑印刷：徐涛

审 核：王华丽 宋广元 范克胜

德州学院教务处

2025 年 10 月 12 日印发

