

关于 2025 年秋季学期开学教学检查工作的 通 知

各教学单位：

根据学校工作安排，现就做好我校 2025 年秋季学期开学教学检查工作通知如下。

一、第一堂课听课安排

参加人员为全体校领导、相关职能部门负责人，具体人员名单、听课时间及地点由教学质量督导与评估中心安排。教学单位领导班子及辅导员根据本单位开课情况自行安排听课。请确保在开学第二周内完成第一次听课。

二、课堂教学检查

课堂教学情况由教务处具体负责，学生工作部（处、武装部）、网络与教育技术中心（教育信息化办公室）、教学质量督导与评估中心共同参与。安排在 9 月 5 日—12 日进行，上午、下午各检查 1 次，具体安排由各检查小组确定。各检查小组要严格对照检查记录表中的检查内容，对指定教学区域进行实地检查，人员分组、检查内容详见附件 1、附件 2。

三、各教学单位报送教学工作准备情况

各教学单位要将教室卫生、教材到位情况等开学准备工作情况、教职工返校情况、学生报到注册情况、新学期教学工作中需要学校解决的困难与问题、对学校教学工作的意见和建议于 9 月 15 日前以书面形式提交至教务处教务科（厚德楼 1107 室）。

联系人：王文彬，联系电话：8985870。

四、工作要求

（一）各教学单位要高度重视，督促任课教师严格按照课堂教学规范要求授课，确保课堂教学工作规范有序开展。

(二)各检查小组应认真负责地组织好检查工作，填写检查记录表，于检查当天结束后，将检查记录表签字后报送至教务处教务科王文彬老师，联系电话：8985870。

附件：1. 开学第一周课堂教学检查安排表
2. 课堂教学检查记录表



附件 1

开学第一周课堂教学检查安排表

组别	组长	组员	检查区域
1	李洪亮	李华君 张 志 陈海鹏 王雨晨 王华丽 李曼宁 冯瑞宁 高 茜 张曰云 任广明 宋 平 虞 靓	求真楼 体育楼 知行楼
2	王凤群	周 华 王 艺 徐丽晓 张子恒 宋广元 曹守军 祁兴芬 梁 静	求实楼 求索楼
3	赵光胜	李广志 刘晓燕 戚永刚 吴晓勇 范克胜 李丹丹 闫 明 宋洁茹 李 杨 董文娜 王文彬 刘 斌	音乐楼 弘艺楼 美术楼 健行楼
4	王海涛	黄 帅 薛鹏飞 王贵祥 高 歌 陈书来 崔丽娜 王雪峰 徐 涛 徐玉蕊 王祥龙 杨子凡 刘笑君	博文楼 启智楼 明理楼

附件 2

课堂教学检查记录表

检查区域:

检查时间:

检查人员:

项目	具体检查事项	是否存在此类情况	备注
教学秩序	1. 教师未按时到岗或提前下课		
	2. 教师备课不充分、授课状态差		
	3. 学生实到人数与课表上标注的应到人数差距较大（5 人以上）		
	4. 课堂状态差，学生抬头率不高，存在睡觉、玩手机现象		
	5. 学生普遍靠后坐，前三排空位较多		
	6. 课程教材未按时发放		
	7. 教室门口课程表未及时更新		
教学设备	8. 多媒体设备（电脑、投影仪、话筒、幕布、键盘、鼠标等）故障或无法正常使用		
	9. 键盘、鼠标等设备不齐全或无法使用		
	10. 黑板/白板破损、粉笔数量不足、板擦缺失等		
	11. 网络连接不稳定或无法上网		
教室设施	12. 教室桌椅损坏、数量不足、摆放不整齐		
	13. 教室讲台破损或存在安全隐患（如部件松动、面板脱落等）		
	14. 教室灯管不亮或灯具损坏		
	15. 教室门窗锁具损坏、门牌脱落等		
	16. 教室门、桌面上粘贴非常标识没有清理		
	17. 教室内卫生状况差（如垃圾堆积、地面污渍、门窗玻璃脏污等）		