

体育学院学生转专业工作方案

为强化“以学生为中心”教学理念，鼓励学生个性发展、全面发展，激发学生学习的主动性和积极性，遵循学校教学资源允许、学生自愿、双向选择、公开考核、择优录取的原则，培养高水平应用型人才，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）《德州学院学分制学籍管理规定》（德院政字[2021]99 号）《德州学院学生转专业管理办法》（德院政字[2023]54 号）有关规定，结合体育学院实际，制定本工作方案。

一、转专业工作小组

为做好体育学院学生转专业工作，现成立体育学院立转专业工作小组。

组 长：

副组长：

成 员：

职责：负责解读转专业政策、制定本学院各专业计划接收人数和考核方案，考核方案坚持品学兼优、对申请转入专业确有特长的原则，定量定性相结合进行综合测评排序。实行信息公开，接受学生咨询，考核拟转入学生，做好转入学生手续办理、档案转接、学分互认及后期课程安排等工作，做好转出学生档案转交等工作。

二、基本条件

（一）学生入学后，原则上应在被录取专业完成学业，如有下列情况之一者，可申请调整专业。

1. 确有专长，转专业更能发挥其专长；
2. 入学后发现某种疾病或生理缺陷，经三级甲等及以上医院检查证明，不能在原专业学习，但尚能在本校其他专业学习；
3. 确有特殊困难，不转专业无法继续学习；
4. 保留入学资格的新生、保留学籍或休学的学生，入学时因学校专业调整原专业停办，不转专业无法继续学习；
5. 根据经济社会发展对人才需求情况的变化，学校认为确有必要调整专业；
6. 休学创业或退役后复学的学生，在国家政策允许的范围内，优先考虑。

（二）申请转专业的学生须同时满足以下条件：

1. 具备我院普通全日制本科学生学籍，注册手续齐备；
2. 在校期间未受过任何纪律处分；
3. 身心健康，且符合转入专业对身体条件的要求；

（三）有下列情形之一的，不得转专业：

1. 上级主管部门相关文件规定不允许转专业的；
2. 不同培养层次、不同学制的；
3. 保留入学资格、保留学籍、正在休学或应做退学处理的；

4. 入学未满一学期或处于毕业学年的；
5. 已有一次转专业经历的；
6. 其它经学校审核认为不适合转专业的。

三、适用专业与转专业时间

（一）适用专业

根据《德州学院学生转专业管理办法》（德院政字[2023]54号）第六条：“艺术类、体育类学生可以在省级统考（联考）科目相同且同一录取规则的专业范围内申请转专业”，体育学院的体育教育专业和社会体育指导与管理专业之间可以互转。

（二）转专业时间

根据专业人才培养计划的特殊性，在学生入学后的第一、二、三学期末可以申请转专业，其他学期不再接收学生转专业申请。

四、各专业转专业计划

1. 体育教育专业每级接收学生数为：在不影响原班级开课的情况下（每个班级不少于 20 人），不超过该级招生人数的 17%。

2. 社会体育管理与指导专业每级接收学生数为：该级招生人数的 20%。

专业	2024 级实际招生人数	可转入学生数	备注
体育教育	120	20	小班容量 20-30 人
社会体育指导与管理	80	12	小班容量 20-30 人

专业	2023 级实际招生人数	可转入学生数	备注
体育教育	124	10	小班容量 20-30 人
社会体育指导与管理	36	10	小班容量 20-30 人

3、对申请转出该专业的学生不设成绩、学分、绩点和转出人数比例限制。

五、转入考核办法

（一）考核形式

拟转专业的学生需要参加学院组织的笔试、专项技能测试和面试，其中笔试占 40%，专项技能测试占 40%，面试占 20%。

（二）考核内容

1. 笔试。第一学期转专业学生以本学期学过的专业基础理论课程出题测试，满分 100 分。第二、三学期转专业的学生，以教务系统中已有的专业理论必修课平均分来计算成绩。

2. 专项技能测试。对学生填报的运动专项进行测试，标准按照当年山东省普通高等学校体育专业招生考试办法执行，满分 100 分。

3. 面试。由体育学院学生办公室出题，从学生道德情操、团队意识、个人风貌、心理素质、语言表达等方面给予评分，满分 100 分。

（三）考核结果使用

考核最后得分实行百分制，总分未达到 80 分者，不予通过。考核结束后，考核小组对考生的考核结果进行审定，

并确定考核合格学生名单，限额择优录取。对于得分相等的学生，以笔试成绩得分高者列前，如果再相等，召开党政联席会讨论决定。

六、转专业程序

按学校教务处发布的时间和要求执行。

七、转专业学生毕业要求及课程补修要求

转专业学生应达到转入专业毕业要求方可毕业。对于转入专业已经结业的必修课程，须跟转入专业的低一年级同学同时学习并取得必修学分；对于已结业的选修课程可以申请由已学习的相近内容的其他选修课程替代，也可重新选修直至通过结业考试取得学分。

八、其他事项

1. 考核评委组成：由转入学院的教师和专家组成考核评委，确保评委的专业性和公正性。

2. 考核过程监督：在考核过程中，设立监督员对考核过程进行监督，并全程录像，保存好录像资料和纸质材料以备学校检查。

3. 考核成绩评定标准：专业技能测试标准执行当年山东省普通高等学校体育专业招生考试办法。

4. 本工作方案由体育学院负责解释。

体育学院

2025 年 4 月 9 日