

教 务 通 知

2025 年第 4 期（总第 328 期）

2025. 4. 7 德州学院教务处

各教学单位：

现将 2024—2025 学年第 2 学期 7-8 周教务处有关工作通知如下：

一、基础教育研究工作

（一）关于 2025 年免试认定教师职业能力测试笔试报名及过程性考核的通知

根据《教育部关于印发〈教育类研究生和公费师范生免试认定中小学教师资格改革实施方案〉的通知》（教师函〔2020〕5号）、《教育部关于推进师范生免试认定中小学教师资格改革的通知》（教师函〔2022〕1号）、山东省教育厅《关于做好师范生免试认定中小学教师资格工作》的通知（鲁教师函〔2025〕13号）等文件要求，2025年免试认定专业范围内的预毕业师范生可自愿报名参加教师资格免试认定，报名同学需通过过程性考核及教师职业能力测试方可申请中小学教师资格证书。为做好我校2025年免试认定工作，请相关教学单位组织师范生进行教师职业能力测试笔试报名并着手开展过程性考核。

1. 组织教师职业能力测试笔试报名。请通知纳入免试认定师范专业的2025届预毕业生（附件1）在教务系统完成笔试报名。报名路径：登录教务系统→报名申请→考级考试→师范生免试认定教师资格证考试→报名。**报名时间：2025年4月7日8:00—4月9日24:00**，教务系统没有报名的学生视为放弃免试认定资格，无法参加后期学校组织的笔试。笔试具体时间（拟于4月底前进行）另行通知。

2. 做好培养过程性考核工作。报名结束后，教务处将导出报名学生名单并反馈，各教学单位需于4月22日前，参照《2023德州学院师范生免试认定中小学教师资格教育教学能力考核实施方案》（附件2）有关要求，

完成报名学生的过程性考核（包括对师范生线上教师教育专题培训免费课程研修情况进行考核）。培养过程性考核由相关教学单位具体实施并填写《德州学院师范生教育教学能力培养过程性考核鉴定表》（附件3），《鉴定表》由各教学单位留存备查。根据考核结果，相关教学单位提交《德州学院师范生教育教学能力培养过程性考核鉴定结果汇总表》（附件4），由本单位考核小组组长签字、学院加盖公章后，扫描成PDF版同EXCEL版一同发送至邮箱dzxyjcjy@163.com。申请任教学段、任教学科参照《师范生任教学段学科对照表》（附件5）。

过程性考核合格的同学，将有资格参加教师职业能力测试。教师职业能力测试分笔试和面试两部分组成，参照国家中小学教师资格证考试科目，我校确定幼儿园教师资格笔试科目：教师职业能力综合测试（综合素质、保教知识与能力）。小学教师资格笔试科目：教师职业能力综合测试（综合素质、教育教学知识与能力）。初中与高中教师资格笔试两个科目：教师职业能力综合测试（综合素质、教育知识与能力）和学科知识与能力。笔试均由学校统一命题，综合考查师范生职业理念、教育法律法规、教师职业道德规范、文化素养和基本能力、专业知识与能力。教师职业能力测试面试工作由相关教学单位负责具体组织实施。

附件1：2025年属于教师资格免试认定范围内相关专业

附件2：《2025年德州学院师范生免试认定中小学教师资格教育教学能力考核实施方案》

附件3：德州学院师范生教育教学能力培养过程性考核鉴定表

附件4：德州学院师范生教育教学能力培养过程性考核鉴定结果汇总表

附件5：师范生任教学段学科对照表

联系人：闫明、虞靓，联系电话：8985681，办公室：厚德楼1110房间。

二、学籍管理工作

（一）关于2025届预毕业生毕业信息核对的通知

2025届预毕业生学历照片已更新完毕，为确保毕业生学历、学位数据的规范性、正确性，请各教学单位组织2025届预毕业生登录中国高等教育学生信息网（即学信网）与德州学院教学综合信息服务平台（即教务管理系统）核对信息。

1. 核对内容与对象：

(1) 核对对象：2025 届预毕业生；

(2) 核对内容：学信网学籍信息与“学历照片”、教务系统“入学后照片”。

2. 核对流程：

(1) 学信网

登录“中国高等教育学生信息网 (<http://www.chsi.com.cn/>)” → 学信档案 → 登录学信网帐号，流程详见附件 1。核对本人关键信息(包括姓名、性别、出生日期、身份证号、民族、专业信息等)是否无误，核对个人学历照片是否为本人照片并予以“确认”。

(2) 教务管理系统

登录教务管理系统，点击“信息查询 → 查询个人信息”，流程详见附件 1。核对学籍信息中“入学后照片”是否与学信网学历照片为同版照片。

3. 工作要求：

(1) 教务系统中“入学后照片”将作为毕业证书“学历照片”使用，按照上级文件要求，证书上学历照片与学信网学历照片必须是同版照片，否则影响证书正常使用。因此，要求所有本、专科毕业生认真核对，确保两个平台上的照片为本人照片，且为同版照片，特别是因学籍异动或前期学信网提示“身份核验不确定”在新华社采集过两次甚至两次以上学历照片的学生，一定要确保两张照片的一致性。

(2) 在校期间申请了学籍信息变更(例如更名)的学生，务必认真核对，确保学信网学籍信息已修改为变更后的信息。

(3) 如核对过程中发现以上信息不正确，由学生本人提交手写个人申请至所在教学单位，由教学单位审核汇总后填写《xx 学院 2025 届预毕业生学历信息修改申请汇总表》(附件 2)，于 4 月 15 日 16:00 前将汇总表扫描件与同版 Excel 文档发送至邮箱 dzxyxj@126.com，个人手写申请由教学单位做好存档。教务处将根据学生个人情况反馈修改意见列出需要提供的支撑材料清单(注意：家庭住址、政治面貌如有变化不做修改)。

各教学单位要高度重视此项工作，学历、学位数据不准确，后期会给毕业生学历、学位认证带来诸多问题。

附件 1：学信网、教务系统核对流程

附件 2：xx 学院 2025 届预毕业生学历信息修改申请汇总表

联系人：宋平 徐涛，联系电话：8985680，8985824 办公室：厚德楼1108 房间。

(二) 关于报送 2024-2025-2 学期转专业接收计划及考核方案的通知
根据《德州学院学生转专业管理办法》(德院政字〔2023〕54 号)(附件 3) 文件规定，学生转专业工作本着公开、公平、公正的原则，按照学生自愿、公开考核、学生和学院双向选择、学院择优录取的程序规范执行。现开始启动 2024-2025-2 学期学生转专业工作，第一阶段各教学单位上报转专业接收计划及考核方案，现将具体工作安排如下：

1. 转专业面向对象

2023 级、2024 级未转过专业的普通全日制本、专科在校学生。

2. 工作要求

(1) 请各教学单位认真学习文件精神，严格按照文件要求，根据各专业学位数、专业师资条件、实验条件、专业特点等编制本学院转专业考核方案，方案应包括但不限于转专业工作小组成员名单、考核方式与要求、各项成绩所占比例及总成绩计算方法、需补修课程、如遇成绩并列如何处理等内容，可参考模板(附件 4)。

(2) 各单位要高度重视此次转专业工作，在总结前期转专业工作经验的基础上，进一步调整完善转专业工作方案，对于转专业工作考核方案及接收计划要召开专门的党政联席会议研究，拟定的方案要周全详实，具有较高的可执行性和可持续性。

(3) 各教学单位确定接收计划和考核方案后，填写《xx 学院 2024-2025-2 学期转专业接收计划申报表》(附件 5) (注意：2023 级和 2024 级申报表分开填报)，于 4 月 18 日 16:00 前将接收计划申报表、转专业工作方案(word 版)及转入专业人才培养方案(PDF 版)打包发送至 dzxyxj@126.com，审核通过后再发送签字扫描件。尤其注意各专业此次最大接收人数应小于或等于“该专业该年级当年招生人数(不含未报到学生)的 30%与前期转入学生人数之差”。

(4) 有接收计划的专业提供至少一名分专业咨询老师，在转专业报名期间接受学生咨询。

联系人：宋平 徐涛，联系电话：8985680，8985824 办公室：厚德楼1108 房间。

附件 3：德州学院学生转专业管理办法

附件 4: xx 学院 2024-2025-2 学期学生转专业实施方案 (模板)

附件 5: xx 学院 2024-2025-2 学期转专业接收计划申报表

(三) 关于报送 2025 年辅修双学位招生信息的通知

请各辅修双学位开设单位报送 2025 年辅修双学位招生信息, 具体内容见附件 6。报送时应严格根据《德州学院双学位双专业教育实施细则》(附件 7) 要求填写, 特别是招生人数、申报条件、修读年限等重要信息要着重把关。相关招生信息将在今年辅修双学位报名时发布, 请各开设单位于 4 月 15 日 16: 00 前将附件 6 电子版发送至邮箱 dzxyxj@126.com, 纸质版经主要负责人签字、盖章后送至厚德楼 1108 办公室。

附件 6: 2025 年辅修双学位招生信息统计表

附件 7: 《德州学院双学位双专业教育实施细则》

联系人: 宋平 徐涛, 联系电话: 8985680, 8985824 办公室: 厚德楼 1108 房间。

三、考试工作

(一) 关于德州学院 2025 年上半年普通话测试报名的通知

为做好 2025 年上半年普通话水平测试, 现将报名事宜安排如下:

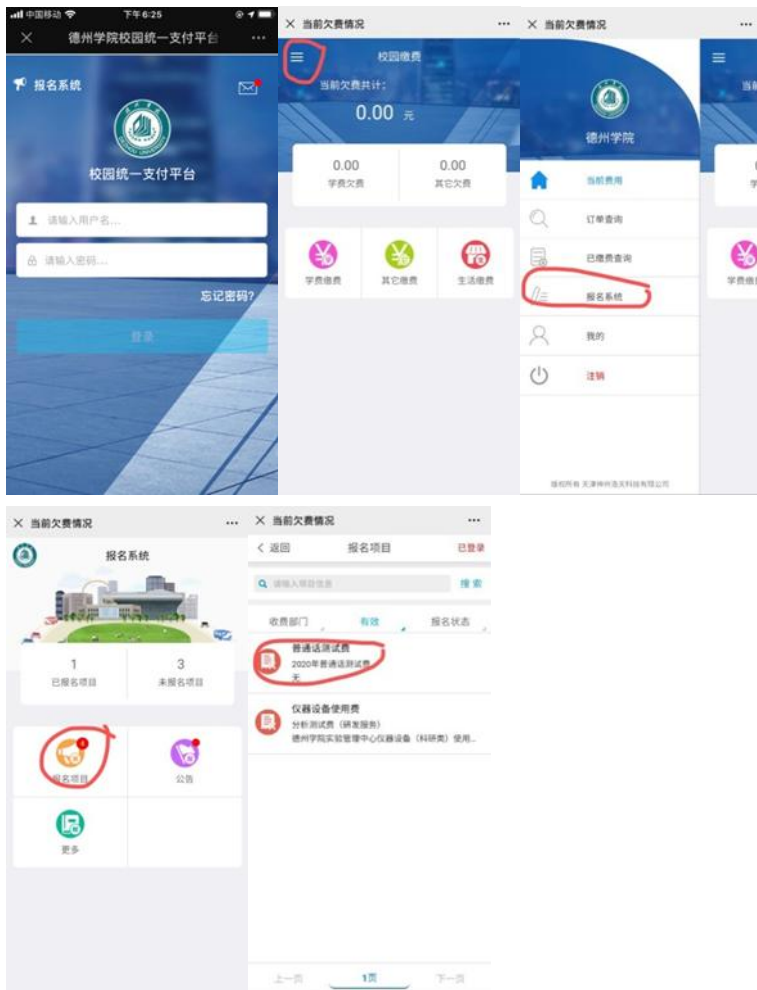
1. 报名及缴费时间: 2025 年 4 月 12 日—4 月 20 日, 缴费标准: 25 元/生。在规定时间内报名并缴费成功的, 视为取得考试资格。

2. 报名资格:

全体在校生, 提醒没有取得普通话考试合格证书的 2025 届预毕业生自愿报名, 毕业后将无法在校园内再报考。

3. 报名及缴费方式: 学生通过德州学院收费服务平台进行报名和缴费, (登录德州学院财务处网页, 点击收费服务(校园统一支付平台)或直接输入网址 <http://dsf.dzu.edu.cn/xysf/> → 输入用户名(学号)、密码(原始密码为身份证号后 6 位) 登入德州学院校园统一支付平台 → 点击右上角 → 报名系统 → 报名项目 → 选择“普通话测试费”进行报名 → 按系统提示完成缴费即可。

报名流程如下(手机版):



4. 注意事项：请勿在普通话水平测试在线报名系统或其它测试点报名，如因重复报名导致无法安排考试的，费用不退还，后果由考生个人承担。

5. 考试时间和准考证打印时间：教务处将另行通知。

联系人：戚永刚，刘笑君 联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1114 房间。

(二) 关于举办第七届中华经典诵写讲大赛山东相关赛项的通知

根据《关于举办第七届中华经典诵写讲大赛的通知》（教语用厅函〔2025〕2号）通知，第七届中华经典诵写讲大赛开始启动，分设诵读大赛、讲解大赛、书写大赛、篆刻大赛四个项目。具体通知请看

附件 1：《2025 年德州学院“中华经典诵写讲”校赛通知》

联系人：戚永刚，刘笑君 联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1114 房间。

教 务 处

2025 年 4 月 7 日

主 题 词：教务 通知

编辑印刷：徐涛

审 核：王华丽 宋广元 范克胜

德州学院教务处

2025 年 4 月 7 日印发

