

德州学院人才培养方案

〈人文社科（非师范）专业〉

【商务英语本科专业（专业代码：050262）人才培养方案

—2023版】

一、专业简介

德州学院外国语学院商务英语本科专业设置于2017年。本专业秉承“以英语语言为核心、以跨文化商务沟通能力为特色、以ESP国际商务素养为导向”的商务英语专业教学理念，重视商务英语人才培养质量，借助国际化办学、服务地方经济、及校企合作的优势，培养具有高尚的家国情怀、扎实的英语语言素质、良好的人文素养、并能够服务区域经济发展的高素质应用型商务英语人才。

本专业专职教师11人，以中青年教师为骨干，校级学术骨干1人，校级教学骨干1人、校级青年教学骨干3人，科学教学成果突出。商务专业的学生英语基础强、国际商务素质扎实、考研成绩突出、就业前景广阔，其专业能力和职业素养得到社会高度认可。

二、培养目标

本专业适应国家改革发展要求，植根德州，面向山东，融入京津冀，培养具有扎实的英语语言素质和相关商务专业知识，拥有良好的人文素养、家国情怀与国际视野，熟悉文学、经济学、管理学等相关理论知识，掌握国际商务的基础理论和实务，具备良好的英语应用能力、跨文化商务沟通能力、创新创业能力，能适应国家与地方经济社会发展、对外交流与合作需要，能熟练使用英语，能够在国际商务、国际贸易、教育、外事等领域，从事

国际商务、外贸、翻译、外语教学等工作的专业能力强、职业素养高、并具有高度商务伦理意识、社会责任感和创新精神的应用型外语人才。

本专业学生在毕业后5年左右应达到如下目标:

1. 政治信念与职业素养

热爱祖国，有高度的社会责任感和职业认同感，具有高尚的家国情怀和职业信念，具备高度的商务伦理意识、遵循行业规范、恪守行业惯例，把握行业发展的动态和前沿。

2. 英语专业能力

能够娴熟的应用英语在职场领域中进行沟通交流、熟练驾驭英语语言在职业领域中的应用，能够用英语语言规范、合理的解决问题，或者具有从事英语语言研究的能力。

3. 跨学科融通能力

具有良好的人文素养、跨文化沟通意识和研究意识，具备良好的学科贯通能力，能够将较强的明辨性思维指导并应用于职业发展。

4. 职业发展能力

秉承高度的商务伦理意识，熟悉所从事的国际商务、国际贸易、教育、外事等领域的发展的规律、动态、前沿，熟练掌握业务流程，并能够独立承担并负责业务项目；具备良好的的协调、管理、沟通、竞争与合作能力，能够主动适应行业发展并与业界同行、社会公众进行有效商务沟通。

5. 持续发展潜力

具有广博的国际化视野，具有主动学习、终身学习、持续研究的习惯，具备长远的职业规划和人生规划意识。

三、毕业要求

1. 商务英语专业学生应该具有高尚的爱国情怀和专业信念，高度的商务伦理意识和规范意识，健全的品格、崇高的事业理想和职业追求。（爱国情怀和素养）

2. 商务英语专业学生应掌握扎实的英语专业知识及相关学科知识（英语专业核心知识）

3. 商务英语专业学生应掌握较系统的商务知识和跨学科知识（商务基础知识）

4. 商务英语专业学生应掌握广博的人文社科知识及跨文化知识（人文知识）

5. 商务英语专业学生应具备良好的外语语言应用能力（外语应用能力）

6. 商务英语专业学生应具备较强的跨文化、跨学科融通能力（沟通能力）

7. 商务英语专业学生应具备较突出的商务实践能力（商务实践能力）

8. 商务英语专业学生应具备较强的思辨能力、创新与自主学习能力、具有基本的职业规划素养（发展能力）

毕业要求对培养目标的支撑矩阵图见表3。

（二）毕业要求指标点分解

3. 毕业要求可大致分为技术类和非技术类两种，技术类毕业要求的指标点分解宜采用由浅入深的“纵向”分解方式；非技术性毕业要求的指标点分解关键是“说清楚”相关能力的内涵，使该能力能够通过教学内容和教学方法来实现。

4.

| 本专业毕业要求 | 具体指标点 |
|----------------|--|
| 1. 高尚的爱国情怀和素养 | 1.1 热爱祖国、具有高尚的社会主义价值观和责任观、具备高度的商务伦理意识和行业规范意识和坚定的职业信念 |
| | 1.2 具有高尚的品格、健康的身体素质和心理素质、 |
| | 1.3 具有良好的人文素养、跨文化跨学科融通素养、创新创业精神和良好的职业素养。 |
| 2. 扎实的英语专业核心知识 | 2.1 掌握系统的语音知识、词汇知识、句法知识等英语基础知识 |
| | 2.2 掌握语篇知识、语用知识 |
| | 2.3 把握英语语言专业及相关学科发展的现状与趋势 |
| 3. 广博的商务及跨学科知识 | 3.1 全面掌握经济学知识、管理学知识、国际商法知识、国际营销知识 |
| | 3.2 了解人力资源管理知识、熟悉商务业务规程和掌握必要的信息技术知识 |
| | 3.3 具备一定的学科交叉知识和学科整合知识 |
| 4. 良好的人文知识及素养 | 4.1 扎实掌握中国文化知识、国外文学知识、欧美文化知识 |
| | 4.2 理解国际商业文化知识 |
| | 4.3 了解区域国别知识、国际政治知识、外交常识 |
| 5. 熟练的外语应用能力 | 5.1 具备良好的英语组织能力：语音语调识读能力、词汇频度、造句、谋篇能力 |
| | 5.2 具备较强的英语语用能力：听说读写译等技能、语用能力、纠错能力 |
| | 5.3 具备较好的第二外语应用能力 |
| 6. 良好的沟通能力 | 6.1 具有跨文化思维能力和跨文化适应能力 |
| | 6.2 具有较强的跨文化商务沟通能力 |
| | 6.3 具有较强的跨学科融通能力 |
| 7. 较强的商务实践能力 | 7.1 具备公共演讲技能 |
| | 7.2 具有一定的研究能力，掌握必要的现代化信息技术 |
| | 7.3 具有较全面的商务技能：商务谈判、商务函电业务、贸易实务、市场营销实务等 |
| 8. 综合的发展能力 | 8.1 具有良好的思辨能力：认知、理解、推理、评价、分析能力 |
| | 8.2 具有良好的情感调适能力：正直、诚实、包容、开朗、责任 |
| | 8.3 具有良好的规划能力：持续学习能力、学科规划能力、创新发展能力、职业规划能力 |

四、课程设置

参考《普通高等学校本科专业目录（2020年）》《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准（2018年）》确定。

（一）主干学科

外国语言文学

（二）核心课程

综合商务英语、商务英语视听说、商务英语阅读、商务英语写作、商务翻译、商务口译、跨文化商务交际导论、国际商务文化、英语演讲与辩论、英美文学、商务英语学术写作、国际商务谈判、经济学导论、管理学导论、国际贸易实务等。

（三）主要实践性教学环节

专业实习、毕业实习、毕业论文（设计）

（四）各环节学时学分比例

1. 通识教育课程

（1）通识必修课程：30学分

公共必修课指导性教学计划进程

| 类别 | 课程 编号 | 课程名称 | 总学 分 | 各学期周学分配 | | | | | | | | 考核 方式 |
|--------------|---|----------------------|---------|---------|------|------|------|------|------|------|------|----------|
| | | | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | | 第四学年 | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 公共基础 课程平台 | my-0020 | 思想道德与法治 | 3 | 3 | | | | | | | | 考试 |
| | jw-0001 | 劳动教育 | 1 | | | 1 | | | | | | 考试 |
| | zf-0001 | 国家安全教育 | 1 | | 1 | | | | | | | 考试 |
| | my-0002 | 中国近现代史纲要 | 3 | | 3 | | | | | | | 考试 |
| | my-0003 | 马克思主义基本原理 | 3 | | | 3 | | | | | | 考试 |
| | my-0021 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 3 | | | 3 | | | | | | 考试 |
| | my-0023 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | 3 | | | | 3 | | | | | 考试 |
| | my-0005、 my-0006、 my-0007、 my-0008、 my-0009、 my-0010、 my-0011、 my-0012 | 形势与政策 | 2 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 考查 |
| | ty-0001、 ty-0002、ty- 0003、ty- | 公共体育 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 考查 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------|--------------|----|------|------|------|------|------|------|------|------|----|
| 0004 | | | | | | | | | | | |
| cy-0001 | 大学生创业教育 | 1 | | | | 1 | | | | | 考查 |
| xs-0001 | 大学生心理健康教育 | 1 | 1 | | | | | | | | 考查 |
| xs-0002 | 大学生职业发展与就业指导 | 1 | | | | 1 | | | | | 考查 |
| xs-0003 | 军事理论与训练 | 4 | 4 | | | | | | | | 考查 |
| 合计 | | 30 | 9.25 | 5.25 | 8.25 | 6.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | |

(2) 通识选修课程（至少选修10学分）

通识选修课程分为人文素质类、科学素养类、艺术审美类、创新创业类四个模块。其中，本科学生在校期间须修满10学分，每个模块至少修满2学分。

2. 学时与学分

商务英语本科专业修读总学分为163学分。

理论教学课每16学时计1学分；实验课、计算机上机和其它技能课等每32学时计1学分；专业实习、毕业实习等集中进行的实践教学环节，每周计1学分；毕业论文（设计）8学分。

商务英语本科专业课程体系与毕业要求指标点对应关系矩阵见表4。

五、修读要求

（一）修读年限与授予学位

本科基本修业年限为四年，弹性修业年限为三至八年。毕业最低修读学分达到专业学分要求，符合我校学士学位授予条件者授予英语语言文学学士学位。

（二）毕业标准与要求

在学校规定的弹性修业年限内，修满人才培养方案规定的课程及实践环节学分，而且满足下列条件：思想品德考核鉴定合格；参加普通话水平测试，且达到规定标准；参加《国家学生体质健康标准》测试合格。

六、指导性教学计划安排表

表1 课程类型、学分及比例分配表

| 课程类型 | | 课程性质 | 总学时 | 理论学时 | 实验实践学时 | 总学分 | 理论学分 | 实验实践学分 | 学分所占比例 |
|--------|--------------------|---|------|------|--------|-----|-------|--------|--------|
| 通识教育课程 | 公共基础平台 | 必修 | 820 | 312 | 588 | 30 | 14 | 16 | 18.40% |
| | 公共选修模块 | 选修 | 160 | 160 | 0 | 10 | 10 | 0 | 6.13% |
| 专业教育课程 | 专业基础课程 | 必修 | 952 | 488 | 464 | 45 | 30.5 | 14.5 | 27.61% |
| | 专业核心课程 | 必修 | 464 | 464 | 0 | 29 | 29 | 0 | 17.79% |
| | 专业拓展课程 (专业选修课程) | 选修 | 400 | 400 | 0 | 25 | 25 | 0 | 15.34% |
| 集中实践环节 | | 必修 | | | | 24 | 0 | 24 | 14.72% |
| 合计 | | | 2796 | 1744 | 1052 | 163 | 108.5 | 54.5 | 100% |
| 学分比例说明 | | <p>1. 专业总学分为163学分。</p> <p>2. 本专业实践学分为 54.5 学分，其中公共基础基础平台16学分，专业基础课程14.5 学分，集中实践学分24，占总学分的33.4 %。</p> <p>3. 专业课总学分为 123学分，其中专业基础课程45学分，专业核心课程29学分，集中实践环节24学分，专业拓展(选修)课程25学分。专业拓展(选修)课程学分占专业课总学分的29.6%。</p> | | | | | | | |

表2 商务英语本科专业指导性教学计划

| 课程类别 | 课程编号 | 课程名称 (中英文) | 学分 | 总学时 | 学时分配 | | | 各学期周学分分配 | | | | | | | | 考核方式 |
|----------|--|---|----|-----|------|----|----|----------|------|------|------|------|------|------|------|----------|
| | | | | | 讲授 | 实践 | 其他 | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | | 第四学年 | | |
| | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 公共基础平台课程 | my-0020 | 思想道德与法治 Ideological and Nomocracy | 3 | 64 | 32 | 32 | | 3 | | | | | | | | 考试 |
| | jw-0001 | 劳动教育 Labor Education | 1 | 32 | 8 | 24 | | | | 1 | | | | | | 考试 考查 |
| | zf-0001 | 国家安全教育 National Security Education | 1 | 16 | 16 | | | | 1 | | | | | | | 考试 |
| | my-0002 | 中国近现代史纲要 Compendium of Modern Chinese History | 3 | 64 | 32 | 32 | | | 3 | | | | | | | 考试 |
| | my-0003 | 马克思主义基本原理 Basic Principles of Marxism | 3 | 64 | 32 | 32 | | | | 3 | | | | | | 考试 |
| | my-0021 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 Mao Zedong Thought and Introduction to the Theoretical System of Socialism with Chinese Characteristics | 3 | 64 | 32 | | | | | 3 | | | | | | 考试 |
| | my-0023 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 Introduction to Socialism with Chinese Characteristics in the Xi Jinping New Eras | 3 | 48 | 48 | | | | | | 3 | | | | | 考试 |
| | my-0005、 my-0006、 my-0007、 my-0008、 my-0009、 my-0010、 my-0011、 my-0012、 | 形势与政策 Situation an Policies | 2 | 64 | | | | 64 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|----|
| | ty-0001、 ty-0002、 ty-0003、 ty-0004、 | 公共体育 Physical Education | 4 | 160 | | 32 | 128 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 考查 |
| | cy-0001 | 大学生创业教育 The Entrepreneurship Education for College Students | 1 | 32 | | | 32 | | | | 1 | | | | | 考查 |
| | xs-0001 | 大学生心理健康教育 The Mental Health Education for College Students | 1 | 32 | | | 32 | 1 | | | | | | | | 考查 |
| | xs-0002 | 大学生职业发展与就业指导 Career Development and Employment Guidance for College Students | 1 | 32 | | | 32 | | | | 1 | | | | | 考查 |
| | xs-0003 | 军事理论与训练 Military Theory and Training | 4 | 148 | 32 | 2周 | 4 | 4 | | | | | | | | 考查 |
| | 合计 | | 30 | 820 | 232 | 264 | 324 | 9.25 | 5.25 | 8.25 | 6.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | 0.25 | |
| 专业基础平台课程 | wy-0-0001 | 综合英语1 Comprehensive English-1 | 3 | 72 | 24 | 48 | | 3 | | | | | | | | 考试 |
| | wy-0-0002 | 综合英语2 Comprehensive English-2 | 4 | 96 | 32 | 64 | | | 4 | | | | | | | 考试 |
| | wy-0-0003 | 英语阅读1 English Reading-1 | 1 | 24 | 8 | 16 | | 1 | | | | | | | | 考试 |
| | wy-0-0004 | 英语阅读2 English Reading-2 | 1.5 | 32 | 16 | 16 | | | 1.5 | | | | | | | 考试 |
| | wy-0-0005 | 英语视听1 Audiovisual English-1 | 1 | 24 | 8 | 16 | | 1 | | | | | | | | 考试 |
| | wy-0-0006 | 英语视听2 Audiovisual English-2 | 1.5 | 32 | 16 | 16 | | | 1.5 | | | | | | | 考试 |
| | wy-0-0007 | 英语口语1 English Speaking-1 | 1 | 24 | 8 | 16 | | 1 | | | | | | | | 考试 |
| | wy-0-0008 | 英语口语2 English Speaking-1 | 1.5 | 32 | 16 | 16 | | | 1.5 | | | | | | | 考试 |
| | wy-0-0009 | 英语基础语音 Basic English Pronunciation | 1 | 24 | 8 | 16 | | 1 | | | | | | | | 考试 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-----|----|----|----|--|---|-----|-----|-----|---|---|--|--|----|
| wy-0-0010 | 英语基础语法 English Grammar Basics | 1 | 24 | 8 | 16 | | 1 | | | | | | | | 考试 |
| wy-0-0011 | 基础英语写作 Basic English Writing | 1.5 | 32 | 16 | 16 | | | 1.5 | | | | | | | 考试 |
| wy-0-0012 | 中西文化概论 A Brief Introduction to Chinese and Western Cultures | 2 | 32 | 32 | | | | 2 | | | | | | | 考试 |
| wy-0-0013 | 英语国家社会与文化 A Brief Introduction to Society and Culture of English Speaking Countries | 1 | 16 | 16 | | | | 1 | | | | | | | 考查 |
| wy-4-0001 | 学科导论 A Brief Introduction to the Discipline and the Major Studies | 0.5 | 8 | 8 | | | | | 0.5 | | | | | | 考查 |
| wy-4-0002 | 综合商务英语1 Integrated Business English-1 | 4 | 96 | 32 | 64 | | | | 4 | | | | | | 考试 |
| wy-4-0003 | 综合商务英语2 Integrated Business English-2 | 4 | 96 | 32 | 64 | | | | | 4 | | | | | 考试 |
| wy-4-0004 | 综合商务英语3 Integrated Business English-3 | 4 | 64 | 64 | | | | | | | 4 | | | | 考试 |
| wy-4-0005 | 综合商务英语4 Integrated Business English-4 | 4 | 64 | 64 | | | | | | | | 4 | | | 考试 |
| wy-4-0006 | 商务阅读（初级） Primary Level Business English Reading | 1.5 | 32 | 16 | 16 | | | | 1.5 | | | | | | 考试 |
| wy-4-0007 | 商务阅读（中级） Medium Level Business English Reading | 1.5 | 32 | 16 | 16 | | | | | 1.5 | | | | | 考试 |
| wy-4-0008 | 商务英语视听说（初级） Primary Level Business English listening and speaking | 1.5 | 32 | 16 | 16 | | | | 1.5 | | | | | | 考试 |
| wy-4-0009 | 商务英语视听说（中级） Medium Level Business English listening and speaking | 1.5 | 32 | 16 | 16 | | | | | 1.5 | | | | | 考试 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|-----------|--|-----|-----|-----|-----|--|---|----|-----|-----|---|---|--|--|----|
| | wy-4-0010 | 实用商务英语写作 Practical Business English Writing | 1.5 | 96 | 32 | 16 | | | | | 1.5 | | | | | 考试 |
| | 合计 | | 45 | 952 | 488 | 464 | | 8 | 13 | 7.5 | 8.5 | 4 | 4 | | | |
| 专业核心平台课程 | wy-4-0011 | 英语语言学导论 An Introduction to English Linguistics | 2 | 32 | 32 | | | | | | | 2 | | | | 考试 |
| | wy-4-0012 | 英国文学导论 A Brief Introduction to English Literature | 2 | 32 | 32 | | | | | | | 2 | | | | 考试 |
| | wy-4-0013 | 美国文学导论 A Brief Introduction to American Literature | 2 | 32 | 32 | | | | | | | 2 | | | | 考试 |
| | wy-4-0014 | 商务笔译-1 Business English Translation-1 | 2 | 32 | 32 | | | | | | | 2 | | | | 考试 |
| | wy-4-0015 | 商务笔译-2 Business English Translation-2 | 2 | 32 | 32 | | | | | | | | 2 | | | 考试 |
| | wy-4-0016 | 商务口译-1 Business English Interpretation -1 | 2 | 32 | 32 | | | | | | | 2 | | | | 考试 |
| | wy-4-0017 | 商务口译-2 Business English Interpretation -2 | 2 | 32 | 32 | | | | | | | | 2 | | | 考试 |
| | wy-4-0018 | 跨文化商务交际导论 A Brief Introduction to Inter-Cultural Business Communication | 2 | 32 | 32 | | | | | 2 | | | | | | 考试 |
| | wy-4-0019 | 国际商务文化 International Business Culture | 2 | 32 | 32 | | | | | 2 | | | | | | 考查 |
| | wy-4-0020 | 英语演讲与辩论 English Public Speaking and Debate | 2 | 32 | 32 | | | | | | 2 | | | | | 考试 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|-----------|--|----|-----|-----|--|--|--|--|---|---|----|---|---|----|
| | wy-4-0021 | 国际商务谈判 International Business Negotiation | 2 | 32 | 32 | | | | | | | 2 | | | 考试 |
| | wy-4-0022 | 商务英语学术写作 Business English Academic Writing | 1 | 16 | 16 | | | | | | | | 1 | | 考查 |
| | wy-4-0023 | 经济学导论 A Brief Introduction to Economics | 2 | 32 | 32 | | | | | 2 | | | | | 考试 |
| | wy-4-0024 | 管理学导论 A Brief Introduction to Management | 2 | 32 | 32 | | | | | 2 | | | | | 考试 |
| | wy-4-0025 | 国际贸易理论与实务 A Brief Introduction to International Trade Theory and Practice | 2 | 32 | 32 | | | | | | | 2 | | | 考试 |
| | 合计 | | 29 | 464 | 464 | | | | | 4 | 6 | 12 | 6 | 1 | |
| 专业选修 (拓展) 模块 | wy-4-0026 | 高级英语-1 Advanced English-1 | 2 | 32 | 32 | | | | | | | 2 | | | 考试 |
| | wy-4-0027 | 高级英语-2 Advanced English-2 | 2 | 32 | 32 | | | | | | | | 2 | | 考查 |
| | wy-4-0028 | 第二外语1 The Second Foreign Language- Japanese 1 | 2 | 32 | 32 | | | | | 2 | | | | | 考试 |
| | wy-4-0029 | 第二外语2 The Second Foreign Language- Japanese 2 | 2 | 32 | 32 | | | | | | 2 | | | | 考试 |
| | wy-4-0030 | 第二外语3 The Second Foreign Language- Japanese 3 | 2 | 32 | 32 | | | | | | | 2 | | | 考查 |
| | wy-4-0031 | 第二外语4 The Second Foreign Language- Japanese 4 | 2 | 32 | 32 | | | | | | | | 2 | | 考查 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|----|----|--|--|--|--|---|---|---|---|---|--|----|
| wy-4-0032 | 英国文学作品选读 Selected Reading of English Literature | 2 | 32 | 32 | | | | | | | | 2 | | | 考查 |
| wy-4-0033 | 美国文学作品选读 Selected Reading of American Literature | 2 | 32 | 32 | | | | | | | | 2 | | | 考查 |
| wy-4-0034 | 国际商务导论 A Brief Introduction to International Business | 1 | 16 | 16 | | | | | | | 1 | | | | 考查 |
| wy-4-0035 | 国际营销导论与实务 Practical International Marketing | 1 | 16 | 16 | | | | | | | | 1 | | | 考查 |
| wy-4-0036 | 国际商法导论 A Brief Introduction to International Business Law | 1 | 16 | 16 | | | | | | | | 1 | | | 考查 |
| wy-4-0037 | 国际商务函电实务 Practical International Business Correspondence Writing | 2 | 32 | 32 | | | | | | 2 | | | | | 考查 |
| wy-4-0038 | 商务伦理导论 A Brief Introduction to Business Ethics | 1 | 16 | 16 | | | | | | | | 1 | | | 考查 |
| wy-4-0039 | 实用电子商务 Practical Electronic Business | 1 | 16 | 16 | | | | | 1 | | | | | | 考查 |
| wy-4-0040 | 高级综合商务英语 Advanced Integrated Business English | 2 | 32 | 32 | | | | | | | | | 2 | | 考试 |
| wy-4-0041 | 批判型商务英语读写 Critical Business English Reading and Writing | 2 | 32 | 32 | | | | | | | | 2 | | | 考试 |
| wy-4-0042 | 商务沟通与口语交流 Business English Speaking and Communication | 1 | 16 | 16 | | | | | 1 | | | | | | 考查 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|----|
| wy-4-0043 | 商务英语综合实务 Business English Integrated Practice | 1 | 16 | 16 | | | | | | | | | 1 | | 考试 |
| wy-4-0044 | 商务面试指导 Occupational English and Interview Instruction | 1 | 16 | 16 | | | | | | | | | 1 | | 考查 |
| wy-4-0045 | 商务创业创新案例分析 Case Analyses on Corporate Start-up and Innovation | 1 | 16 | 16 | | | | | | | | | 1 | | 考查 |
| wy-4-0046 | 现代信息技术辅助教学 Modern Information Assisted in Teaching | 1 | 16 | 16 | | | | | | | | | 1 | | 考查 |
| wy-4-0047 | 计算机辅助翻译实训 Computer Assisted Translation Practice | 2 | 32 | 32 | | | | | | | | 2 | | | 考查 |
| wy-4-0048 | 中国文化概论 An Introduction to Chinese Culture | 1 | 16 | 16 | | | | | | | | | 1 | | 考查 |
| wy-4-0049 | 区域文化概况 A Brief Introduction to Regional Culture | 1 | 16 | 16 | | | | | | | | | 1 | | 考查 |
| wy-4-0050 | 学科研究与考研指导 An Instruction to Postgraduate Learning | 1 | 16 | 16 | | | | | | | | | 1 | | 考查 |
| wy-4-0051 | 二语习得 The Second Language Acquisition | 1 | 16 | 16 | | | | | | | | | 1 | | 考查 |
| wy-4-0052 | 西方文明史导论 The History of Western Civilization | 1 | 16 | 16 | | | | | | | | | 1 | | 考试 |
| 合计（规定选修） | | 25 | 400 | 400 | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|-----------|----------|--------------------------------------|-----|------|------|-----|-----|--|--|--|--|---|---|----|----|
| 集中实践环节 | wy-0000 | | 劳动教育 Labor education | 0 | 1周 | | 1周 | | | | | | 0 | | | |
| | wy-0-0014 | | 专业实习 Professional Practice | 6 | 6周 | | 6周 | | | | | | | 6 | | 考试 |
| | wy-0-0015 | | 毕业实习 Graduation Internship | 10 | 10周 | | 10周 | | | | | | | | 10 | 考试 |
| | wy-0-0016 | | 毕业论文（设计） Graduation Paper Writing | 8 | 8周 | | 8周 | | | | | | | | 8 | 考试 |
| | 合计 | | | 24 | 25周 | | 25周 | | | | | | | | | |
| 公共选修模块 | | 人文素质类 | | 2 | 32 | 32 | | | | | | | | | | |
| | | 科学素养类 | | 2 | 32 | 32 | | | | | | | | | | |
| | | 艺术审美类 | | 2 | 32 | 32 | | | | | | | | | | |
| | | 创新创业类 | | 2 | 32 | 32 | | | | | | | | | | |
| | | 任选 | | 2 | 32 | 32 | | | | | | | | | | |
| | | 合计（规定选修） | | 10 | 160 | 160 | | | | | | | | | | |
| | 合计 | | | 10 | 160 | 160 | | | | | | | | | | |
| 总计 | | | | 163 | 2876 | 1824 | 760 | 292 | | | | | | | | |

方案执笔人签字：

审核人签字：

负责人审核签字：

教学单位（章）

说明：1. 本表涵盖所有课程均为中英文对照，请各专业列出准确的课程翻译。

2. 人文社科类本科专业修读总学分为163学分。

表3 商务英语本科专业毕业要求与培养目标关联矩阵

| 培养目标 毕业要求 | 培养目标1 | 培养目标2 | 培养目标3 | 培养目标4 | 培养目标5 |
|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. 高尚的爱国情怀和素养 | √ | | | | √ |
| 2. 扎实的英语语言核心知识 | | √ | √ | | √ |
| 3. 广博的商务及跨学科知识 | √ | | √ | √ | √ |
| 4. 良好的人文知识及素养 | | | √ | | √ |
| 5. 熟练的外语应用能力 | | √ | √ | √ | |
| 6. 良好的沟通能力 | | √ | √ | √ | |
| 7. 较强的商务实践能力 | √ | √ | | √ | |
| 8. 综合的发展能力 | √ | | √ | | √ |

说明：毕业要求支撑的相应培养目标下打“√”

表4 商务英语本科专业课程体系与毕业要求指标点对应关系矩阵

| 毕业要求 教学环节 | 毕业要求1 | | | | | 毕业要求2 | | | | | 毕业要求3 | | | | 毕业要求4 | | | 毕业要求5 | | | 毕业要求6 | | | 毕业要求7 | | | 毕业要求8 | | |
|----------------------|-------|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-------|-----|-----|-------|-----|-----|-------|-----|-----|-------|-----|-----|
| | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.5 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 7.1 | 7.2 | 7.3 | 8.1 | 8.2 | 8.3 |
| 思想道德与法治 | √ | √ | √ | | | | | | | | | | √ | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | √ |
| 劳动教育 | √ | √ | √ | | | | | | | | | | √ | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | √ |
| 国家安全教育 | √ | √ | √ | | | | | | | | | | √ | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | √ |
| 中国近现代史纲要 | √ | √ | √ | | | | | | | | | | √ | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | √ |
| 马克思主义基本原理 | √ | √ | √ | | | | | | | | | | √ | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | √ |
| 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | √ | √ | √ | | | | | | | | | | √ | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | √ |
| 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | √ | √ | √ | | | | | | | | | | √ | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | √ |
| 形势与政策 | √ | √ | √ | | | | | | | | | | √ | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | √ |
| 公共体育 | | √ | √ | | | | | | | | | | √ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 大学生创业教育 | √ | √ | √ | | | | | | | | | √ | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | √ |
| 大学生心理健康教育 | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | | |
| 大学生职业发展与就业指导 | √ | √ | √ | | | | | | | | | √ | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | √ |
| 军事理论与训练 | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | |
| 综合英语1 | | | √ | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | √ |
| 综合英语2 | | | √ | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | √ |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|---|--|--|---|---|---|--|--|--|--|---|--|---|--|---|---|--|---|---|---|---|--|---|---|---|---|
| 英语阅读1 | | | √ | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | √ |
| 英语阅读2 | | | √ | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | √ |
| 英语视听1 | | | | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | √ | √ | | | | | | | | | | |
| 英语视听2 | | | | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | √ | √ | | | | | | | | | | |
| 英语口语1 | | | | | | √ | | | | | | | | | | | √ | √ | | | | | √ | | | √ | | |
| 英语口语2 | | | | | | √ | | | | | | | | | | | √ | √ | | | | | √ | | | √ | | |
| 英语基础语音 | | | | | | √ | | | | | | | | | | | √ | √ | | | | | | | | | | |
| 英语基础语法 | | | | | | √ | | | | | | | | | | | √ | √ | | | | | | | | | | |
| 基础英语写作 | | | | | | √ | √ | | | | | | | | | | | √ | | √ | | | | | √ | | | |
| 中西文化概论 | | | √ | | | | | | | | | | √ | | √ | | | | | √ | √ | √ | | | | | | |
| 英语国家社会与文化 | | | √ | | | | | | | | | | √ | | √ | | | | | √ | √ | √ | | | | | | |
| 学科导论 | | | √ | | | | | √ | | | | | √ | | | | | | | | | | | | | | √ | |
| 综合商务英语1 | | √ | √ | | | √ | √ | √ | | | | | | | √ | | √ | √ | | √ | √ | | | | √ | √ | √ | |
| 综合商务英语2 | | | √ | | | √ | √ | √ | | | | | | | √ | | √ | √ | | √ | √ | | | | √ | √ | √ | |
| 综合商务英语3 | | | √ | | | √ | √ | √ | | | | | | | √ | | √ | √ | | √ | √ | | | | √ | √ | √ | |
| 综合商务英语4 | | | √ | | | √ | √ | √ | | | | | | | √ | | √ | √ | | √ | √ | | | | √ | √ | √ | |
| 商务阅读（初级） | | | √ | | | √ | √ | | | | | | √ | | | | | | | √ | √ | √ | | | | √ | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|--|---|--|--|---|---|---|--|--|---|--|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| 商务阅读（中级） | | | √ | | | √ | √ | | | | | | √ | | | | | | | √ | √ | √ | | | | √ | | |
| 商务英语视听说（初级） | | | √ | | | √ | | | | | | | | | | | √ | √ | | | | | | | | | | |
| 商务英语视听说（中级） | | | √ | | | √ | | | | | | | | | | | √ | √ | | | | | | | | | | |
| 实用商务英语写作 | | | | | | √ | √ | | | | | | | | | √ | √ | √ | | √ | | | | | | √ | | |
| 英语语言学导论 | | | | | | | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | √ | | | | √ |
| 英国文学导论 | | | √ | | | | | √ | | | | | | √ | | | | | | √ | | | | | | √ | | √ |
| 美国文学导论 | | | √ | | | | | √ | | | | | | √ | | | | | | √ | | | | | | √ | | √ |
| 商务笔译-1 | | | √ | | | | √ | √ | | | | | | | | √ | √ | √ | | √ | √ | | | | | √ | | √ |
| 商务笔译-2 | | | √ | | | | √ | √ | | | | | | | | √ | √ | √ | | √ | √ | | | | | √ | | √ |
| 商务口译-1 | | | √ | | | | | √ | | | | | | | | | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | | | | √ |
| 商务口译-2 | | | √ | | | | | √ | | | | | | | | | √ | √ | | √ | √ | √ | √ | √ | | | | √ |
| 跨文化商务交际导论 | | | √ | | | | | | | | | | | | | √ | | | | √ | √ | √ | | | | √ | | |
| 国际商务文化 | √ | | √ | | | | | | | | | | | | | √ | | | | √ | √ | √ | | | | | | √ |
| 英语演讲与辩论 | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | | | √ | √ | | √ | | | √ | | |
| 国际商务谈判 | √ | | | | | | | | | | | | | | | | √ | | | √ | √ | | √ | | √ | √ | | |
| 商务英语学术写作 | √ | | | | | | | √ | | | | | | | | | | | | | | √ | | √ | | √ | | √ |
| 经济学导论 | √ | | √ | | | | | | | | √ | | √ | | | √ | √ | | | | | √ | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|---|--|--|---|---|--|--|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|---|---|--|
| 管理学导论 | √ | | √ | | | | | | | √ | √ | | | | √ | | | | | | | √ | | | | | | |
| 国际贸易理论与实务 | √ | | √ | | | | | | | √ | | √ | | | √ | | | | | | | √ | | | √ | | | |
| 高级英语-1 | | | √ | | | | √ | | | | | | | √ | | | √ | √ | | √ | | √ | | | √ | | | |
| 高级英语-2 | | | √ | | | | √ | | | | | | | √ | | | √ | √ | | √ | | √ | | | √ | | | |
| 第二外语1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | | √ | | | | | √ | |
| 第二外语2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | | √ | | | | | √ | |
| 第二外语3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | | √ | | | | | √ | |
| 第二外语4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | | √ | | | | | √ | |
| 英国文学作品选读 | | | √ | | | | √ | | | | | | | √ | | | | | | √ | √ | √ | | | √ | | | |
| 美国文学作品选读 | | | √ | | | | √ | | | | | | | √ | | | | | | √ | √ | √ | | | √ | | | |
| 国际商务导论 | √ | | | | | | | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | √ | √ | | |
| 国际营销导论与实务 | | | | | | | | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | | √ | √ | | |
| 国际商法导论 | √ | | | | | | | | | √ | √ | √ | | | | √ | | | | | | | | | √ | √ | | |
| 国际商务函电实务 | | | | | | | | | | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | | | √ | √ | | |
| 商务伦理导论 | √ | | | | | | | | | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | | | √ | √ | √ | |
| 实用电子商务 | | | | | | | | | | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | | | √ | √ | | |
| 高级综合商务英语 | | | | | | √ | √ | | | | | | | | | √ | | √ | | √ | | | | | √ | √ | √ | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|---|---|--|--|---|---|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 批判型商务英语读写 | | | | | | | √ | | | | | | | | √ | | | | √ | | | | √ | | | √ | | √ |
| 商务沟通与口语交流 | | | | | | | √ | | | | | | | | √ | | | | √ | | | √ | √ | | | √ | | √ |
| 商务英语综合实务 | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | √ | | √ |
| 商务面试指导 | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | | | | | √ | | | √ | √ | √ | |
| 商务创业创新案例分析 | √ | | | | | | | | | | √ | √ | | | | | | | | | | | | √ | | √ | √ | √ |
| 现代信息技术辅助教学 | | | | | | | | | | | | √ | | | | | | | | | √ | | √ | | √ | | √ | |
| 计算机辅助翻译实训 | | | | | | | | | | | | √ | | | | | | | | | √ | | √ | | √ | | | |
| 中国文化概论 | √ | | √ | | | | | | | | | | | √ | | | | | | | | | | | | √ | | |
| 区域文化概况 | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | | | | | | | | | | √ | | |
| 学科研究与考研指导 | | | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | | √ | | √ | |
| 二语习得 | | | | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | √ | | | | | | | | | √ | |
| 西方文明史导论 | | | √ | | | | | | | | | | | √ | | | | | | √ | | | | | √ | | | |
| 劳动教育 | √ | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | | |
| 专业实习 | √ | | √ | | | | | | | | | √ | √ | | | | | √ | √ | | | | | √ | √ | √ | √ | |
| 毕业实习 | √ | | √ | | | | | | | | | √ | √ | | | | | √ | √ | | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | |
| 毕业论文（设计） | | | √ | | | | | | | | | √ | √ | | | | | √ | √ | | √ | √ | √ | | √ | | √ | |
| 人文素养类 | √ | | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|---|---|---|---|
| 科学素养类 | | | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | | √ |
| 艺术审美类 | | | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | | | | | | √ | |
| 创新创业类 | √ | | √ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | √ | √ | √ |

说明：1. 表中教学环节包含课程、实践环节、训练等；根据课程对各项毕业要求的关联情况，在对应位置打“√”。

2. 矩阵应覆盖所有教学环节。

