

教 务 通 知

2024 年第 17 期（总第 323 期）

2024. 12. 2

德州学院教务处

各教学单位：

现将 2024—2025 学年第 1 学期 15-16 周教务处有关工作通知如下：

一、教务工作

（一）关于统计 2024-2025 学年第 1 学期理论教学工作量的通知

为做好 2024-2025 学年第 1 学期理论教学工作量的统计工作，请各开课单位严格按照《德州学院教学业绩认定与计分办法》（德院政字〔2022〕11 号）和《理论教学工作量计算、核对说明》（见附件 1）认真填写《2024-2025 学年第 1 学期理论教学工作量核对表》（附件 2）中的课程信息，并组织教师核对。请先核对电子版，教师本人签字确认事宜等教务处审核完各单位上报的电子版工作量表格后另行通知。

理论教学工作量核对表的电子版 12 月 13 日前发送至教务科邮箱 dzxyjwk2024@163.com，文件命名为“××单位 2024-2025 学年第 1 学期理论教学工作量”，纸质版需要单位负责人审核签字、盖章，报送时间另行通知。

注：

1. 先认真阅读附件 1《理论教学工作量计算、核对说明》再开展工作。
2. 重修课程、双学位双专业辅修学生随班跟读的课程请删除，随班上课人数合并到随班课程中计算人数系数。

附件 1：理论教学工作量计算、核对说明

附件 2：2024-2025 学年第 1 学期理论教学工作量核对表

联系人：王文彬，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

二、实践教学工作

(一) 关于统计 2024-2025 学年第 1 学期实践教学工作量的通知

为做好 2024-2025 学年第 1 学期教师实践教学工作量的统计工作，请各开课单位根据实验、实习、课程设计等实践教学任务完成情况，组织教师按照《德州学院教学业绩认定、计分与奖励办法》（德院政字〔2022〕11 号）以及实践教学工作量统计表填写说明（附件 1）认真填写《2024-2025-1 实验教学工作量统计表和汇总表》（附件 2）和《2024-2025-1 实习教学工作量统计表和汇总表》（附件 3），其他事项可备注说明。请各教学单位将实践教学工作量统计表的电子版于 12 月 16 日前发送至实践学科邮箱 dzxysjjxk@163.com，文件命名为“××单位 2024-2025-1 学期实践教学工作量”。纸质版单位负责人审核签字、盖章后报送到厚德楼 1109 房间。

教务处将根据实验教学工作安排和“校友邦”实习平台中实习工作完成情况核对实践教学工作量，没有按规定在“校友邦”实习平台录入实习计划的学院，需写说明汇报原因，否则实习工作量不予认可。

附件 1：实践教学工作量统计表填写说明

附件 2：2024-2025-1 实验教学工作量统计表和汇总表（两个工作表均需要签字盖章）

附件 3：2024-2025-1 实习教学工作量统计表和汇总表（两个工作表均需要签字盖章）

联系人：冯瑞宁，联系电话：8985586；办公室：厚德楼 1109 房间。

(二) 关于全面梳理校外实习实训基地的通知

为强化实践育人，进一步加强和规范校外实习实训基地的建设和管理，切实提高实习实践教学质量，学校决定对现有校外实习实训基地进行全面梳理，现将有关事项通知如下。

1、实习实训基地类型

实习实训基地类型分为：专业实习基地、教育实习基地。

2、工作原则

1) 原则上对条件差、利用率低的基地要终止协议或不再续签，对不适应专业需求与发展的基地予以清理。

2) 对合作基础好，利用率高，合作协议到期的基地续签协议，重新挂牌。

3) 对尚在协议期内的基地要重点梳理基本信息以及协议履行情况,对管理松散,未履行“合作协议”或近3年及以上未接纳我校学生实习实践的基地,应深刻分析原因,综合研判,改进工作。

4) 保证基地有学生实习的原则。

3、工作流程

1) 学院研究:各学院对建立的校外实习实训基地进行全面梳理,符合清理条件、保留或续签的基地清单及基本信息提交党政联席会审定,并做出明确审定结论,形成会议纪要。

2) 基地挂牌:对梳理确认需要续约或近期将新签协议的校外实习实训基地进行挂牌,其中多学院共用的基地,原则上由学校出面签订协议并挂牌。

3) 形成档案:做好校外实习实训基地协议书、基地简介表、近三年接纳学生情况等整理归档工作,存档备查。档案内容包括:基地协议书、基地简介表、挂牌照片、基地场景照片、学生在基地实习照片等。

4、工作要求

校外实习实训基地梳理工作是学校建设的重要内容。各学院要高度重视,安排专人负责此次梳理工作,全面部署,认真摸排本单位的基地建设情况,做好信息统计与档案建设工作。

请各教学单位将校外实习实训基地基本情况表的电子版于12月16日前发送至实践教学科邮箱 dzxysjjxk@163.com。档案材料请于12月31日前发送至前述邮箱。

附件4:校外实习实训基地基本情况表

附件5:德州学院校外实习实训基地简介表

联系人:冯瑞宁,联系电话:8985586;办公室:厚德楼1109房间。

三、招生工作

(一) 关于各教学单位提交学院介绍和专业介绍的通知

因招生信息网建设需要,各单位需要提供各自学院以及学院开设专业的介绍材料,具体材料如下:

1. 学院标志图片一张。要求使用JPG或JPEG格式,图片内容清晰,图片大小小于5M;

2. 学院介绍一篇。可包含学院发展历史、开设专业、优势特色等,最

好包含图文材料，如有视频材料也可提交。

3. 学院所开设专业介绍，每个专业一篇。可包含专业的发展情况、培养目标、优势特长、师资情况、就业前景等，字数不少于 1500 字，最好包含图文材料，如有视频材料也可提交。

4. 学院网站链接以及招生咨询电话。

请各教学单位将以上材料打包后于 12 月 6 日下班前发送到邮箱：dzxyzsbgs@163.com，压缩包命名格式为“xx 学院学院介绍与专业介绍材料”。

联系人：王贵祥 陈海鹏，联系电话：8987899，办公室：厚德楼 914 房间。

教 务 处

2024 年 12 月 2 日

主 题 词：教 务 通 知

编辑印刷：徐涛

审 核：王华丽 宋广元 范克胜

德州学院教务处

2024 年 12 月 2 日印发

