

教务通知

2024年第14期（总第319期）

2024.10.21

德州学院教务处

各教学单位：

现将2024—2025学年第1学期9-10周教务处有关工作通知如下：

一、学籍管理工作

（一）2025届预毕（结）业生学业问题告知

《2025届预毕业生学业问题告知书》将于近期发放至各教学单位，请各教学单位10月31日前组织召开2025届预毕（结）业生专题班会，详细解读，确保每一位学生理解学业问题告知书全部内容，切实处理好学业问题。组织学生在《2025届预毕业生学业问题告知书》（以下简称“学业问题告知书”）（一式两份）、《2025届预毕（结）业生“学业问题告知书”解读、签字情况确认单》（以下简称“确认单”）上签字。具体要求如下：

1. 《学业问题告知书》及《确认单》均需要学生本人签字，不能代签。
2. 学业问题告知书（一式两份），学生签字后一份学院留存，一份学生保存。
3. 《确认单》由教学单位先填写预毕业生名单，打印出来后组织学生签字。
4. 签字后的《学业问题告知书》（一式一份）及《确认单》由教学单位自行存档，以便后期查证使用。

附件1：xx学院2025届预毕（结）业生“学业问题告知书”解读、签字情况确认单

联系人：宋平，联系电话：8985680，办公室：厚德楼1108房间。

（二）2024级新生学籍卡填写

2024级新生（含2023级辅修）《德州学院学籍档案卡》（每生一式三份）将于本周发放至各教学单位，请各教学单位组织新生按以下要求填

写并存档。

填写说明：

此表需本人填写，不允许他人代填，填表时一律用黑色或蓝黑色钢笔、中性笔填写。

各项内容要填写真实、详细、准确、完整、字迹工整，不能漏填、涂改，如无此类情况须填写“无”。

(3) 姓名必须与“注册学籍数据”一致。

(4) 学号用阿拉伯数字填写，不能擅自省略。

(5) 2024级本、专科、专升本新生报到日期为“9月1日”。

(6) “毕业时间”“是否退役士兵大学生”两项暂不填写，待到学生毕业后根据实际情况填写。

(7) 根据学号尾号在对应的“入学照片”处粘贴入学后由学校统一采集的一寸正面免冠彩照，教学单位在照片一角加盖教学单位公章。

(8) 各层次、专业（班级）必须分册装订和保管，每册按学号小号在上、大号在下的顺序排好。

(9) 本表右下角的“第 页”暂不填写。

(10) 请各教学单位于10月31日前组织2024级新生填写完成学生个人相关信息，粘贴学校统一采集的入学照片，交由教学单位统一保存，教学单位在入学照片处加盖单位公章，学生在校期间，教学单位根据学生情况不断完善“学生在校学籍情况”，按学号尾号在对应位置粘贴该生学历照片，同时在学历照片一角加盖单位公章；本表一式三份，一份装入学生档案，一份教学单位留存，一份交学校档案管理部门存档。

(11) 学籍异动学生情况处理：

①休学、保留学籍、延长修业年限学生，其学籍档案卡随毕业班级入册存档；

②退学、转学、取消学籍、开除学籍学生，其学籍档案卡随离校时在所在班级入册存档；

③转专业学生，在办理转专业手续的同时，由原专业所在教学单位将该生学籍档案卡转交转入专业所在教学单位进行存档。

联系人：宋平，联系电话：8985680，办公室：厚德楼1108房间。

(三) 2024级新生学籍注册信息核对补充通知

根据2024年第13期教务通知要求，2024级新生需登录中国高等教育

学生信息网（学信网）及德州学院教学综合信息服务平台查询核对个人学籍信息，以确保学籍数据的准确性。截至2024年10月18日，仍有1325名学生未登录学信网进行学籍注册信息核对，学生名单已发放至相关教学单位，请各教学单位提醒监督学生于10月26日前完成学籍信息核对。

联系人：宋平，联系电话：8985680，办公室：厚德楼1108房间。

二、考试工作

（一）关于德州学院2024年下半年普通话测试报名的通知

为做好2024年下半年普通话水平测试，现将报名事宜安排如下：

1. 报名及缴费时间：2024年10月23日—10月28日，缴费标准：25元/生。在规定时间内报名并缴费成功的，视为取得考试资格。

2. 报名资格：

全体在校生，特别提醒没有取得普通话考试合格证书的2025届预毕业生报名考试，毕业后将无法在校园内报考。

3. 报名及缴费方式：学生通过德州学院收费服务平台进行报名和缴费，（登录德州学院财务处网页，点击收费服务（校园统一支付平台）或直接输入网址<http://dsf.dzu.edu.cn/xysf/> →输入用户名（学号）、密码（原始密码为身份证号后6位）登入德州学院校园统一支付平台→点击右上角→报名系统→报名项目→选择“普通话测试费”进行报名→按系统提示完成缴费即可。

报名流程如下（手机版）：





4. 注意事项: 请勿在普通话水平测试在线报名系统或其它测试点报名, 如因重复报名导致无法安排考试的, 费用不退还, 后果由考生个人承担。

5. 考试时间和准考证打印时间: 教务处将另行通知。

联系人: 戚永刚, 联系电话: 8985656, 办公室: 厚德楼 1110 房间。

(二) 关于统计考试工作负责人的通知

由于工作需要, 各个教学单位人员变动较大, 现在统计各个教学单位负责考试工作人员信息, 请填写附件 1: 各教学单位负责考试工作人员信息统计表, 请于 2024 年 10 月 23 日前发到邮箱: dzxykszx@163.com

联系人: 戚永刚, 联系电话: 8985656, 办公室: 厚德楼 1110 房间。

(三) 关于开展考研公益课讲堂的通知

为进一步提高我校考研公共课水平, 现邀请辅导专家给 2022 级大三和 2024 级专升本同学们开设英语、数学两门公益课讲堂, 免费听课, 欢迎考研同学们自愿参加, 时间如下:

英语基础课:

第一次课: 10 月 23 日下午 2: 30

第二次课: 11 月 3 日上午 9: 00

第三次课: 11 月 9 日上午 9: 00

数学基础课:

第一次课: 10 月 21 日晚上 6: 30

第二次课: 10 月 30 日晚上 6: 30

第三次课: 11 月 6 日晚上 6: 30

请各教学单位统计参与人数, 便于提早发放免费讲义。请填写附件 2: 考研公益课讲堂参与人数统计表, 请于 2024 年 10 月 22 日 12 点前发

到邮箱：dzxykszx@163.com

(提醒：如有交费宣传，同学们不要参与)

联系人：戚永刚，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1110 房间。

教 务 处

2024 年 9 月 9 日

主 题 词：教 务 通 知

编辑印刷：徐涛

审 核：王华丽 宋广元 范克胜

德州学院教务处

2024 年 10 月 20 日印发

