

# 教务通知

2024 年第 13 期（总第 319 期）

2024. 10. 8

德州学院教务处

各教学单位：

现将 2024—2025 学年第 1 学期 7-8 周教务处有关工作通知如下：

## 一、基础教育研究工作

（一）关于开展第十届“田家炳杯”全国师范院校师范生教学技能竞赛评审专家库更新工作的通知

为确保第十届“田家炳杯”全国师范院校师范生教学技能竞赛评审工作的科学性与公正性，各参赛项目的评审由竞赛评审专家组负责。按竞赛组委会通知要求，请各相关教学单位推荐与竞赛学科相关的专家作为教学设计、即席讲演、模拟上课板书、课件制作环节的评审专家库成员。

### 1. 推荐名额与要求

高中学段：汉语言文学、英语、思想政治教育、历史学、数学与应用数学、物理学、化学、生物科学、地理科学每个专业各 2 名（学科教学论专业背景优先）；

初中学段：物理、化学、生物方向各 2 名（学科教学论专业背景优先）；

小学学段：语文、数学、英语方向各 2 名（学科教学论专业背景优先）。

另推荐 2 名专家作为课件评审专家库成员（要求教育技术专业背景）。

2. 评审专家推荐具体要求如下：具有高级职称（含副高）；在学科领域内具有较高造诣和影响力；师德高尚，能公平公正地进行评审；身体健康，能胜任长时间的评审工作。

3. 备注：一名老师不可以同时报名不同学段的评审专家；参赛学生的指导教师须回避不能报名。

请相关教学单位于 10 月 10 日（周四）下班前填报提交附件 1，分学科教学评委征集（评审组别命名方式有说明）和课件评审评委征集（限教

育技术专业背景），将电子版发送到 dzxyjcjy@163.com。

附件 1：国赛评委推荐导入用表

联系人：闫明、虞靓，联系电话：8985681，办公室：厚德楼 1110 房间。

（二）关于填报高等教育质量监测国家数据平台数据师范有关数据的通知

请各教学单位汇总整理填报附件 2《表师范-2 教师基础教育服务经历（学年）》和附件 3《表师范-10 师范技能竞赛奖励情况（学年）》，其中附件 2 填报近 5 个学年（2019-2024 学年，即 2019 年 9 月 1 日-2024 年 8 月 31 日）本单位教职工（含教学关系在本单位的行政人员）的工号、姓名、服务类别、服务天数等信息；附件 3 填报 2023-2024 学年（2023 年 9 月 1 日-2024 年 8 月 31 日）本单位师范类学生参加全国师范院校师范生教学技能竞赛（“田家炳”杯等）和省级师范技能竞赛（山东省示范类高校学生从业技能大赛）的获奖情况，请于 10 月 11 日（周五）下班前将附件发送到 dzxyjcjy@163.com。

附件 2：表师范-2 教师基础教育服务经历（学年）

附件 3：表师范-10 师范技能竞赛奖励情况（学年）

联系人：闫明、虞靓，联系电话：8985681，办公室：厚德楼 1110 房间。

## 二、学籍管理工作

### （一）2024 级新生学籍注册信息核对工作

2024 级新生学信网学籍注册工作已完成，请各教学单位组织安排 2024 级新生登录中国高等教育学生信息网（学信网）或学信网微信公众号或学信网 APP，及德州学院教学综合信息服务平台，查询核对个人学籍信息。

#### 1. 核对流程：

##### （1）学信网

登录中国高等教育学生信息网（学信网 <https://www.chsi.com.cn/>）或学信网微信公众号或学信网 APP，注册学信账号，进入学信档案，核对学籍信息，具体流程详见附件 1、附件 2。

账号注册过程中遇到技术问题，可参考学信网信息核对问题解决方法（见附件 4），或登录学信网微信公众号-帮助中心-问题咨询寻找解决办法。

## (2) 德州学院教学综合信息服务平台

登录“德州学院教学综合信息服务平台”，点击信息查询-查询个人信息，查看核对“基本信息”及“学籍信息”。

## (3) 提交勘误申请

如学信网或德州学院教学综合信息服务平台学籍信息错误，由学生本人向所在学院提交手写书面勘误申请（A4版签字摁手印），后期视情况补充相关佐证材料；未提交勘误申请者，默认为该生学籍信息无误。

## 2. 工作要求

各教学单位根据学生提交的勘误申请汇总填写《2024级新生注册信息核对勘误情况汇总表》（见附件3），与由学生本人、经办人、教学单位负责人签字，加盖教学单位公章盖章（每页左上角），于10月16日前将汇总表扫描件发送至 dzxyxj@126.com。

附件1：学信网（电脑版）查看学籍信息流程

附件2：学信网微信公众号、APP查看学籍信息流程

附件3：2024级新生注册信息核对勘误情况汇总表

附件4：学信网信息核对问题解决方法

联系人：宋平，联系电话：8985680，办公室：厚德楼1108房间。

## (二) 在校生学籍数据查询

我校在校生学籍信息已通过中国高等教育学生信息网注册完毕，请各教学单位通知本单位学生通过中国高等教育学生信息网（<http://www.chsi.com.cn>）、学信网微信公众号或学信网APP查看个人学籍信息，如有问题由学生本人向所在学院提交手写书面勘误申请（A4版签字摁手印），教学单位汇总后集中反馈给教务处学籍管理科。

附件1：学信网（电脑版）查看学籍信息流程

附件2：学信网微信公众号、APP查看学籍信息流程

附件4：学信网信息核对问题解决方法

联系人：宋平，联系电话：8985680，办公室：厚德楼1108房间。

## (三) 在校生学籍信息变更申请（姓名、身份证号、性别、民族等）

学生在校期间，经公安部门审核确认予以变更个人身份信息的，由学生本人向所在教学单位提出申请，教学单位受理后核实学生有关材料，召开党政联席会议，审议通过的，提报学校，经校长办公会审议通过后予以变更学信网学籍信息，涉及身份证号与姓名同时更改（双改）的需提报省

教育厅审核。

1. 需要提交的材料：

- (1) 学生本人手写变更申请；
- (2) 高考准考证原件和复印件一份；
- (3) 高考电子档案（专升本学生提供专科毕业证、学信网专科学历备案表）；
- (4) 身份证原件和复印件一份；
- (5) 户口簿原件和复印件一份或户籍证明信原件和复印件一份（户口簿上需要登记有曾用名及更改时间）；
- (6) 中学档案，如高中毕业生登记表等（专升本学生提供专科期间档案如学籍卡、学业登记表、成绩单等），原件和一份复印件；
- (7) 党政联席会会议记要（要严格审查，核实情况，有明确结论）；
- (8) 据实提供支撑情况说明的其他佐证材料（例如修改性别，另需提供相关医院证明、病历等）。

2. 材料说明：

(1) 教学单位要向公安部门核实证明材料的真伪，确保材料的真实性、准确性。

以上所有材料复印件均需彩印，原件由学院审核后退还予学生；

(2) 复印的材料由审核人书写“此复印件与原件一致，共计\*页，提供人：\*\*\*，提供时间：\*年\*月\*日”，在提供人姓名处加盖单位公章，单项材料涉及多页的，需要加盖骑缝章，且首尾两页加盖全章；

(3) 以上所有材料需要提供**高清扫描件**。

3. 工作要求

由学生个人提交申请，提交相关佐证材料，教学单位召开党政联席会议，严格审查，核实情况，排除冒名顶替，审议通过后，于10月19日前由学院集合所有材料报送至学籍管理科，扫描件**打包压缩加密**后发送至dzxyxj@126.com。

联系人：宋平，联系电话：8985680，办公室：厚德楼1108房间。

教务处

2024年10月8日

主题词：教务 通知

---

编辑印刷：徐涛

---

审 核：王华丽 宋广元 范克胜

---

德州学院教务处

2024 年 10 月 8 日印发