

教务通知

2024 年第 11 期（总第 317 期）

2024. 9. 9

德州学院教务处

各教学单位：

现将 2024—2025 学年第 1 学期 3-4 周教务处有关工作通知如下：

一、教务工作

（一）关于统计 2024 级修读公共日语、公共俄语学生名单的通知

学校目前开设的公共外语类小语种有俄语、日语两种，请统计本单位需要修读公共俄语和公共日语的 2024 级新生名单。其他 2024 级新生（不含专升本）默认修读大学英语。请 9 月 12 日前将附件 1、附件 2 的 excel 电子版和领导签字、盖章后的 pdf 扫描版发送至教务科邮箱 dzxyjwk2024@163.com。

9 月 13 日，学生所在学院将修读公共日语和公共俄语学生的教务系统中配的大学英语 1 课程删除，外国语学院根据修读公共俄语和公共日语课程的学生数量安排教师上课并将学生名单分别导入教务系统。

注意：

1. 公共外语课程均不是零起点教学。建议学生根据高考外语语种以及学生自身外语水平慎重选择。

2. 为了保持外语学习的连贯性，原则上选择后大学期间不再允许更换公共外语语种。

附件 1：xx 学院 2024 级公共俄语学生选课名单

附件 2：xx 学院 2024 级公共日语学生选课名单

联系人：王文彬，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

（二）关于核对 2021 级-2023 级学生 2024-2025-1 学期选课信息的通知

为确认学生选课情况和配合即将开始的学分制收费工作，现需核对 2021 级、2022 级、2023 级全部在籍学生 2024-2025-1 学期的选课信息。

此项工作涉及学生正常选课、上课、考试和缴费等，请各教学单位高度重视，把工作做实做细。

请各教学单位通知学生本人于2024年9月9日-9月15日登录教务系统查看本学期选课课程及学分情况。

学生本人查看个人本学期的选课情况操作流程如下：登录教务系统-信息查询-选课名单查询-选择学年、学期（2024-2025-1学期）-点击查询，按学期查询选课信息（选课类型包括主修专业学分、辅修专业学分、重修学分）。如果出现问题，请学生及时反馈给所在学院教学办公室主任处理。

请各教学单位9月20日前完成特殊情况处理（特别注意：小语种和未排时间地点的课程如实习、设计、毕业论文等实践类课程是否已选课、配课），过后系统相关操作权限关闭。逾期再出现学生选课信息不准确的情况，影响学生选课学分或缴费的，由学生所在教学单位详细说明情况，负责人签字并加盖单位公章，报教务处处理。此项工作作为各单位年终教学运行工作考核的重要参考。

联系人：王文彬，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107房间。

（三）关于加强教授、副教授为本科生上课工作的通知

为贯彻落实中共中央 国务院《深化新时代教育评价改革总体方案》和教育部等六部门《关于加强新时代高校教师队伍建设改革的指导意见》等有关文件精神，根据《德州学院关于教授、副教授为本（专）科生上课的规定》（德院政字〔2021〕39号），请各单位严格落实教授、副教授为本（专）科生上课工作。

各单位须切实保证每一位具有教授、副教授专业技术职务（含其他专技副高级）的教师承担本（专）科课程。规定中的课程指德州学院本（专）科专业培养方案中规定的公共课程和专业课程，不包括讲座报告、毕业论文（设计）和教学实习指导等教学任务。教授、副教授每年须为本（专）科生至少讲授一门课程，且课时数不少于32学时（一般指原始学时）。请各单位认真研究《德州学院关于教授、副教授为本（专）科生上课的规定》（德院政字〔2021〕39号）的相关规定，做好落实工作。

根据文件规定，各教学单位每学期对教授、副教授为本（专）科生上课情况进行全面了解和登记，报教务处审核备案（另行通知）。教授、副教授为本（专）科生上课是各类考核、评估、审计、巡察、巡视的重要内容，如本年度（自然年）上述教师上课率未达到100%且没有文件中规定的

无法承担教学任务的情况，需要教师所在教学单位作出详细说明，教务处报学校相关部门，按照规定严肃处理，并直接影响该单位年终考评成绩。

联系人：王文彬 冯瑞宁，联系电话：8985870 8985586，办公室：厚德楼 1107、1109 房间。

（四）关于进一步规范教师调停课的通知

《德州学院教师教学工作规范》中规定：“教师要按课程表在规定的地点上课，不得迟到或提前下课，不得自行更改上课时间和地点。因特殊原因确需代课、调课或停课时，需事先向所在教学单位申请，经批准后才能代课、调课或停课”。《德州学院教师调停课管理办法》中规定：“一般情况下应至少提前一天（24 小时）办理调停课手续；任课教师办妥调课手续后，必须负责及时通知有关学生停课时间及补课时间地点，不得因为延误通知学生而影响正常的教学秩序”“因突发事件教师本人不能直接办理手续者，应采取电话或委托他人等方式向教师所在院（部）请假，并提前通知到任课班级。学院应及时报教务处备案。事后两个工作日内任课教师应及时补办调停课手续”“调停课直接影响教学秩序和课程教学安排，开课单位应严格控制调停课的次数。一门课程的教学若要求中断时间较长（两周或两周以上），需由其他教师代课，或需更换主讲教师，应由教师所在院（部）与教务处协商指派具备授课资格的教师担任。教师因个人事宜（因公除外）一学期申请调课次数不得超过三次（含三次）”。

为进一步严肃教学秩序，塑造良好的教风，教学单位应认真审核教师调停课申请。教师申请调停课要事先与学生沟通，填写原因类别“因公”或“因私”，并填写详细原因。未写原因类别、调停课原因和调停课方案不合理的申请，教学单位应予拒批，并做好解释工作。

教学质量督导与评估处、教务处会定期对调停课的补课执行情况进行重点检查，对于审批未通过而擅自调停课或不按教务系统调停课方案执行的教师，一经查实，按照《德州学院教学事故认定与处理办法（修订）》严肃处理。学校将定期公布各单位的调停课情况及任课教师的调停课情况，接受广大师生的监督。

联系人：王文彬 冯瑞宁，联系电话：8985870，8985586，办公室：厚德楼 1107、1109 房间。

二、实践教学工作

(一) 关于征集《2024年山东省普通本科高校劳动教育典型课程教学设计、教学案例和实践项目》的通知

为推进劳动教育课程建设，有机融入各类课程及人才培养全过程，充分发挥劳动实践在劳动教育中的关键作用，展现劳动教育成果，总结典型经验和有效做法，实现优质劳动教育资源共享，山东省普通高等学校劳动教育教学指导委员会（以下简称劳动教指委）下发了《关于征集2024年山东省普通本科高校劳动教育典型课程教学设计、教学案例和实践项目的通知》（附件6），现将有关事项通知如下：

本次征集活动每个单位典型课程教学设计、教学案例、专业实践和第二课堂实践项目分别限报1项，学校将择优向劳动教指委推荐。

请各单位于2024年9月17日前，集中将上述有关材料报送至实践教育学科，电子版发送至邮箱 dzxysjjxk@163.com。

附件1:山东省普通本科高校劳动教育典型课程教学设计申报书

附件2:山东省普通本科高校劳动教育典型教学案例申报书

附件3:山东省普通本科高校劳动教育典型专业实践项目申报书

附件4:山东省普通本科高校劳动教育典型第二课堂实践项目申报书

附件5:山东省普通本科高校劳动教育典型课程教学设计、教学案例、专业实践和第二课堂实践项目汇总表

附件6:关于转发山东省普通高校劳动教育教学指导委员会《关于征集2024年山东省普通本科高校劳动教育典型课程教学设计教学案例和实践项目的通知》

联系人：冯瑞宁，联系电话：8985586，办公室：厚德楼1109房间。

三、基础教育研究工作

(一) 关于做好师范生支教后续有关工作的通知

学校协调各县区教育局，已于8月30日将统一安排支教实习的师范生送至支教单位，请各教学单位做好师范生（含自主实习）支教后续工作。

1. 学生支教期间，特别是前两周，指导教师要经常进行沟通指导，帮助学生尽快适应支教生活。在支教全过程中，指导教师要全程认真指导，保障学生支教期间得到良好的教师教育方法培养和教师技能锻炼并及时了解学生思想动态、工作生活情况和实际困难，解决实习支教中遇到的实

际问题，处理各种突发事件，确保学生安全。另外，指导教师去支教学校指导学生时请务必留下图片等相关影视资料，并存档。

2. 严格请销假制度，师范生支教期间连续请假天数不得超过1周，累计请假天数不得超过2周，否则不予鉴定为合格。请假时间1周以内的需向支教学校和指导教师请假，因特殊情况，1周以上的按学校学籍管理规定请假，并向支教学校和支教县教育局备案。

联系人：闫明，联系电话：8985681，办公室：厚德楼1110房间。

（二）关于提交2025年山东省师范类高校学生从业技能大赛校级种子选手培养方案的通知

为进一步提升参赛师范生校级种子选手的教学技能、实践能力和综合素质，增强参赛和就业竞争力，请各有关教学单位撰写本单位种子选手的从业技能培养实施方案，须明确备赛的时间节点和任务，建立培训指导工作台账。另外，安排校内、外指导教师联合指导，填报师范生种子选手信息汇总表（附件1），请于9月20日前将培养实施方案（word）和附件1（excel）文档及签字盖章扫描的PDF文件发送到yanming616@163.com。

请严格落实培养实施方案，教务处将不定时随机抽查并督导。

附件1：xx学院师范生种子选手信息汇总表

联系人：闫明，联系电话：8985681，办公室：厚德楼1110房间。

四、教室管理工作

为了规范教室的管理和使用，充分利用现有教室资源，保障教学及各项活动的正常进行，所有教室的使用除正常教学任务和学校组织的活动之外均需审批。现就规范教室使用作如下说明：

1. 所有教室用于教学时由教务处统一调配使用，以保证正常的教学秩序；未经教务处审批，任何个人、单位不得私自占用、挪用教室；坚决杜绝非校内组织和人员的未经批准使用。

2. 对于各学院管理的教室，请各学院按照《德州学院教室使用与管理细则》要求，做好院管教室的卫生、管理及桌椅灯管风扇等设施报修工作。

联系人：王雪峰 办公室：厚德楼328房间

五、教学建设工作

（一）关于教务系统人员角色、权限分配调整工作

为确保教务系统各教学单位所属人员角色、权限与工作职能相一致，

现组织开展教务系统人员角色权限分配调整工作，请各教学单位于 9 月 12 日下午 17 点前，填报附件 1：《某某学院教务系统角色权限分配调整信息统计表》并将电子版发送到 1070067013@qq.com。如遗忘教务系统登录密码，请直接联系教学建设中心予以初始化。

附件 1：《xx 学院教务系统角色权限分配调整信息统计表》

联系人：徐丽晓，联系电话：8985871，办公室：厚德楼 1111 房间。

六、学籍管理工作

（一）提高学分绩点重修报名

根据《德州学院学分制管理规定（试行）》（德院政字〔2017〕34 号）第十九条“学校实行重修制度。学生课程考核不合格，或考核合格但对成绩不满意，可申请重修。重修课程与正常修读课程的考核方式一致。”之规定，学生有课程考核合格但对成绩不满意，且该课程在本学期有开设的，可提交重修申请，具体要求如下：

1. 面向对象及课程：全体本专科在校生；课程考核已合格，但对成绩不满意，期望再次参加学习考核的课程。

2. 报名：学生填写《德州学院学生重修课程申请表（提高学分绩点）》（附件 1），经由学生所在教学单位和开课部门审批后，由学生所在学院统计汇总，填写《xx 学院 2024-2025-1 学期重修报名情况汇总表（提高学分绩点）》（附件 2）。申请表纸质版由所在教学单位和开课部门留存备查，汇总表 excel 版和签字盖章的 pdf 版 9 月 13 日 18:00 前发送至邮箱 dzxyxj@126.com。

3. 系统增加重修名单：由学籍科负责在系统中增加课程合格学生重修名单。

4. 落实任务：与学籍管理工作第（三）条一致。

5. 成绩记载：课程重修成绩和学分绩点记入学生成绩册，归入本人档案。重修成绩不论分值高低均如实计入《德州学院学业成绩单》“重修”栏且不予删除，原正考成绩保留。多次重修的课程在“重修”栏中按最高成绩记载。课程学分绩点按在正考和重修中选择最高值计算。

6. 重修收费：重修课程的缴费按该门课程的学分计算，收费标准按山东省教育厅、物价局及学校有关规定执行。

附件 1：德州学院学生重修课程申请表（提高学分绩点）

附件 2: xx 学院 2024-2025-1 学期重修报名情况汇总表 (提高学分绩点)

联系人: 宋平, 联系电话: 8985680, 办公室: 厚德楼 1108 房间。

(二) 在校生学业修读成绩清查

在校生学业修读成绩清查执行《德州学院学分制学籍管理规定》(德院政字〔2021〕99 号) 文件有关规定, 具体安排如下:

(1) 成绩警告

根据《德州学院学分制学籍管理规定》第三十七条“学生每学年获得学分, 高于所选课程应修学分三分之一但低于所选课程应修学分三分之二的, 给予成绩警告”之规定, 第一次成绩警告为学业警告, 第二次成绩警告为退学警告。

(2) 退学警告

根据《德州学院学分制学籍管理规定》第三十七条“学生每学年获得学分, 低于所选课程应修学分三分之一的”之规定, 对在校生进行成绩清查, 达到上述条件者, 给予学生退学警告。

(3) 学生有下列情形之一, 可予退学处理:

①学业成绩未达到学校要求或者在学校规定的学习年限内未完成学业的;

②休学、保留学籍期满, 在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的;

③根据学校指定医院诊断, 患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的;

④未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的;

⑤超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的;

⑥连续两次受到退学警告以及学校规定的其他不能完成学业、应予退学的情形;

学生本人申请退学的, 经学校审核同意后, 办理退学手续。

成绩清查后, 应及时为学生出具通知书, 成绩警告通知书由学生所在教学单位出具(模板见附件 3), 退学通知书由教务处在复审结束后出具, 通知书一式三份, 教务处一份、学生所在教学单位一份, 学生本人一份。

通知书文件号中流水号的编号规则为: 5 位数“*****”, 前两位为学院编号(一般为学生学号第 6、7 位), 后三位为学院内部从 001-999 的

流水号。

请各教学单位统计本学院除 2024 级新生外各专业年级的所有学生所获学分，将本学院达到“成绩警告”或“退学警告”条件规定的学生名单及成绩警告通知书一式一份于 9 月 20 日前报教务处学籍管理科，具体格式及要求见《德州学院学生成绩警告登记表》（附件 4）。

附件 3：德州学院学生成绩警告通知书（模板）

附件 4：德州学院学生成绩警告登记表（两个工作表）

联系人：宋平，联系电话：8985680，办公室：厚德楼 1108 房间。

（三）重修课程教学任务落实

根据《教务通知 2024 年第 10 期》通知要求，2024-2025-1 学期重学报名学生报名环节将于 9 月 18 日结束，请各开课部门于 9 月 18 日后，9 月 25 日前完成重修课程教学任务落实。

开课部门组建虚拟教学班，具体步骤：教学计划管理—教学任务落实—重修课程落实—未落实—重组班—点某门课程—落实任课教师（点击任课教师框右侧“>”按钮，任课教师为负责重修成绩录入的教师）。

联系人：宋平，联系电话：8985680，办公室：厚德楼 1108 房间。

（四）转专业学生课程学分互认

2023-2024-2 学期转专业工作已基本完成，根据《德州学院学生转专业管理办法》（德院政字[2023]54 号）文件规定，现开展转专业学生课程学分互认工作，具体工作安排如下：

1. 面向对象：2023-2024-2 学期转专业学生

2. 互认依据：转专业学生已修读课程可申请学分互认，经转入专业学院审核，教务处批准后，可以直接认定相应的学分。

3. 工作要求

（1）原专业课程互认为公共选修课时，课程内容应与公选课内容相关、类别相同。教学单位要把好审核关，杜绝跨类别互认学分。

（2）为了确保成绩单的规范性，除公共选修课外，此次学分互认只面向转入专业同年级人才培养方案中已修或本学期正在开设课程，暂未开设的课程（即转入专业教学计划中开设学期为 3-8 学期的课程），开课后可随当学期转专业学生再提交申请。

（3）请通知转专业学生于 9 月 16 日前按《转专业修读课程学分互认操作流程》（附件 5）在德州学院教学综合信息服务平台申请学分互认。

转专业学分互认线上审核流程：专业负责人—院长—学校。

附件5：转专业修读课程学分互认操作流程

联系人：宋平，联系电话：8985680，办公室：厚德楼1108房间。

（五）辅修双学位、双专业工作

1. 开课准备与选课情况查询

双学位、双专业开设单位检查教务系统中课程教学任务的落实情况和选课名单情况，确保教学任务全部落实，学生名单准确无误，因教学任务未落实或学生名单不准确造成期末成绩无法录入，由开课单位负责。

辅修双学位、双专业开课学院请及时通知学生登录教务系统查看个人课表的选课情况，按时上课。

如有错选、漏选、多选等情况请于9月13日前报开课学院，由开课学院通过教务系统进行调整。

操作流程：

（1）选课管理-选课名单调整-选课任务名单管理-输入相应课程名称或教师姓名，选择2024-2025-1学期，查询-增加/删除名单（增加名单时注意勾选辅修类型为二专业/二学位）

（2）选课管理-选课名单调整-选课名单管理-选择学年学期，开课学院、开课类型选二专业/二学位课程-点查询-查看辅修标记是否为无或为空（修读标记、重修标记、自修标记应为空或无，辅修标记应为二专业/二学位，如是，操作中止；如不是，请按后面步骤操作）-选中课程-点右上角设置-勾选二专业/二学位，其他选项取消勾选-点确定

请开课单位及时通知学生按时上课，加强学生的上课管理，确保教学质量和教学效果。

联系人：王文彬，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107房间。

2. 学籍管理

《德州学院双学位双专业教育实施细则》（德院政字〔2024〕39号）第二十九条、三十四条之规定，因故终止辅修专业学习的，应向辅修专业开设学院提出申请，开设学院初审、教务处审核、学校批准后，方可终止学习。学生所修读辅修专业课程中合格课程的成绩及学分，符合学校规定的，可申请作为学生主修专业公共选修课学分，最多不超过4学分。因故中途退出辅修专业修读的，已经开课的课程学费不予退还，未开课程的学费可以退还。学生可以持辅修专业开设学院开据的退选证明材料及原来的

缴费单据到财务处办理退款手续。

联系人：宋平，联系电话：8985680，办公室：厚德楼 1108 房间。

七、招生工作

（一）关于退役大学生士兵专升本新生出具调档函的通知

退役大学生士兵专升本新生个人档案转接分三种情况，对于应届毕业的退役士兵，档案在专科学校，毕业时由专科学校将该档案和其他升入我校的考生档案一同邮寄。对于往届的退役士兵，档案现存放于当地退役军人事务局的，开学报到后由招生办公室统一出具《调档函》；档案在生源 地人社局或人才服务中心存放的，收到录取通知书并来校报到后，持录取通知书办理档案转接手续，如需调档函可一并出具。请有退役大学生士兵 专升本新生的各教学单位，统计报送需要出具调档函的人员名单（见附件 1），于 9 月 13 日前将 excel 版和签字盖章后的 PDF 扫描版发送至邮箱： dzxyzsb@126.com

附件 1：2024 级退役大学生士兵专升本新生调档信息表

附件 2：2024 年退役大学生士兵专升本招生专业

联系人：陈海鹏，联系电话：8982780，办公室：厚德楼 914 房间。

（二）关于组织 2024 级艺体类新生开展专业复测的通知

为进一步贯彻落实省教育厅关于做好普通高等学校 2024 级新生入学 资格审查工作要求，全面掌握 2024 级艺体类新生的专业情况，请音乐学 院、美术学院、纺织服装学院、体育学院按照制定的新生入学专业复测实 施方案，精心组织、周密安排，组织专家组对艺术、体育专业新生开展入 学专业复测。教务处（招生办公室）将组织人员对专业复测过程进行巡查。

联系人：陈海鹏，联系电话：8982780，办公室：厚德楼 914 房间。

（三）关于开展新生入学问卷调查的通知

为更好地了解和掌握 2024 级新生获取我校招生信息的渠道、报考因 素以及招生宣传的效果，进一步做好今后的招生宣传工作，决定在 2024 级新生中开展新生入学问卷调查工作。调查对象为 2024 级全体新生，调 查方式为问卷星线上调查问卷，调查时间 2024 年 9 月 11 日-9 月 20 日， 问卷二维码另行通知，请各教学单位组织新生在规定时间内参与问卷调查。

联系人：陈海鹏，联系电话：8982780，办公室：厚德楼 914 房间

八、考试工作

（一）关于开设普通话诊所的通知

为进一步加强普及和规范普通话，德州学院语委办于近期开设普通话诊所。届时将安排普通话测试员为方言口音严重、普通话不规范的学生进行普通话发音及测试的辅导。

专家坐诊时间：9月19日 上午8:30-11:30；下午14:30-17:30。

地点：博文楼3楼337房间。

联系人：戚永刚，联系电话：8985656，办公室：厚德楼1110房间。

（二）关于组织开展第27届推普周相关活动的通知

根据《山东省教育厅等9部门关于开展山东省第27届全国推广普通话宣传周活动的通知》（鲁教语函〔2024〕29号）的文件精神，我校紧紧围绕“加大推普力度，筑牢强国语言基石”这一活动主题，拟通过积极开展主题突出、形式多样的推普周系列活动，大力宣传推普周举办27年以来我省语言文字工作取得的成就，加大国家通用语言文字推广力度，以落实立德树人根本任务和铸牢中华民族共同体意识为主线，提高广大群众规范使用国家通用语言文字的意识和能力，推动教育强国建设和新时代语言文字事业高质量发展。将推普周宣传活动与日常工作有机结合，在高校营造学习使用国家通用语言文字的浓厚氛围。

1. 宣传主题

本届推普周主题为：加大推普力度，筑牢强国语言基石。

2. 活动时间

2024年9月16日至9月22日

3. 活动要求

（1）各教学单位要提高认识，在推普周组织富有特色的院级活动，并配合文学与历史文化学院、别尔哥罗德食品科学学院、国际教育学院开展校级活动。

（2）各教学单位通过各种形式宣传推普周主题及活动，包括但不限于电子大屏、微信公众号、学院网站（照片随活动总结电子版发送）。

（3）各教学单位开展院级活动不少于3项，活动形式包括但不限于组织普通话演讲比赛、诵读比赛、普通话讲座。师范类学生的学院要结合师范类学生教学基本功开展相关活动。

4. 主办单位：学校语言文字工作委员会

承办单位：文学与历史文化学院、别尔哥罗德食品科学学院、国际教育学院

纸质版推普周活动总结领导签字、盖章后于9月20日前报送至厚德楼1110办公室，电子版（包括文字总结和图片，图片打包单独发送）发送至 dzxykszx@163.com。

联系人：戚永刚，联系电话：8985656，办公室：厚德楼1110房间。

（三）关于举办2025中国诗词大会德州学院选拔赛的通知

为选拔具有较深诗词功底的诗词爱好者，响应2025中国诗词大会的选拔要求，特此举办大赛校内选拔赛，推荐往山东赛区参赛。

1. 活动主题

“大美家国，文化齐鲁”

2. 活动时间

2024年9月9日-2024年9月30日

3. 活动地点

博文楼431教室

4. 活动对象

德州学院全体全日制在校生

5. 主办单位

德州学院教务处 文学与历史文化学院

6. 活动流程

（1）宣传报名阶段

①各教学单位进行活动的宣传工作，将报名表下发至各个班级，鼓励同学们积极参加，请各教学单位自行举办参加校赛的人员选拔，推荐三人参赛，并将电子报名表（附件1）填写完整，发送至校赛负责人邮箱（2393886905@qq.com）。

②报名时间截止到2024年9月18日，请各教学单位及时提交参赛人员报名信息。

（2）竞赛评选阶段

①初赛

9月20日晚，举行初级选拔赛，选拔方式为书面答题形式，以试题成绩为排名进入下一轮比赛。（25人）

②复赛

9月27日晚，举办复赛选拔赛。比赛分为三个阶段：

第一阶段：选择问答：个人赛，选手举手抢答比赛现场ppt上的出示

问题。题目内容涉及山东人文历史、家国情怀、民族精神等。

第二阶段：寻字排序：个人赛，选手需要连字成诗，在九宫格中找出一句五言诗，在十二宫格中找出一句七言诗。

第三阶段：出口成诗：个人赛，选手在三分钟内说出 PPT 中 9 个关键词相关联的 9 联诗句（9 句以下说出数量越多分数相应增加）

第四阶段：飞花令。选手现场抽签分组，每组依次根据所给关键字行飞花令，行令中断时，同组人员可以继续比赛，直至一组结束，以最终每人说出的诗词数量为最终结果。

竞赛前三名人员将由学校带队前往青岛参加山东赛区选拔。

报名联系人：杜云洁 13792435868。

附件 1：2025 中国诗词大会德州学院选拔赛报名表

（四）第 27 届推普周系列活动之普通话学术讲座预通知

主题：新时期普通话推广的新发展与新认识

时间：9 月 12 日下午 2:30-4:00

地点：博文楼 528 报告厅

主讲人：李连伟

主讲人介绍：李连伟，山东德州人，博士。现为鲁东大学人文学院副教授、国家语委汉语辞书研究中心研究员、硕士生导师，英国谢菲尔德大学访问学者。中国辞书学会会员、山东省普通话省级测试员，教育部院校评估专家、山东省高校科技计划项目评审专家，入选国家语委中青年专家库、山东省语言文字专家库，被授予致公党山东省委会“优秀共产党员”称号。

主要研究方向为国际中文教育、汉语语用学、辞书研究等，目前主持在研国家社科基金课题 1 项，教育部语合中心等省部级课题 4 项，主持完成国家语委规划课题、山东省社科规划课题、山东省本科教改重点项目等省部级课题 3 项。发表论文 40 篇，出版专著及教材共 5 部，参与编写《现代汉语规范词典》《当代汉语学习词典》《现代汉语常用词表》等辞书和规范文件多部，撰写的资政报告被教育部语信司采纳，议政建言获烟台市领导批示并采用。主讲课程“汉语国际教育理论与实践”获批国家级一流课程。助讲课程“教师口语艺术”获批国家级一流课程、国家级精品课程。

曾赴韩国新华中国语学院从事国际中文教育工作，赴日本大学任对日汉语教学实习指导教师，赴匈牙利罗兰大学进行学术交流，赴英国研修交流。

（五）第 27 届推普周系列活动之规范汉字书写大赛通知

为庆祝中华人民共和国成立 75 周年，全面落实教育强国建设任务，宣传推普周举办 27 年以来我省语言文字工作取得的成就，特举办德州学院第 27 届推普周系列活动之规范汉字书写大赛。

1. 活动主题

“品文化魅力 绽时代风采”

2. 活动时间

2024 年 9 月 5 日-2024 年 9 月 10 日

3. 活动地点

健行楼

4. 活动对象

德州学院全体全日制在校生

5. 主办单位：德州学院教务处

承办单位：别尔哥罗德食品科学学院、国际教育学院

6. 活动流程

（1）宣传报名阶段

①各教学单位进行活动的宣传工作，将宣传海报发至各个班级，鼓励同学们积极参加，参赛同学需将电子报名表（附件 1）填写完整，发送至负责人邮箱（spkxxystb@163.com）。

②报名时间截止到 2024 年 9 月 7 日。

（2）竞赛评选阶段

①9 月 10 日下午于健行楼举行大赛，大赛形式为书面形式，要求为硬笔书法，主办方将提供大赛专用书法纸（每人两张），比赛时间为 60 分钟。

②届时主办方将提供第二十届三中全会公报全文，同学们可任选段落摘抄。

③竞赛结束后由评委老师集中打分，评选出一、二、三等奖及优秀团体奖。（奖项数目据参赛人数确定）

（3）作品展览阶段

拟于国庆节前后将获奖作品展览至美术学院一楼展厅，供同学们参观学习。

报名联系人：

戚永刚，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1110 房间

张家璇（留学生组），联系电话：8105996，办公室：健行楼 419 房间

附件 2：德州学院第 27 届推普周规范汉字书写大赛报名表

教 务 处

2024 年 9 月 9 日

主 题 词：教 务 通 知

编 辑 印 刷：徐 涛

审 核：王 华 丽 宋 广 元 范 克 胜

德 州 学 院 教 务 处

2024 年 9 月 9 日 印 发