附件1

德州学院学士学位论文（毕业设计）

撰写规范

一、学士学位论文(毕业设计)资料的填写、打印与装订

学士学位论文(设计)的各类资料统一按学校规定的格式制作。学士学位论文(设计)开题报告书、学士学位论文(设计)评语要按要求认真填写，字体工整，卷面整洁，手写一律用黑或蓝黑墨水。学士学位论文（毕业设计）必须打印于学校统一的学士学位论文(设计)专用纸上，学士学位论文(设计)按统一序号装订后与电子版（软盘）、图纸(按国家标准装订)等一起上交各教学单位。学士学位论文资料主要由以下几部分组成：1.课题说明书；2.装订后的学士学位论文(设计)；3.电子版；4.有关图纸；5.论文（毕业设计）工作计划及日程安排；6.论文（毕业设计）答辩记录；7.各类统计表格；8.自查自评报告和总结等。

学士学位论文（毕业设计）按以下顺序排列装订：（1）封面；（2）学士学位论文(设计)开题报告书；（3）中期检查表；（4）论文（毕业设计）中英文目录；（5）论文正文（包括题目、作者、单位、中文摘要、关键词、正文内容、注释、参考文献、英文摘要、关键词）；（6）谢辞；（7）附录；（8）指导教师评语、评阅人评语、答辩小组（委员会）评语。

二、论文或设计的格式

1.标题：题目用小二号黑体字(加黑)，居中；副标题用三号黑体字，紧挨正标题下居中，文字前加破折号。英文题目为18磅加粗TimesNewRoman字，副标题为16磅加粗TimesNewRoman字。

2.中文摘要、关键词：“摘要”和“关键词”字样用五号黑体字空两格打印，后空一格用五号宋体字打印摘要内容和关键词,每两个关键词之间空两格，用“；”分开;英文摘要和关键词（Abstract、Keywords）为12磅加粗TimesNewRoman字,其余为12磅TimesNewRoman字。

3.论文、设计正文：

（1）正文部分主要包括：选题背景、论点或方案论证、过程(设计或实验)论述、结果分析、结论或总结。

（2）正文打印要求：

第一层次（章）题序和标题用小三号黑体字；

第二层次（节）题序和标题用四号黑体字；

第三层次（条）题序和标题用小四号黑体字；

正文用宋体小四号字（英文用12磅TimesNewRoman字）。

（3）页面设置注意装订线，页码一律用小5号字标明；正文采用1.5倍行距，标准字符间距。

三、学士学位论文(设计)的写作细则

1.书写

学士学位论文（毕业设计）要用学校规定的学士学位论文（毕业设计）用纸打印，正文中的任何部分不得超出学士学位论文（毕业设计）用纸边框以外，汉字必须使用国家公布的规范字。

2.标点符号

学士学位论文（毕业设计）中的标点符号应按新闻出版署公布的“标点符号用法”使用。

3.名词、名称

科学技术名词术语尽量采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名称术语，可采用惯用的名称。使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现时应在括号内注明其含义。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后的原则书写。一般很熟知的外国人名（如牛顿、达尔文、马克思等）可按通常标准译法写译名。

4.量和单位

量和单位必须采用中华人民共和国的国家标准GB3100～GB3102-93，它是以国际单位制（SI）为基础的。非物理量的单位，如件、台、人、元等，可用汉字与符号构成组合形式的单位，例如件/台、元/km。

5.数字

学士学位论文（毕业设计）中的测量统计数据一律用阿拉伯数字，但在叙述不很大的数目时，一般不用阿拉伯数字。大约的数字可以用中文数字，也可以用阿拉伯数字。

6.标题层次

学士学位论文（毕业设计）的全部标题层次应有条不紊，整齐清晰。相同的层次应采用统一的表示体例，正文中各级标题下的内容应同各自的标题对应，不应有与标题无关的内容。

章节编号方法应采用分级编号方法，推荐理、工类编号第一级标题为“1”、“2”、“3”等，第二级标题为“1.1”、“1.2”、“1.3”等，第三级标题为“1.1.1”、“1.1.2”、“1.1.3”等；文、史、法、经、管类第一级为“一”、“二”、“三”等，第二级为“㈠”、“㈡”、“㈢”等,第三级标题为“1”、“2”、“3”等，第四级为“⑴”、“⑵”、“⑶”等，第五级标题为“①”、“②”、“③”等。

各教学单位可根据专业特点，适当调整编号方法。

各层标题均单独占行靠左书写。第一、二级标题序数顶格书写，后空一格接写标题，末尾不加标点；第三级及以后的标题均空两格书写序数，后空一格书写标题。

7.注释

学士学位论文（毕业设计）中有个别名词或情况需要解释时，可加注说明，注释采用篇末注（将全部注文集中在文章末尾），而不能用行中注（夹在正文中的注）。

8.公式

公式应居中书写，公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末，公式和编号之间不加虚线。

9.表格

每个表格应有自己的表序和表题，表序和表题应写在表格上方正中，表序后空一格书写表题。表格允许下页接写，表题可省略，表头应重复写，并在右上方写"续表××"。

10.插图

毕业设计的插图必须精心制作，线条要匀称，图面要整洁美观。每幅插图应有图序和图题，图序和图题应放在图位下方居中处。应用计算机绘图。

11.参考文献