

# 教务通知

2024年第4期(总第310期)

2024.4.8

德州学院教务处

## 各教学单位:

现将2023—2024学年第2学期7-8周教务处有关工作通知如下:

### 一、教务工作

#### (一)关于报送2024年辅修双学位招生信息的通知

请各辅修双学位开设单位报送2024年辅修双学位招生信息,具体内容见附件1。

报送时应严格根据《德州学院双学位 双专业教育实施细则(修订)》(附件2)要求填写,特别是招生人数、申报条件、修读年限等重要信息要着重把关。相关招生信息将在今年辅修双学位报名时发布,请各开设单位于4月11日前将附件1电子版发送至邮箱dzxyjwk2023@163.com,纸质版经主要负责人签字、盖章后送至厚德楼1107办公室。

附件1:2024年辅修双学位招生信息统计表

附件2:《德州学院双学位 双专业教育实施细则(修订)》

联系人:黄帅、祁兴芬,联系电话:8985870,办公室:厚德楼1107房间。

#### (二)关于落实教学材料规范存档的通知

根据审核评估要求,各教学单位应对本单位的所有教学材料规范存档,做到每项材料专人负责、专人保管、专人存档。请各教学单位填写教学材料存档清单,4月11日前将电子版发送至邮箱dzxyjwk2023@163.com,纸质版经分管教学副院长签字、盖章后送至厚德楼1107办公室。

附件3:xx教学单位教学材料存档清单

联系人:黄帅,联系电话:8985870,办公室:厚德楼1107房间。

### （三）关于落实磨课工作的通知

《德州学院本科教育教学审核评估线上评估工作方案》中教学单位重点工作之一：“对5月13日-6月7日所有开设理论和实践课程及其任课教师，尤其是对评估期间新教师、新开课进行反复打磨，给出具体指导意见，提高教师课堂教学能力和水平。”

根据方案要求，各教学单位应认真落实磨课工作，要求各教学单位为本单位第12周-15周所有课程安排一名磨课专家（原则上磨课专家应为学院两级教学督导专家、系主任、副高级及以上教师等），督促磨课专家指导课程教师授课，每门课程至少进行两轮磨课，给出具体指导意见并做好磨课记录，提高教师课堂教学能力和水平。请各教学单位填写磨课课程清单，4月11日前将电子版发送至邮箱 dzxyjwk2023@163.com，纸质版经分管教学副院长签字、盖章后送至厚德楼1107办公室。

注：所有课程原则上由开课单位负责。但是如果只用了开课单位的课程代码，任课教师为本单位而非开课单位派出的教师，则该课程由任课教师和学生所在单位负责。现已汇总出第12-15周课程（理论课和实验课），如有遗漏请自行增加。

附件：4：xx教学单位教学磨课课程清单

联系人：黄帅、王志伟，联系电话：8985870、8985586，办公室：厚德楼1107、1109房间。

## 二、教学研究工作的

### （一）关于组织开展第二轮“说学院”“说教学”“说专业”“说课程”工作的通知

为进一步推动我校人才培养质量的全面提升，系统梳理学校教学工作成果，深化专业建设与课程改革，做好新一轮审核评估工作，根据学校安排，拟于4月22日到4月26日期间组织开展第二轮“说学院”“说教学”“说专业”“说课程”活动。现将有关事项通知如下：

#### 1. 指导思想

以提升人才培养质量为目的，以做好新一轮审核评估工作为宗旨，坚持“以学生为中心、以质量为导向、以评估为手段”的原则，以深入调研为基础，以深刻反思和充分论证为前提，全面对照国内标杆专业、课程建设等教学工作，推动学校教育教学内涵建设和质量文化的整体提升。

## 2. 组织方式与活动时间

(1) 说学院：教学单位院长围绕学院办学历史与概况、办学思路与目标定位、建设措施及成效、未来工作思路等方面进行汇报。

(2) 说教学：教学单位分管教学副院长围绕教学师资队伍、日常教学管理与制度、专业建设与人才培养模式、课堂教学与实践教学、教学改革与成果培育、教学质量保障等方面进行汇报。

(3) 说专业：专业负责人从专业概况、专业培养目标及培养方案、教学条件与利用、教学改革举措、专业建设规划、专业特色优势及建设成效、存在的问题及解决措施等方面进行汇报。

(4) 说课程：课程负责人围绕课程定位与课程目标、课程团队、课程教学设计、课程资源、课程评价与考核、教学效果与反馈、课程应用与特色等方面进行汇报。学校将以课程为单位随机抽取课程现场汇报。

现场以 PPT 形式汇报不超过 10 分钟，请各教学单位做好整体安排，提前做好准备。

联系人：徐玉蕊，联系电话：8985625，办公室：厚德楼 1111 房间。

## 三、考试工作

### (一) 关于统计 2023-2024-1 学期教师课程考核工作量的通知

根据《德州学院教学业绩认定与计分办法》（德院政字〔2022〕11 号）第十一条之规定，“命题每套 2 个教学工作量；监考每场次（120 分钟）每名教师 1 个教学工作量；试卷评阅每份计 1/40 个教学工作量。集体命题、阅卷的，由参与人合理分配。”现需统计本学期课程考核环节教学工作量。请各教学单位下载附件 1，填报本单位教师本学期课程考核环节工作量。核对无误后纸质版教师本人签字，单位负责人审核签字盖章后于 4 月 12 日前报送教务处考试中心，同时电子版发送邮件至 dzxykszx@163.com，文件名为“××学院教师课程考核教学工作量”。

附件 1：2023-2024-1 学期教师课程考核工作工作量统计表

联系人：戚永刚，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1110 房间。

### (二) 关于德州学院 2024 年上半年普通话测试报名的通知

为做好 2024 年上半年普通话水平测试，现将报名事宜安排如下：

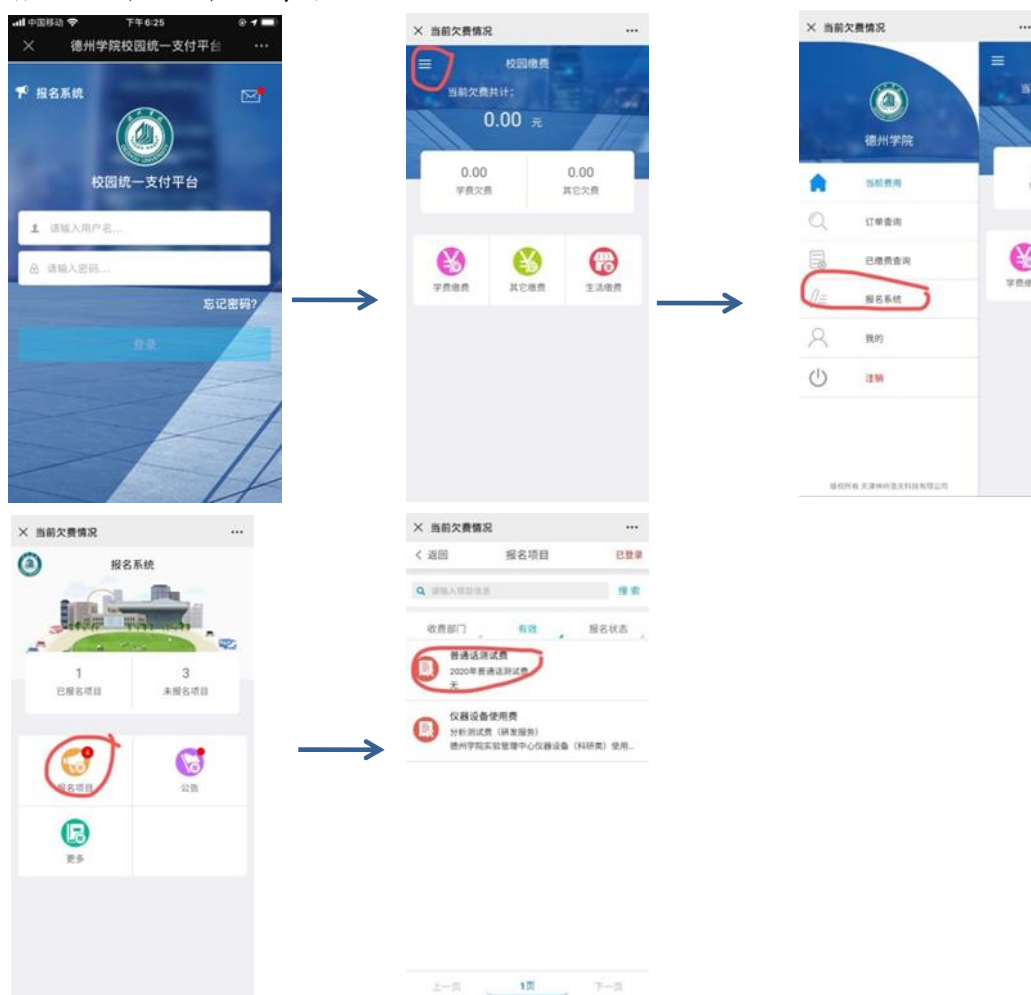
1. 报名及缴费时间：2024 年 4 月 9 日 - 4 月 12 日，缴费标准：25 元/生。在规定时间内报名并缴费成功的，视为取得考试资格。

## 2. 报名资格:

全体在校生，没有取得普通话考试合格证书的 2024 届预毕业生报名考试，毕业后将无法在校园内报考。

3. 报名及缴费方式：学生通过德州学院收费服务平台进行报名和缴费，（登录德州学院财务处网页，点击收费服务（校园统一支付平台）或直接输入网址 <http://dsf.dzu.edu.cn/xysf/> → 输入用户名（学号）、密码（原始密码为身份证号后 6 位）登入德州学院校园统一支付平台 → 点击右上角 → 报名系统 → 报名项目 → 选择“普通话测试费”进行报名 → 按系统提示完成缴费即可。

报名流程如下（手机版）：



4. 注意事项：请勿在普通话水平测试在线报名系统或其它测试点报名，如因重复报名导致无法安排考试的，费用不退还，后果由考生个人承担。

5. 考试时间和准考证打印时间：教务处将另行通知。

联系人：戚永刚，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1110 房间。

## 四、学籍管理工作

### (一) 关于 2024 届预毕业生毕业信息核对的通知

2024 届预毕业生学历照片、姓名汉语拼音已更新完毕，为确保毕业生学历、学位数据的规范性、正确性，请各教学单位组织 2024 届预毕业生登录中国高等教育学生信息网（即学信网）与德州学院教学综合信息服务平台（即教务管理系统）核对信息。

#### 1. 核对内容与对象:

(1) 核对对象: 2024 届预毕业生;

(2) 核对内容: 学信网学籍信息与“学历照片”、教务系统“入学后照片”及“姓名拼音”，其中“姓名拼音”一栏专科预毕业生不需要核对。

#### 2. 核对流程:

##### (1) 学信网

登录“中国高等教育学生信息网 (<http://www.chsi.com.cn/>)” → 学信档案 → 登录学信网帐号，流程详见附件 1。核对本人关键信息(包括姓名、性别、出生日期、身份证号、民族、专业信息等)是否无误，核对个人学历照片是否为本人照片并予以“确认”。

##### (2) 教务管理系统

登录教务管理系统，点击“信息查询 → 查询个人信息”，流程详见附件 1。核对学籍信息中“入学后照片”是否与学信网学历照片为同版照片，本科(含专升本)学生同时核对“姓名拼音”是否正确并符合拼音规则(“姓名拼音”规则见附件 2)。

#### 3. 工作要求:

(1) “姓名拼音”为学信网学位数据中的重要字段，信息错误会给毕业生日后升学、就业、出国交流等带来一定的影响，因此要求本科毕业生认真核对，务必确保姓名拼音做到规范、准确，特别是姓名中有多音字的毕业生，一定要确保数据的准确。

(2) 教务系统中“入学后照片”将作为毕业证书“学历照片”使用，按照上级文件要求，证书上学历照片与学信网学历照片必须是同版照片，否则影响证书正常使用。因此，要求所有本、专科毕业生认真核对，确保两个平台上的照片为本人照片，且为同版照片，特别是因学籍异动在新华社采集过两次学历照片的学生，一定要确保两张照片的一致性。

(3) 在校期间申请了学籍信息变更(例如更名)的学生,务必认真核对,确保学信网学籍信息已修改为变更后的信息。

(4) 如核对过程中发现以上信息不正确,由学生本人提交手写个人申请至所在教学单位,由教学单位审核汇总后填写《\*\*\*学院\*\*\*届预毕业生学历信息修改申请汇总表》(附件3),于4月18日前将汇总表扫描件与同版Excel文档发送至邮箱dzxyxj@126.com,个人手写申请由教学单位做好存档。教务处将根据学生个人情况反馈修改意见与需提供支撑材料清单。

各教学单位要高度重视此项工作,学历、学位数据不准确,后期会给毕业生学历、学位认证带来诸多问题。

附件1:学信网、教务系统核对流程

附件2:学位信息姓名拼音要求

附件3:\*\*\*学院\*\*\*届预毕业生学历信息修改申请汇总表

联系人:潘丹 王艺,联系电话:8985824,办公室:厚德楼1108房间。

## (二) 2024届预毕业生身份复核

根据上级要求,因录取照片质量、学生整容、疾病等问题导致学历照片对比不通过,无法注册学历的学生,可以申请身份复核。通过学信网数据反馈,我校2024届预毕业生中有13名学生提示“身份验证不确定”,这13名学生可以提交身份复核申请,逐级提报学院党政联席会、学校校长办公会审议,审议通过,学校根据上级部门要求进行审核备案。

### 1. 需要提交的材料:

(1) 学生本人手写的身份复核申请(签字、摁手印);

(2) 高考电子档案(专升本学生需同时提供专科高考电子档案及专科毕业证);

(3) 录取新生名册;

(4) 居民身份证;

(5) 病例、整容证明等相关佐证材料;

(6) 德州学院学生学籍卡;

(7) 所在教学单位出具的身份核查报告(教学单位书记、院长双签,加盖教学单位公章);

(8) 党政联席会议纪要(有明确结论,确认是否排除冒名顶替,需

要所有参会人员签字，加盖教学单位公章）；

## 2. 材料说明:

(1) 教学单位报送材料时，以上(1)、(7)、(8)项材料提供原件，(2)~(6)材料提供彩色复印件，学生提交的原件由教学单位审核后予以退还；

(2) 档案室复印的材料由档案馆人员书写“此复印件与原件一致，复印于德州学院档案馆，共计\*页，因档案管理规定，原件存于德州学院档案馆。提供人：\*\*\*，提供时间：\*年\*月\*日”；

(3) 其他复印的材料由审核人书写“此复印件与原件一致，共计\*页，提供人：\*\*\*，提供时间：\*年\*月\*日”；

(4) 复印件要求在提供人姓名处加盖单位公章，单项材料涉及多页的，需要加盖骑缝章，且首尾两页加盖全章；

(5) 教学单位出具身份核查报告，需要明确核查过程、依据及**初步调查结论，确认是否排除冒名顶替**；

(6) 以上所有材料需要提供**高清扫描件（jpg格式）**。

## 3. 工作要求

由学生个人提交申请，教学单位召开党政联席会议，审议通过后，于4月30日前集合所有材料纸质版报送至学籍管理科，纸质版扫描件（签字后）**打包压缩加密**后发送至 dzxyxj@126.com。

联系人：潘丹 王艺，联系电话：8985824，办公室：厚德楼1108房间。

(三) 在校生学籍信息变更申请（姓名、身份证号、性别、民族等）

学生在校期间，经公安部门审核确认予以变更个人身份信息的，由学生本人向教学单位提出申请，教学单位受理后核实学生有关材料，召开党政联席会议，审议通过后提报学校，经校长办公会审议通过后予以变更学信网学籍信息，涉及身份证号与姓名同时更改（双改）的需提报省教育厅审核。

### 1. 需要提交的材料:

(1) 学生本人**手写**变更申请（签字、摁手印）；

(2) 高考准考证；

(3) 高考电子档案（专升本学生需同时提供专科高考电子档案及专科毕业证）；

(4) 居民身份证；

- (5) 户口簿或户籍证明信(户口簿上需要登记有曾用名及更改时间);
- (6) 中学档案,如高中毕业生登记表等;
- (7) 据实提供支撑情况说明的其他佐证材料(例如修改性别,另需提供相关医院证明、病历等);
- (8) 党政联席会会议记要(要严格审查,核实情况,有明确结论)。

## 2. 材料说明:

(1) 教学单位报送材料时,以上(1)、(8)项材料提供原件,(2)~(7)材料提供彩色复印件,学生提交的原件由教学单位审核后予以退还;

(2) 复印的材料由审核人书写“此复印件与原件一致,共计\*页,提供人:\*\*\*,提供时间:\*年\*月\*日”,在提供人姓名处加盖单位公章,单项材料涉及多页的,需要加盖骑缝章,且首尾两页加盖全章;

(3) 以上所有材料需要提供**高清扫描件(jpg格式)**。

## 3. 工作要求

由学生个人提交申请,提交相关佐证材料,教学单位召开党政联席会议,严格审查,核实情况,排除冒名顶替,审议通过后,于4月30日前集合所有材料报送至学籍管理科,纸质版扫描件(签字后)**打包压缩加密**后发送至 dzxyxj@126.com。

联系人:潘丹 王艺,联系电话:8985824,办公室:厚德楼1108房间。

### (四) 德州学院全日制普通本专科学生毕业问题明白纸

为帮助非预毕业学生全面了解我校全日制普通本专科学生毕业条件、学士学位授予条件及课程修读要求,确保学生顺利毕业,现将《德州学院全日制普通本专科学生毕业问题明白纸》(简称“明白纸”)发放给大家,请各教学单位务必确保将此明白纸内容传达给每一位学生(非2024届预毕业生),并责任到人做好详细解读,特别是2025届预毕业生,如因解读不到位,导致学生无法正常毕业,将追究相关人员责任。

附件4:德州学院全日制普通本专科学生毕业问题明白纸

附件5:2024德州学院大学生科技文化竞赛目录

附件6:学生发表论文级别认定标准

附件7:德州学院关于印发《德州学院教学业绩认定与计分办法》等3个办法的通知

联系人:潘丹 王艺,联系电话:8985824,办公室:厚德楼1108房间。



## 五、实践教学工作

(一) 关于组织师范生免试认定教师资格教育教学能力测试笔试的通知

我校师范生教师职业能力测试笔试定于 2024 年 4 月 16 日和 23 日举行，为加强管理，考试安排和要求如下：

### 1. 考试时间

4 月 16 日

综合素质 13:30-15:30

教育教学知识与能力（保教知识与能力） 16:30-18:30

4 月 23 日

学科知识与教学能力 15:00-17:00

### 2. 考试要求

(1) 4 月 11 日前，请各相关教学单位根据考场数上报监考教师（每个考场 2 名监考教师）、考务工作人员（每个教学单位 1 名）、试卷印刷人员（每个教学单位 1 名）名单（附件 1），名单上报 Excel 版及学院主要领导签字、学院盖章的扫描 pdf 版，发送到 dzxysjjxk@163.com。考场安排见附件 2。

(2) 相关教学单位要高度重视，加强考风考纪及诚信教育，把考试的有关要求及相关事宜通知到每一位需要参加考试的学生，避免学生因未得到通知而错过考试。

(3) 考生要严格遵守《德州学院考场规则》，持准考证、身份证参加考试。

附件 1：《XX 学院 2024 年免试认定考试工作人员名单》

附件 2：2024 年免试认定考试考场安排

联系人：王志伟 刘笑君 刘鹏，联系电话：8985586，办公室：厚德楼 1109 房间。

## 六、招生工作

(一) 关于各教学单位在微信公众号制作发布专业介绍的通知

为充分发挥微信公众号在招生宣传工作中的重要作用，多渠道展示各教学单位的办学优势和专业特色，吸引更多优质生源报考我校，同时为高考考生深入了解我校各招生专业的专业特色、课程设置、培养目标、师资

力量、就业去向等最新情况，提供更加细致全面的信息，请各教学单位为每个本科专业制作专业介绍公众号图文，招办公众号拟每天发布一至两个专业介绍，各学院的专业介绍发布顺序见附件1。各教学单位的专业介绍公众号图文制作完成后，以预览形式推送给招办，待符合要求后，在招办公众号和各学院公众号上发布。专业介绍的制作要求如下：

1. 专业介绍通常包含的内容：培养特色、师资队伍、教学资源、核心课程、教学科研成果、毕业去向、专业风采（创新创业大赛、学科专业竞赛等），可在此基础上自行调整专业介绍包含内容，按顺序制作完成后及时推送给招生办公室，招办负责推广发布。

2. 格式要求：通过微信公众号制作专业介绍，图文并茂、可读性强，能吸引读者注意力。

3. 制作完成时间：2024年4月13日前。

附件1：各教学单位专业介绍招办微信公众号发布顺序表

联系人：曲伟 陈海鹏，联系电话：8987899，办公室：厚德楼914房间。

## 七、教学资源调配工作

### （一）关于2024年山东省高校师范生规范写字大赛校内选拔工作

为提升师范生规范写字能力，增强师范生语言文字应用能力，引导师范生在规范写字过程中，传承弘扬以语言文字为载体的中华优秀传统文化，根据山东省教育厅、山东省语言文字工作委员会下发的《举办2024年山东省师生规范书写相关赛事活动的通知》，我校拟举办2024年校级师生规范书写校内选拔。

比赛要求：

1. 全校普通高校师范类专业学生，不包括学前教育专业学生。
2. 每个学院推荐1个建制班（原始班级，不能拼凑），人数至少35人，每个班1-2名指导教师。
3. 大赛考察选手写字坐姿和执笔姿势是否正确。
4. 录制视频展示班内全体学生写字全貌和每名学生的写字特写，报送写字视频和作品高清图片（报送时间根据报名情况和工作实际另行通知）。
5. 作品要求

（1）写字要求：选手可使用铅笔、中性笔、钢笔书写，须使用规范

汉字（以《通用规范汉字表》为依据），写字流畅，每分钟不少于25个字，字体为楷书；书写内容应为传承弘扬中华优秀传统文化、抒发爱国情怀以及传递积极向上时代精神的古今诗文、楹联、名言警句等（当代内容应以正式出版或主流媒体公开发表为准）。

（2）视频制作要求：录制1个展示集体写字过程全貌的视频，还须分别录制每名选手写字特写的视频（每人录制1个视频），特写视频须着重展示坐姿、执笔姿势、写字笔顺。横屏拍摄，分辨率为1920\*1080，图像清晰、画面连贯。视频格式为MP4，集体视频时长不超过8分钟，文件大小不超过1G，特写视频时长1-3分钟，文件大小不超过700M；在集体视频开头展示推荐学校、院系、班级、指导教师姓名等内容，在选手特写视频开头展示选手姓名、推荐学校、院系、班级、书写作品名称、指导教师姓名等内容；视频文字建议使用方正字库字体或其他有版权的字体，视频中不得使用未经肖像权人同意的肖像、未经授权的视频，不得出现与大赛无关的标识。

（3）作品图片要求：图片格式为JPG，分辨率不低于300DPI，文件大小2-10M，能体现作品的整体效果与细节特点。

请于4月16日下班前将报名表（附件1）和加盖公章主要负责人的PDF版扫描件发送到dzxyjyx@126.com。

联系人：闫明 刘奕琼，联系电话：8984150，办公室：知行楼310。

## 八、开会通知

定于2024年4月22日14:30在厚德楼第七会议室召开教务例会，请各教学单位安排教学秘书或教学办公室主任按时参加，如有变化另行通知。

教 务 处

2024年4月8日

主题词：教务 通知

---

编辑印刷：陈海鹏

---

审 核：赵光胜 宋广元

---

德州学院教务处

2024年4月8日印发