

教务通知

2023年第3期（总第290期）

2023.3.13

德州学院教务处

各教学单位：

现将2022—2023学年第2学期5-6周教务处有关工作通知如下：

一、教务工作

（一）关于2022-2023-2学期学分制学生核对学分的通知

2022-2023-2学期学生的主修专业学分、重修学分、辅修专业学分需学生本人在教务系统查询无误后，打印纸质版签字确认。教务处通过教务系统导出学生选课学分数据发送到各教学单位，请各教学单位对选课学分异常情况（如无学分或与同班同学学分相比差距较大等）进行重点核对，看是否存在少选、漏选或学籍异动等情况。如发现有错误，请在选课任务名单调整模块或个人配课模块进行调整，调整后按实际修读学分上报。

请学生所在教学单位参考附件1中主修正修学分、主修重修学分核对签字表，辅修专业开设学院参考附件2中的辅修学分、辅修重修学分核对签字表（辅修学分为0的请核实是否退报，如未退报请重点核实），组织学生核对签字。如有不准确的情况，请填写学分更正表（附件3）后通过教务系统进行个人配课调整，并修改修读学分后再签字。**如有遗漏的学生请联系教务科单独报送。**附件1、附件2于3月14日将通过电子表格下发，各教学单位修正后打印纸质版请学生签字，**务必保证学生本人确认。**针对在读不在校的学生（如在外实习学生、临时请假学生、未返校学生等），各教学单位要通知到学生本人，需经学生本人确认、同意后，**只能由教学秘书、辅导员或班主任代签**，不得由班长或其他学生代签。本着谁签字谁负责的原则，严禁在学生本人不知情或未经学生本人同意的情况下由他人代签。修改后的附件1-5纸质版由各教学单位盖章、主要负责人签字后于3月24日下班前交至厚德楼1107房间，电子版发送到

dzxyjwk@163.com。核对无误后教务处将学分数据转财务处进行收费核算。

学分核对范围：全校学分制收费学生（含延长修业年限的学分制收费学生，不含结业学生）；

以下情况不参与主修学分核对签字（请在主修学分签字表中删除），但辅修学分按实际修读的课程学分确认签字：

1. 中外合作、校企合作等实行学年制收费的学生；
2. 公费师范生；
3. 本学期不在籍学生（如退学、注销学籍、开除学籍、转学（出）、休学、保留学籍等）。

附件 1：2022-2023-2 学期主修正修学分、主修重修学分核对签字表

附件 2：2022-2023-2 学期辅修学分、辅修重修学分核对签字表

附件 3：2022-2023-2 学期主（辅）修学分更正表

附件 4：2022-2023-2 学期学分核对情况汇总（主修）

附件 5：2022-2023-2 学期学分核对情况汇总（辅修）

附件 6：德州学院关于学生学分收费情况说明

联系人：黄帅 祁兴芬，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

（二）关于提高课后辅导答疑质量的通知

根据《关于做好 2022-2023 学年第二学期课后辅导答疑工作的通知(试行)》要求，辅导教师要按时到指定场所进行辅导答疑，并保证课后答疑质量，真正做到释疑解惑。各教学单位及时把本单位辅导答疑安排和考研公共课辅导答疑安排通知到学生。教师应鼓励学生积极请教提问，提问情况可作为过程性考核的一项内容，一方面可以提高学生的学习效果，另一方面可以发现教学过程中需要改进和提升的内容。

辅导答疑是教学活动，所以辅导教师应参照遵守《德州学院教师教学工作规范》。教学单位在为辅导教师做好服务的前提下，也要做好指导、督促和管理。学校相关部门会按照职责分工进行协调和督导。

联系人：黄帅，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

二、学籍管理工作

（一）学生证补办

各教学单位通知需要补办学生证的学生于3月26号前通过教务管理系统提交学生证补办申请，由学生所在学院于3月27日完成统一审核。补办学生证学生名单将从教务管理系统导出，学生未按时提交申请或学院未审核通过的，学生证不予补办。

联系人：王艺，联系电话：8985824，办公室：厚德楼1108房间。

（二）图像信息采集纸质照片领取

通过新华社小程序线上集中采集的2023届预毕（结）业生纸质版照片已到校，请以学院为单位安排负责老师于3月16日到厚德楼1108房间领取。小程序中采集类型选择“散拍”，及线下采集的学生，不在此次领取范围之内。

请教学单位组织学生核对照片信息（照片、姓名、学号、专业等信息是否为同一人）是否完全准确无误。

注意：为便于毕业生离校工作的顺利开展，学生核对后无误的纸质照片由教学单位统一管理，不要发放给学生，避免造成照片遗失等问题。

联系人：王艺，联系电话：8985824，办公室：厚德楼1108房间。

三、实践教学工作

（一）关于师范认证现场考查模拟授课技能测试工作安排

为顺利推进师范类专业第二级认证现场考查模拟授课技能测试工作，确保通过师范类专业认证工作进校考查阶段师范生基本技能测试环节，拟于专家进校前开展两次模拟测试，根据《德州学院师范类专业第二级认证现场考查模拟授课技能测试工作安排》（附件1），现将有关工作通知如下：

1. 测试对象及时间

（1）测试对象：我校2019、2020级小学教育、生物科学、数学与应用数学、地理科学4个专业的本科学生。

（2）测试时间：3月17日、4月14日

2. 测试流程

完全按照专家进校技能测试流程进行

3. 组织实施

教务处负责总的协调组织。

（1）4个专业所在学院测试当天（3月17日、4月14日）需各带3

名学生作为引导员，协助测试工作。另外4个专业需将电子版教材、素材包上报教务处。请于3月15日18:00前将引导员名单（附件2）、电子版教材、素材包报送至dzxysjjxk@163.com。

(2) 请4个专业于3月15日18:00前各报送5名推荐选手，在名单后标注“推荐选手”字样，名单见附件3。学校随机抽取选手名单将于3月16日确定并告知学院相关负责人。

(3) 每个专业请准备6套纸质版教材及学生授课用的相关教具，并于3月16日前将教材报送到厚德楼1109房间，教具放置于相应的微格教室。

4. 教学单位职责

(1) 4个专业所在学院要切实负起模拟授课测试和训练工作的主体责任，成立模拟授课技能测试工作专班，指定专人负责模拟授课技能训练工作，在专家进校前4个教学单位要对本单位的2019、2020级需参加模拟授课测试的全体学生进行全覆盖式的培训至少2次，对模拟授课能力差的学生要做到点对点帮扶。

(2) 4个教学单位要重点培育6-7名模拟授课的优秀学生作为推荐选手参加专家进校后的模拟授课测试工作。

请4个专业所在学院向主要负责人汇报，根据《工作安排》，做好部署、开展工作。

附件1: 《德州学院师范类专业第二级认证现场考查模拟授课技能测试工作安排》

附件2: 《xx学院模拟技能测试引导员名单》

附件3: 《4个专业学生名单》

联系人: 王志伟 刘鹏, 联系电话: 8985586, 办公室: 厚德楼1109房间。

(二) 统计学校开设实验课门数、实验项目数、上机课门数

根据学校工作安排，现需统计全校各专业、各年级、各学期开设的实验课门数、实验项目数、上机课门数，请各学院填写《XX学院各专业四个年级各学期实验课门数、实验项目数、上机课门数统计表》（附件4），于3月21日18:00前发送到dzxysjjxk@163.com。

附件4: 《XX学院各专业四个年级各学期实验课门数、实验项目数、上机课门数统计表》

联系人: 王志伟 刘鹏, 联系电话: 8985586, 办公室: 厚德楼1109

房间。

(三) 关于公布“校友邦”实习平台“实践教学月报”的通知

为进一步加强实践教学过程管理，把实践教学任务落实到位，确保实践教学质量，使各学院的领导和教师了解本单位实习工作开展情况，现将“校友邦”实习平台2月份的“实践教学月报”公布如下，请各学院下载查看。

附件5：德州学院“2月份实践教学月报”

联系人：王志伟 刘鹏，联系电话：8985586，办公室：厚德楼1109房间。

(四) 关于上报有关材料的通知

1. 2022-2023-1 学期实验、实践教学工作量，请3月17日18:00前将纸质版签字盖章后报实践教学科。

2. 本学期第一期教务通知中的《实验授课计划》、《集中实习与分散实习划定统计表》、《德州学院实习计划统计表》、《免试认定考核方案》等材料，请按规定时间报送实践教学科。

联系人：王志伟 刘鹏，联系电话：8985586，办公室：厚德楼1109房间。

四、考试工作

(一) 关于报送2023届本科预毕业生考研上线情况的通知

为做好我校2023年研究生录取及调剂工作，请各教学单位根据国家公布《2023年全国硕士研究生招生考试考生进入复试的初试成绩基本要求》（国家分数线），统计本单位2023届本科预毕业生考研上线情况，于3月15日上午下班前将电子版(见附件)发送至邮箱dzxykszx@163.com

附件：《2023届本科预毕业生考研上线率统计表》

联系人：戚永刚，联系电话：8985656，办公室：厚德楼1110房间。

(二) 德州学院2023年专科升本科自荐生考试专业测试工作

根据《山东省教育招生考试院关于做好山东省2023年普通高等教育专科升本科招生考试报名工作的通知》（鲁招考〔2023〕9号）文件要求，为加强线上考试管理，规范组织考试，切实做好本次考试的组织工作，制定了《2023年专升本综合能力考试工作方案》，方案中测试工作有如下三部分，请相关学院通知到学生。

(1) 测试时间: 2023年3月27日9:00-10:00, 考生于3月25日9:00-3月26日17:00登录我校自荐测试报名系统(<http://211.64.32.140>)打印准考证, 测试具体时间以准考证为准。

(2) 测试方式

专业测试以线上测试的方式进行。

我校2023年专科升本科自荐考生专业测试线上测试系统操作说明于3月24日公布, 请考生及时关注我校招生信息网(<http://zsw.dzu.edu.cn>)查看有关通知。

3月26日9:00至10:00和15:00-16:00, 考生登录我校专业测试线上测试系统进行设备调试、模拟演练。

(3) 测试涵盖课程

序号	专业代码	专业名称	考试科目1	考试科目2
1	080403	材料化学	无机化学	有机化学
2	081601	纺织工程	纺织材料学	纺织概论
3	082803	风景园林	计算机设计基础	园林综合
4	083002T	生物制药	微生物学	无机化学
5	020401	国际经济与贸易	宏观经济学	微观经济学
6	030101K	法学	法理学	宪法学
7	040107	小学教育	教育学	教育心理学
8	050101	汉语言文学	中国古代文学	中国现代文学
9	050201	英语	基础英语	英语阅读
10	071001	生物科学	普通生物学	有机化学
11	080202	机械设计制造及其自动化	机械设计基础	互换性与测量技术
12	101101	护理学	基础护理学	生理学
13	120201K	工商管理	管理学	统计学

考试科目为: 专业科目1、专业科目2; 每门考试满分为50分, 共100分。

联系人: 戚永刚, 联系电话: 8985656, 办公室: 厚德楼1110房间。

五、招生工作

(一) 关于 2023 年我校专升本招生计划的通知

2023 年山东省教育厅已公布普通高等教育专科升本科招生计划，我校共 13 个本科专业招收专升本学生（专升本招生专业及招生计划见附件）。

附件：德州学院 2023 年专升本招生计划

联系人：曲伟 陈海鹏，联系电话：8987899 8982780，办公室：厚德楼 914 房间

(二) 关于 2023 年专升本自荐生综合能力测试的通知

根据山东省教育厅《关于做好 2023 年普通高等教育专科升本科考试招生工作的通知》（鲁教学函〔2022〕29 号）安排，各专升本招生高校于 3 月 13 日-14 日开始自荐生专业综合能力测试报名工作。请各学院通知 2023 届专科预毕业生中需要参加招生高校专业综合能力测试的自荐生注意各招生高校公布的报名时间、报名要求和测试内容等相关信息，及时报名并按时参加测试。

联系人：曲伟 陈海鹏，联系电话：8987899 8982780，办公室：厚德楼 914 房间

(三) 关于我校专升本自荐生综合能力测试的通知

《德州学院 2023 年专科升本科自荐生考试专业测试实施方案》已在我校招生信息网上发布，请各学院通知 2023 届专科预毕业生中需要参加我校专业综合能力测试的自荐生注意我校公布的报名时间、报名要求和测试内容等相关信息，及时报名并按时参加测试。

联系人：曲伟 陈海鹏，联系电话：8987899 8982780，办公室：厚德楼 914 房间

六、开会通知

定于 2023 年 3 月 27 日 14:30 在厚德楼第七会议室召开教务例会，请各教学单位安排教学办公室主任或教学秘书按时参加，如有变化另行通知。

教 务 处

2023 年 3 月 13 日

主题词：教务 通知

德州学院教务处

2023年3月13日印发

排版印刷：郭长友 陈海鹏