

教务补充通知

2021. 5. 17 德州学院教务处

各教学单位:

现将2020—2021学年第2学期第12周教务处有关工作补充通知如下:

一、学籍管理工作

(一) 2021届预毕(结)业生学业修读成绩清查、毕业资格、学士学位授予资格审核及结果报送

为确保毕业生工作的顺利进行,请各教学单位及时清查2021届预毕(结)业生所修课程(含理论及实践课程、毕业论文(设计)、实习等)、平均学分绩点、体质测试成绩、普通话水平测试成绩、CET4成绩、违纪处分等情况,按时保质完成2021届预毕(结)业生毕业资格、学士学位授予资格审核。

按照《德州学院学分制学籍管理规定》,延长修业年限、肄业、改变辅修专业修读类别的学生,由学生本人提交申请,学院汇总名单后将相应的情况登记表(见附件)教学单位负责人签字后报送学籍管理科,电子版发送至dzxyxj@126.com。

要求各学院在5月25日前完成预毕(结)业生已完成学期的成绩清查,6月4日前完成毕业资格、学士学位授予资格审核,召开学院学士学位评定分委员会会议审议学士学位授予资格,于6月5日前将学院负责人签字盖章后的毕业资格、学士学位授予资格审核结果(附件1和附件2),报送至教务处学籍管理科,电子版发送至dzxyxj@126.com。

附件1: 主修专业毕业资格审核结果相关附件

1-1: 毕业学生名单及拟授予学士学位学生名单(含2个工作表)

1-2: 德州学院学生结业申请表

1-3: 结业学生名单

- 1-4: 结业学生不合格课程信息一览表
- 1-5: 德州学院学生延长修业年限申请表
- 1-6: 德州学院学生延长年限登记表
- 1-7: 德州学院学生肄业申请表
- 1-8: 申请肄业学生登记表
- 1-9: 德州学院学生提前完成学业申请表
- 1-10: 德州学院学生提前完成学业情况登记表

附件 2: 辅修专业毕业、学位资格审核相关附件

- 2-1: 双专业学生符合颁发辅修专业证书学生名单
- 2-2: 双学位学生符合颁发辅修专业学位证书学生名单
- 2-3: 德州学院学生改变辅修专业修读类别申请表
- 2-4: 改变辅修专业修读类别学生名单

注意: 以上附件除 1-2、1-5、1-7、1-9、2-3 由学生本人提交申请, 学院自行存档, 不需要上报外, 其他附件均需上报教务处, 无符合条件学生信息可填“无”, 附件 2 相关附件仅辅修专业开设学院上报。各类申请表教学单位要做好存档工作, 以便后期查询。

联系人: 潘丹, 联系电话: 8985680, 办公室: 厚德楼 1108 房间。

(二) 《德州学院学生学业登记表》填写、归档

为确保 2021 年毕业工作的顺利进行, 《德州学院学生学业登记表》填写、归档工作安排如下:

教学单位组织学生按要求填写《德州学院学生学业登记表》(空表已发放至各教学单位), 收齐、审核无误后, 填写“毕(结)业结论”, 打印 A3 版(一式三份), 加盖单位公章, 粘贴成绩单, 于 6 月 30 日前以学院为单位集中转学校档案馆一份存档。

注意事项:

- ①用碳素笔填写, 书写认真, 内容准确、完整, 字迹工整;
- ②在“像片”处粘贴照片, 加盖教学单位公章;
- ③分年级、专业、层次按学号由小号到大号顺序装订(可分册);
- ④粘贴封面。“班级名称”应规范, 务必与教务系统维护的班级名称完全一致。

⑤学习期限：自 20**年 9 月至 2021 年 6 月。

联系人：高倩倩，联系电话：8985824，办公室：厚德楼 1108 房间。

（三）2021 届预计毕业生学籍信息及学历照片网上核对工作

为确保 2021 届毕业生学历证书制作及学历学位信息电子注册工作顺利完成，维护学历学位信息的准确性、严肃性，现将 2021 届毕业生个人学籍信息及学历照片核对工作通知如下：

1. 学院应高度重视，通知并督促 2021 届毕业生于 2021 年 5 月 30 日前完成中国高等教育学生信息网（学信网）个人学籍信息及学历照片信息的核对工作。

2. 核对流程

（1）登录“中国高等教育学生信息网（<http://www.chsi.com.cn/>）”→学信档案→登录学信网帐号（未注册的需先注册）。

（2）核对本人关键信息（包括姓名、性别、出生日期、身份证号、民族、专业信息等）是否无误，核对个人学历照片是否为本人照片并予以“确认”。

3. 注意事项：

（1）个人学历照片一定要点击“确认”，以便学校确认学生已核对无误。

（2）如发现个人信息或学历照片有误，请及时联系教务处学籍管理科。

联系人：潘丹，联系电话：8985680，办公室：厚德楼 1108 房间。

二、教学研究科

（一）关于核实 2021-2022 学年第 1 学期人才培养方案的通知

请各教学单位认真核对 2021-2022 学年第 1 学期人才培养方案，原则上严格执行人才培养方案，如确需要修改的，请组织相关专家论证后提交修改意见，并填报《2021-2022 学年第 1 学期人才培养方案核实情况统计表》（附件 1），于 5 月 20 日将纸质版签字盖章报教学研究科。

附件 1：《2021-2022 学年第 1 学期人才培养方案核实情况统计表》

联系人：宋广元、徐玉蕊、段晓尘，联系电话：8985871，办公室：厚德楼 1110 房间。

（二）关于填写 2021 年省级一流课程申报书的通知

根据山东省教育厅 2021 年 5 月 14 日下发的《关于开展 2021 年山东省一流本科课程建设工作的预备通知》，学校组织开展 2021 年省级一流本科课程的遴选申报工作，请各教学单位根据“2020 德州学院申报省级一流本科课程重点建设名单”（附件 7），按照课程申报类型，填报相应的申报表（见附件 3、4、5），另外达到线上、虚拟仿真实验教学课程申报条件的课程填报相应申报表（见附件 2、6），于 5 月 18 日下午 17:00 前，将电子版发至 398096840@qq.com。

注意：1. 课程主讲教师、课程团队成员只能参与申报 1 门第 2 批一流本科课程；

2. 第 1 批省级一流本科课程可直接申报第 2 批国家级一流本科课程，如申报第 2 批国家级一流本科课程，则其课程主讲教师、课程团队成员不能参与本次一流本科课程申报；

3. “2020 德州学院申报省级一流本科课程重点建设名单”可根据实际情况调整课程负责人和团队成员。

附件 2、3、4、5、6：第二批一流本科课程申报书

附件 7：2020 德州学院申报省级一流本科课程重点建设名单

联系人：宋广元、徐玉蕊、段晓尘，联系电话：8985871，办公室：厚德楼 1110 房间。

三、教务工作

（一）关于开设 2021-2022 学年第 1 学期学分制选课课程的通知

根据学分制管理要求，2021-2022 学年第 1 学期学分制选课准备工作开始，按照每个专业新增 2 门课程，每门课程 2-3 名任课教师的要求，各教学单位填报《2021-2022-1 学期学分制选课课程开设情况表》（附件 1）。并按专业统计已开设的学分制课程（附件 2）。两个附件于 5 月 21 日上午 12 点前将电子版发至 dzxyjwk@163.com，纸质版负责人签字盖教学单位章后送厚德楼 1107 办公室。

联系人：黄帅、张燕，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

（二）关于 2021 年双学位报名工作的通知

根据双学位工作部署，2021年双学位报名工作开始，具体要求如下：

1. 报名范围：2020级本科生（不包括专升本）

2. 报名时间：2021年5月18-24日；

3. 报名方式：登录教务系统--报名申请--辅修报名--第二学位；

4. 报名要求：每个学生限报1个专业（不得与大类专业相近），且必需符合该专业的修读要求，详细内容及咨询方式见《德州学院双学位 双专业教育实施细则（修订）》（附件3）中的相关规定、《2021年双学位、双专业报名专业信息表》（附件4）。

5. 报名审核：五个双学位开课学院负责通知报名学生提交资料，并按照《德州学院双学位 双专业教育实施细则（修订）》中的相关规定进行审核。审核完成后，5月31日前将报名合格学生名单（附件5）发送至 dzxyjwk@163.com，纸质版负责人签字盖教学单位章后送厚德楼1107办公室。

联系人：黄帅、张燕，联系电话：8985870，办公室：厚德楼1107房间。

（三）关于2021年在线开放课程招标建设的通知

根据我校在线开放课程建设计划，2021年我校继续招标建设在线开放课程。请各教学单位原则上从2018年初步建设的118门校级在线开放课程（重点考虑2018年重点建设的30门课程）中进行推荐，同时兼顾获得省级教学比赛获奖的教师课程，每个教学单位最多推荐2门课程，并按推荐先后排序，填写申报表（见附件6）。如在超星泛雅平台已建课的课程，将课程链接填入申报表即可（打开网站首页 <http://dzu.fanya.chaoxing.com/portal>，输入用户名、密码登录后进入课程主页，点击最上方的课程名称后的课程门户，复制网址即可）。如没有建课的课程需要提供支撑材料电子版（包括但不限于教学团队建设情况、PPT、知识点简介、课程简介及教学大纲、章节测试题、期末考试题库等）（见附件6中说明），教学单位汇总后于5月24日下午5点前发送至 dzxyjwk@163.com，邮件名称以“*学院2021年招标建设在线开放课程申报表”命名。申报表纸质版负责人签字、教学单位盖章后送厚德楼1107办公室。学校将组织专家评选出进行招标建设的课程。

评选完成后进行公示，课程按照《山东省高等学校在线开放课程平台课程上线审核标准（试行）》（附件7）进行招标建设。

为避免重复建设，对于讲授内容基本相同、适用专业范围相近且省平台已上线达到5门的课程（附件8），原则上不再接受申报新的课程。

附件6: 2020年德州学院招标建设在线开放课程申报表（含专业代码、118门课程名单、30门重点建设课程名单、已建设课程名单）

附件7: 山东省高等学校在线开放课程平台课程上线审核标准（试行）

附件8: 山东省高等学校在线开放课程平台同一课程已上线达到5门的课程清单（截止2020年12月）

四、考试工作

（一）2021届预毕业生2020-2021学年第2学期期末考试工作

为保证2021届预毕业生毕业工作进行顺利，请各教学单位根据本单位预毕业生教学计划安排，安排好本学期预毕业生的期末考试工作，具体工作要求如下：

1. 考试要求

考试命题、试卷印刷、考场安排、试卷批阅、成绩录入、试卷检查及考试材料存档等严格按照《德州教学单位课程考核管理办法（修订）》（德院政字[2020]73号）文件要求。

2. 考试安排

5月28日前，预毕业生本学期的课程（不包括公选课、重修课程）完成考试。

3. 考试成绩录入：

5月30日前，预毕业生本学期的课程（不包括公选课、重修课程）成绩录入完毕。

请有预毕业生考试的教学单位制定2021届预毕业生考试工作方案，说明考试科目、考试形式、考试组织等计划安排，于5月21日下班前发送到dzxykszx@163.com。

联系人：范克胜，联系电话：8985656，办公室：厚德楼1107房间。

（二）关于统计2021届本科预毕业生考研录取和考研宿舍情况的通知

根据 2021 年考研工作安排，请各教学单位统计 2021 届本科预毕业生考研录取和考研宿舍统计表，于 5 月 21 日前将《2021 届本科预毕业生考研录取和考研宿舍统计表》（附件 1）报送至 dzxykszx@163.com。

附件 1：2021 届本科预毕业生考研录取和考研宿舍统计表

联系人：范克胜，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1111 房间。

（三）关于领取 2020 年 12 月份全国大学英语四六级成绩单的通知
请各教学单位于 5 月 20 日上午派两名学生到教务处考试中心领取 2020 年 12 月份全国大学英语四六级成绩单。

联系人：范克胜，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1111 房间。

五、实践教学工作

（一）毕业论文（设计）题目录入和成绩录入收尾工作

1. 我校毕业论文（设计）答辩工作已接近尾声，请各教学单位于 5 月 31 日前完成毕业论文（设计）题目和成绩录入工作。

2. 请各教学单位相关负责人登录教务系统导入 2021 届学生毕业论文（设计）题目，具体操作流程如下：

第一步：将学生毕业论文（设计）题目按“毕业论文题目导入模板”（附件 1）整理好。

第二步：登录教务系统点击毕业管理—毕业生辅助信息—点击导入，导入方式选择为“覆盖”，勾选“毕业论文题目”和“毕业论文指导教师”选择整理好的模板文件，点击确定即可上传毕业论文题目及指导教师。

（双学位毕业论文信息录入步骤与普通本科相同，模板中需填报“辅修毕业论文题目和辅修毕业论文指导教师”，上传时勾选“辅修毕业论文题目”和“辅修毕业论文指导教师”选择整理好的模板文件，点击确定即可上传）

附件 1：毕业论文题目导入模板

联系人：张曰云 刘鹏，联系电话：8985586，办公室：厚德楼 1109 房间。

（二）“校友邦”实习平台使用培训会

针对对接后“校友邦”实习平台的使用，学校定于明日（5 月 18 日）16:30-17:30 以腾讯会议形式举办线上培训会，请通知实习工作相关教师

按时参加，会议具体信息如下：

会议时间：2021.05.18（明天） 16:30-17:30

点击链接入会，或添加至会议列表：

<https://meeting.tencent.com/s/8oeKm06bdA1D>

会议 ID: 976 633 661

会议密码: 1109

联系人：张曰云 刘鹏，联系电话：8985586，办公室：厚德楼 1109
房间。

教 务 处
2021年5月17日