

教务通知

2021年第02期(总第259期)

2021.3.29

德州学院教务处

各教学单位:

现将2020—2021学年第2学期05-08周教务处有关工作通知如下:

一、学籍管理工作

(一) 学生证补办

因丢失或学籍异动需要补办学生证的学生,请于4月2号前通过教务管理系统提交学生证补办申请(报名申请-学生证补办申请),由学生所在学院于4月6日前完成审核。补办学生证学生名单将从教务管理系统导出,学生未按时提交申请或学院未按时审核,该生学生证不予补办。

联系人:高倩倩,联系电话:8985824,办公室:厚德楼1108房间。

二、教务管理工作

(一) 关于学分制学生2020-2021-2学期学分核对签字的通知

2020-2021-2学期学生主修专业学分、辅修专业学分、重修学分经学生本人确认,现需学生本人签字确认。请学生所在教学单位下载附件1中主修正修学分、主修重修学分核对签字表,双专业、双学位开设学院下载附件2中的辅修学分、辅修重修学分核对签字表(辅修学分为0的请核实是否退报,如未退报请开课部门配课),组织学生核对签字,如有不准确的情况,请通过教务系统进行个人配课调整,并在修读学分处修改后签字,如有遗漏请在表中添加。请各教学单位务必保证学生本人确认,不在校学生经学生本人确认后由班主任代签,本着谁签字谁负责的原则,严禁在学生本人不知情或未经过学生本人同意的情况下他人代签。纸质版由各学院盖章、负责人签字后于4月6日下班前交至厚德楼1107房间,修改后电子版发送到dzxyjwk@163.com。

学分核对范围:2017级-2020级学分制学生;

以下情况不参与主修、重修学分核对签字(请在表中删除),辅修学分按实际修读的课程学分确认签字:

- (1) 中外合作、校企合作等实行学年制收费的学生;
- (2) 公费师范生;
- (3) 因故终止学业(退学、注销学籍、开除学籍、转学(出)、休学、保留学籍),学生在校时间不超过1个月。

附件1:2020-2021-2学期主修正修学分、主修重修学分核对签字表

附件2:2020-2021-2学期辅修学分、辅修重修学分核对签字表

联系人：黄帅，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

三、考试工作

(一) 关于 2021 届本科预毕业生考研录取情况统计表

根据 2021 年考研工作安排,请各教学单位统计 2021 届毕业生考研录取情况,于 4 月 2 日前将《2021 届本科预毕业生考研录取情况统计表》(附件 1)报送至 dzxykszx@163.com。

附件 1: 2021 届本科预毕业生考研录取情况统计表

联系人：范克胜，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1111 房间。

(二) 关于打印 2021 年上半年全国普通话水平测试准考证的通知

请各教学单位通知报名考生于 2021 年 4 月 1 日自行打印 2021 年上半年全国普通话水平测试准考证,请考生认真阅读准考证上考试须知。

准考证打印流程:

登入山东省普通话水平测试在线报名系统

(<http://sdbm.cltt.org/pscweb/print.html>), 选择打印准考证, 输入姓名和身份证号, 点击查询, 点击打印准考证, 完成准考证的下载。

The screenshot shows the website interface for the Shandong Provincial Ordinary Language Level Test Online Registration System. The top navigation bar includes links for '在线报名', '报名查询', '成绩证书查询', '打印准考证', '帮助中心', '测试站联系方式', and '在线咨询'. The '打印准考证' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a '准考证查询' (准考证查询) form with input fields for '姓名' (姓名) and '证件号' (证件号), and a '查询' (查询) button. Below the form is a '考生须知' (考生须知) section with a list of five rules. At the bottom of the page, there is a '打印准考证' (打印准考证) button.

山东省普通话水平测试在线报名系统
SHANDONG PUTONGHUA SHUIPING CESH

在线报名 报名查询 成绩证书查询 打印准考证 帮助中心 测试站联系方式 在线咨询

准考证查询

姓名
证件号
查询

考生须知

本人参加考试, 承认已完整阅读《考生须知》各项内容, 并自愿遵守相关规定。

1. 请持准考证、学生证、身份证参加考试。如准考证个人信息有误, 请在测试当天提前到考务办公室(明理楼四楼409办公室)进行更正。
2. 考生必须在报道时间前5分钟到明理楼中央广场地球雕塑前集合, 候测时, 须自觉接受体温检测, 并全程佩戴口罩, 考生之间应保持1米以上距离, 在现场工作人员引导经考试专用通道参加考试。在考区要服从现场工作人员管理及防疫工作具体安排。
3. 考生须按以下流程完成测试, 候测→备测→测试→离开考区。测试时请在指定的测试室和机位按要求测试, 测试结束后请将耳机放回原处, 经专用离场通道迅速离开考点, 减少人员聚集。
4. 考试严禁作弊及代考, 一经发现, 取消本次测试成绩及一年内的考试资。
5. 如考前有发热(体温超过37.3℃), 咳嗽等呼吸道症状者的考生务必前往校医务中心作进一步检测。凡具备以下条件的考生不得参加本次考试, 如考生为新冠肺炎确诊病例、无症状感染者、疑似病例、确诊病例密切接触者, 或治愈未超过14天的病例、不能排除感染可能的发热患者。

打印准考证

联系人：范克胜，联系电话：8985656，办公室：厚德楼 1111 房间。

四、实践教学工作

(一) 关于毕业论文(设计)工作的通知

1. 加强毕业论文(设计)工作常规管理

毕业论文工作是我校今年的重点工作,根据《山东省应用型本科高校建设指导标准(试行)》“毕业论文(设计)在实验实习、行业一线和社会实践中完成的占比理工农医类专业不低于90%,人文社科类专业不低于60%”;我校今年的目标为“毕业论文(设计)在实验实习、行业一线和社会实践中完成的占比理工农医类专业不低于65%,人文社科类专业不低于40%”各教学单位请根据各专业特点制定相应指标并进行自查,确保达到学校标准。

各教学单位通过毕业论文管理系统中的数据,按照本单位毕业论文(设计)工作计划,逐一排查毕业论文(设计)工作未按时间节点完成的原因,着力解决存在的问题和困难。同时,强化指导教师在论文(设计)撰写过程中的职责,督促指导教师加大指导力度。

① 认真填写课题说明书,并上传;审定学生拟定的开题报告或设计方案;

② 检查学生的工作进度和质量(格式规范,结构严谨,逻辑性强,思路清晰,文理通顺),及时进行答疑与指导;

③ 毕业论文结束阶段,按要求检查学生完成任务情况,在系统中审阅学生毕业论文(设计)的全部资料,对学生答辩资格进行预审;

④ 就学生毕业论文(设计)内容、深度、实用价值、存在的问题及论文(设计)期间的表现等写出考核评语和评分;

毕业论文(设计)指导教师应严格履行指导职责,认真指导;教学单位要做好监督和管理。

2. 毕业论文(设计)题目补录工作

为做好毕业论文工作,同时为将来国家和省毕业论文抽查工作做准备,我校教务系统中2018届-2020届毕业生毕业论文题目和指导教师录入不完整。经查,近三年,教务系统中有21027条毕业生信息,没有填写毕业论文指导教师的有11276条;没有录入毕业论文题目的有6575条;还有部分只有指导教师没有论文题目(具体情况详见附件1)。请各教学单位将2018届-2020届毕业生毕业论文题目及指导教师信息补录至教务系统(双学位的需录入**辅修毕业论文题目和辅修毕业论文指导教师**),具体操作流程如下:

第一步:将信息不全或错误的2018届-2020届学生毕业论文信息按“毕业论文题目导入模板”(附件2)整理好。

第二步:登录教务系统点击毕业管理—毕业生辅助信息—点击导入,导入方式选择为“覆盖”,勾选“毕业论文题目”和“毕业论文指导教师”选择整理好的模板文件,点击确定即可上传毕业论文题目及指导教师。

(双学位毕业论文信息录入步骤与普通本科相同,模板中需填报“**辅修毕业论文题目和辅修毕业论文指导教师**”,上传时勾选“**辅修毕业论文题目**”和“**辅修毕**

业论文指导教师”选择整理好的模板文件，点击确定即可上传)

2018届—2020届学生毕业论文题目及指导教师录入工作请于4月28日之前完成

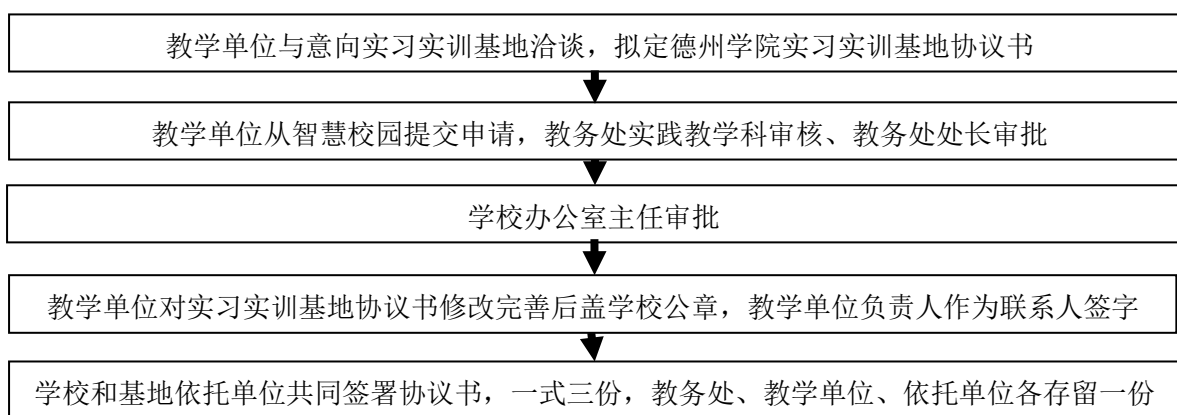
附件1: 2018-2020届本科毕业论文(设计)题目、指导教师教务系统导出

附件2: 毕业论文题目和指导教师导入模板

联系人: 张曰云 刘鹏, 联系电话: 8985586, 办公室: 厚德楼1109房间。

(二) 关于加强校外实习实训基地建设的通知

根据学校教学工作安排和应用型高校建设需要, 2021年我校需新建40个校级校外实习实训基地。2021年度每个教学单位至少新建两个校级校外实习实训基地, 并确保协议书已在教务处备案。具体申报流程如下:



联系人: 张曰云 刘鹏, 联系电话: 8985586, 办公室: 厚德楼1109房间。

(三) 关于报送外出实习学生名单的通知

根据德州市疫情防控领导小组防疫工作要求, 为保障实习学生健康安全, 确保实习工作进行顺利, 学生外出实习前需签署“德州学院学生外出实习疫情防控承诺书”并与教学单位签订“德州学院学生实习安全协议”(见第一期教务通知); 教学单位除填写“德州学院外出实习申请表”外, 还需填报“2021年外出实习学生情况统计表”(附件3)(已在外地实习的请补报学生统计表, 实习支教学生不需填报)并做好学生每日的健康监测。

请各教学单位在学生外出前将“2021年外出实习学生情况统计表”(纸质版和电子版)和“德州学院外出实习申请表”(纸质版)一起交实践学科。

学生已去外地实习的教学单位请于4月16日前将统计表盖章后报实践学科, 电子版发送至邮箱: dzxysjxk@163.com。

附件3: 2021年外出实习学生情况统计表

联系人: 张曰云 刘鹏, 联系电话: 8985586, 办公室: 厚德楼1109房间。

五、招生工作

关于招生宣传工作的通知

山东省自 2020 年实施新高考改革，考生填报高考志愿的模式改变为“专业+学校”，因此，需大力宣传推广我校现有招生专业，让考生和家长能够更直接的了解我校的招生专业，从而选择报考我校。

为继续扩大我校影响力，增加我校知名度和美誉度，提高学生的报考率和报到率，请各教学单位根据德州学院招生宣传工作方案以及各教学单位制定的招生宣传方案中要求更新网站及微信公众号中的内容，如：现有专业的专业介绍，师资力量，人才培养方案，学生活动、学生考研就业等。

请各教学单位于 4 月 10 日前将网站及微信公众号更新完成。

联系人：曲伟，联系电话：8987899，办公室：健行楼 204 房间。

六、开会通知

定于 2021 年 4 月 26 日下午 15:00 召开教学单位办公室主任、教学秘书会议，请各教学单位安排有关人员，按时参加。会议地点：厚德楼第七会议室。

教 务 处
2021 年 3 月 29 日

主题词：教务 通知

德州学院教务处

2021 年 3 月 29 日印发

排版印刷：郭长友 闫明

共印 40 份