

# 教务补充通知

2021. 3. 22 德州学院教务处

## 各教学单位:

现将 2020—2021 学年第 2 学期第 4 周教务处有关工作补充通知如下:

### 一、学籍管理工作

#### (一) 重修课程教学任务落实

根据《教务通知 2021 年第 01 期》通知要求, 2020-2021-2 学期重学报名学生报名环节已经结束, 请各开课部门于 3 月 24 日前完成重修课程教学任务落实, 具体步骤: 开课部门组建虚拟教学班(教学计划管理—教学任务落实—重修课程落实—重组班—落实任课教师)。

联系人: 潘丹, 联系电话: 8985680, 办公室: 厚德楼 1108 房间。

### 二、教务管理工作

(一) 关于 2017 级、2018 级、2019 级、2020 级学分制学生 2020-2021 学年-2 学期选课学分确认和核对报送的通知

为配合学分制收费工作, 现需对 2017 级、2018 级、2019 级、2020 级学分制学生 2020-2021 学年-2 学期的选课学分情况进行确认和核对报送。因此项工作涉及学生缴费数额, 请各教学单位加强重视。

学分确认范围: 2017 级、2018 级、2019 级、2020 级所有在籍学生;

请各教学单位通知学生本人于 2021 年 3 月 22 日-3 月 25 日登录教务系统查看本学期选课情况并进行确认。请务必保证学生本人登录教务系统确认, 严禁他人登录代为确认。

学生本人查看个人本学期的选课情况操作流程如下:

登录教务系统→信息查询→选课名单查询→选择学年、学期

(2020-2021-2 学期)→点击查询, 按学期查询选课信息(选课类型包括主修专业学分、辅修专业学分、重修学分)

学生本人确认本人本学期的选课学分操作流程如下:

登录教务系统→选课→学生选课情况确认→选择学年、学期

(2020-2021-2 学期)→点击查询(每页显示 15 条记录, 可翻页)→无问题请点击确认→如有问题请联系开课学院教学秘书进行调整后确认(注:

选课情况确认只能对所有课程进行整体确认，不能确认部分课程，存在漏选、多选或错选的情况时，先不要点确认，待调整完无问题以后再点确认)

各教学单位于 2020 年 3 月 26 日通过教务系统查看学生的选课确认情况，没有确认的请核实原因，是否为因故终止学业的不在籍学生，如是，请教学单位通过教务系统删除学生选课信息；如不是，请通知学生本人在 3 月 26 日前按上述流程进行确认。

教学单位通过教务系统查看学生的选课确认情况操作流程：

登录教务系统→切换角色为任务落实、院系排课→选课管理→选课查询→查询选课信息确认情况→选择学年学期和学院→查询→导出

选课情况调整请各教学单位务必于 3 月 26 日前完成，过期再出现选课不准确的情况，影响学生选课学分及缴费的，由学生学院说明情况，负责人签字，报教务处，以此作为教学单位考核的参考之一（请各单位特别注意未排时间地点的课程如实习、实践类课程是否已配课）。

教务处于 3 月 29 日通过教务系统导出学分制学生选课学分数据发送到各教学单位，请各教学单位对选课学分异常情况（与同班同学学分相比差距较大）进行重点核对，看是否存在少选、漏选或学籍异动等情况，如发现以上情况，请在选课任务名单调整模块或个人配课模块进行调整，按实际学分修读情况进行调整后上报。4 月 2 日前教学单位打印后组织学生本人签字并将电子版发送到邮箱 dzxyjwk@163.com，核对无误后教务处将数据转财务处进行收费核算。

特殊情况说明：小语种学生请查看课表是否已配好课程，如存在大学英语未删除或小语种课程未配课的情况，请勿确认，请学生本人于 3 月 26 日前联系本学院教学秘书进行调整。调整完以后再确认选课情况。

联系人：黄帅，联系电话：8985870，办公室：厚德楼 1107 房间。

## （二）关于报送 2021 年双学位报名专业信息表的通知

根据双学位工作部署，为做好 2021 年双学位报名工作，涉及到的 5 个教学单位的 10 个专业，现需填写《2021 年双学位报名专业信息表》（附件 1），请相关教学单位将表中相关信息（招生计划、修读要求、人才培养目标、课程修读年限）填写完整，修读要求参照《德州学院双学位 双专业教育实施细则》（德院政字[2017]60 号）（附件 2），请于 4 月 16 日上午 11 点前将电子版发送至 dzxyjwk@163.com。

附件 1：2021 年双学位报名专业信息表

附件 2: 德州学院双学位 双专业教育实施细则 (德院政字[2017]60 号)

联系人: 黄帅, 联系电话: 8985870, 办公室: 厚德楼 1107 房间。

(三) 关于“清明节”放假调课安排

根据国务院安排, 结合我校实际, “清明节”放假 3 天。

放假时间: 4 月 3 日 (星期六)、4 月 4 日 (星期日, 清明节)、4 月 5 日 (星期一), 放假期间课程停上, 不再补课。

联系人: 黄帅, 联系电话: 8985870, 办公室: 厚德楼 1107 房间。

教 务 处  
2021 年 3 月 22 日