附件1-4

德州学院新生保留入学资格退费申请表（未报到）

受理日期： 年 月 日 编号：BLRXZG\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 年级 |  |
| 学院 |  | 专业 |  | 层次 |  |
| 身份证号 |  | | | | |
| 保留入学资格  起止时间 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | |
| 保留入学资格  退费申请 | 申请人签名：  年 月 日 | | | | |
| 招生就业处  审核意见 | 经审核，该生提交材料齐全，符合保留入学资格条件。  经办人签名：  年 月 日 | | | | |
| 同意该生办理保留入学资格手续。  负责人签名（单位章）：    年 月 日 | | | | |
| 财务处  审核意见 | 同意退费。  负责人签名（单位章）：    年 月 日 | | | | |
| 备 注 | 1.因病保留入学资格须持录取通知书及附学校指定医院病历及诊断证明。  2.因参军入伍保留入学资格须持录取通知书及《应征入伍普通高等学校录取新生保留入学资格申请表》、入伍通知书和入伍批准书复印件等材料。  3.办理退费手续须一并提供缴费发票。 | | | | |

备注：1.新生保留入学资格期间不具有学籍，不享受在校生待遇。

2.本表一式三份，学生本人、招生就业处、财务处各留存一份。

3.新生保留入学资格期满，由本人提出申请，填写《德州学院恢复入学资格申请表》，一并提交相关材料，到学校招生就业处办理手续。